

KOTA BONTANG

SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)

Nomor : 6194/SP2D/LS/2022

No. SPM : 0315/SPM-LS/KEC.BARAT/2022

Tanggal : 22 November 2022

SKPD : Kecamatan Bontang Barat

Dari : BUD / Kuasa BUD

NPWP : 30.142.942.9-724.000

Tahun Anggaran : 2022

Bank/Pos : Bankaltimara

Hendaklah mencairkan / memindahbukukan / mentransfer dari buku Rekening Kas Umum Daerah Kota Btg, Nomor 0081301360

Uang sebesar Rp. 34.560.000,00 (terbilang: tiga puluh empat juta lima ratus enam puluh ribu rupiah)

Kepada : CV. SAKINAH GALLERY

NPWP : 031766694724000

No. Rekening Bank : 0081533776

Bank/Pos : BANKALTIMTARA

Keperluan Untuk : Bayar belanja Pakaiian Batik Tradisional, sub kegiatan Pengadaan Pakaiian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya, kegiatan Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah, tahun Anggaran 2022

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.05.02 - Pengadaan Pakaiian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

No.	Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
1	0000.7.01.01.2.05.02.5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaiian Batik Tradisional	34.560.000,00
Jumlah			34.560.000,00

Potongan-potongan:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan
Jumlah			

Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D)

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	PPH Pasal 22	467.027,00	
2	PPN	3.424.865,00	
Jumlah		3.891.892,00	

SP2D yang dibayarkan

Jumlah yang Diminta	Rp.	34.560.000,00
Jumlah Potongan	Rp.	0,00
Jumlah yang Dibayarkan	Rp.	34.560.000,00

Uang Sejumlah: tiga puluh empat juta lima ratus enam puluh ribu rupiah

Bontang, 23 November 2022

Kuasa BUD

Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
Lembar 2 : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
Lembar 3 : Arsip Kuasa BUD
Lembar 4 : Pihak Ketiga

(Muhammad Rendhy Maulia, S.IP)

NIP. 198611072007011002

UNTUK DINAS

Bukti Kas No. ..

Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0075

Tahun Anggaran : 2022

Lembar

Kesatu
Kedua
Ketiga
Keempat
Kelima02

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Bontang Barat

Uang banyaknya : Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah

Untuk bayar : Belanja Pakaian Batik Tradisional , Sub. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya, Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, Tahun Anggaran 2022

Bontang,

2022

Tanda terima



Sayid Abdul Kadir Assegaf

Terbilang Rp.

34.560.000

Mengetahui/Menyetujui
Pengguna Anggaran
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen



Anwar Sadat, SP

NIP.19740219 200112 1 004

Sudah dibayar pada
Tgl, 2022
Bendahara Pengeluaran



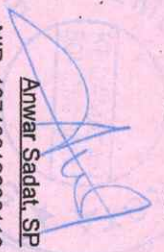
Arbayah, A. Md., Ak

NIP. 19780805 200312 2 015

PEMERINTAH KOTA BONTANG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM)
TAHUN ANGGARAN 2022

Format : LS
Nomor SPM : 0315/SPM-LS/KEC.BARAT/2022

(diisi oleh PPK-SKPD)

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH KOTA BONTANG Supaya memberikan SP2D kepada: SKPD : Kecamatan Bontang Barat Bendahara Pengeluaran/Pihak Ketiga *) : CV. SAKINAH GALLERY Nama dan Nomor Rekening Bank : BANKAL TIMTARA No. Rekening 0081533776 NPWP : 031766694724000 Dasar Pembayaran (No dan tanggal SPD) : 0098 Tanggal 04 Oktober 2022 Untuk keperluan : Bayar belanja Pakaiain Batik Tradisional, sub kegiatan Pengadaan Pakaiain Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya, kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, tahun Anggaran 2022																																	
1. Belanja Gaji & Tunjangan **) 3. Pembiayaan Pengeluaran **) 2. Belanja Operasi & Modal **)																																	
Pembebanan pada Sub Kegiatan: 7.01.01.2.05.02 Pengadaan Pakaiain Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya																																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;">Kode Rekening</th> <th style="width:40%;">Uraian</th> <th style="width:30%;">Jumlah (Rp.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7.01.01.2.05.02.5.1.02.01.01.0075</td> <td>Belanja Pakaiain Batik Tradisional</td> <td align="right">34.560.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)	7.01.01.2.05.02.5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaiain Batik Tradisional	34.560.000,00																											
Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)																															
7.01.01.2.05.02.5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaiain Batik Tradisional	34.560.000,00																															
Jumlah SPP yang diminta : Rp. 34.560.000,00 (terbilang: tiga puluh empat juta lima ratus enam puluh ribu rupiah) Nomor dan Tanggal SPP : 0315/SPM-LS/KEC.BARAT/2022 dan 22 November 2022 *) Coret yang tidak perlu **) Pilih yang sesuai																																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">No.</th> <th style="width:50%;">Uraian</th> <th style="width:20%;">Jumlah (Rp.)</th> <th style="width:20%;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align:center;">Potongan-potongan:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah Potongan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align:center;">Informasi : (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PPH Pasal 22</td> <td align="right">467.027,00</td> <td>No. Faktur : 0200092256099157</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PPN</td> <td align="right">3.424.865,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah</td> <td align="right">3.891.892,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah SPM</td> <td></td> <td align="right">Rp. 34.560.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Uang sejumlah : tiga puluh empat juta lima ratus enam puluh ribu rupiah</p>	No.	Uraian	Jumlah (Rp.)	Keterangan	Potongan-potongan:					Jumlah Potongan			Informasi : (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)				1	PPH Pasal 22	467.027,00	No. Faktur : 0200092256099157	2	PPN	3.424.865,00			Jumlah	3.891.892,00			Jumlah SPM		Rp. 34.560.000,00	
No.	Uraian	Jumlah (Rp.)	Keterangan																														
Potongan-potongan:																																	
	Jumlah Potongan																																
Informasi : (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)																																	
1	PPH Pasal 22	467.027,00	No. Faktur : 0200092256099157																														
2	PPN	3.424.865,00																															
	Jumlah	3.891.892,00																															
	Jumlah SPM		Rp. 34.560.000,00																														
Bontang, 22 November 2022 Pengguna Anggaran,  Anwar Sadat, SP NIP. 197402192001121004																																	
SPM ini sah apabila telah di tandatangani dan distempel oleh Kepala SKPD																																	



PEMERINTAH KOTA BONTANG
KECAMATAN BONTANG BARAT

JL.TARAKAN RT.18 NO.01 KELURAHAN GUNUNG TELIHAN KECAMATAN BONTANG BARAT

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN

Nomor : 0315/SPM-LS/KEC.BARAT/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : Anwar Sadat, SP
NIP : 197402192001121004
Pangkat / Gol : Pembina / IV a
Jabatan : Kepala SKPD

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Perhitungan yang terdapat pada SPM No. 0315/SPM-LS/KEC.BARAT/2022 tanggal 22 November 2022 untuk pembayaran:
"Bayar belanja Pakaian Batik Tradisional, sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya, kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, tahun Anggaran 2022"
Sebesar : Rp. 34.560.000,00 (TIGA PULUH EMPAT JUTA LIMA RATUS ENAM PULUH RIBU RUPIAH)
Telah dihitung dengan benar berdasarkan DPA dan dokumen pendukung lainnya.
2. Dokumen bukti-bukti belanja atas pembayaran tersebut diatas disimpan di Kecamatan Bontang Barat sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan dan/atau pihak lainnya
3. Segala resiko atas pencairan dan penggunaan anggaran merupakan tanggung jawab penuh Pengguna Anggaran

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bontang, 22 November 2022
Pengguna Anggaran


Anwar Sadat, SP
NIP. 197402192001121004



PEMERINTAH KOTA BONTANG
KECAMATAN BONTANG BARAT

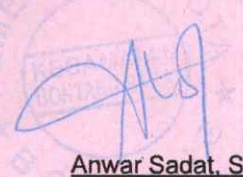
JL. TARAKAN RT.18 NO.01 KELURAHAN GUNUNG TELIHAN KECAMATAN BONTANG BARAT

RESUME KONTRAK (RINGKASAN KONTRAK)

1. Nomor dan Tanggal DPA : DPPA/B.1/7.01.0.00.0.00.30.0000/001/2022 (04 Oktober 2022)
2. Kode dan Nama Sub Kegiatan : 7.01.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
3. Nomor dan Tanggal SPK : 027/01/SP-JaketBatik/KEC-BB (25 Oktober 2022)
4. Nama dan Jabatan Rekanan/Kontraktor : Sayid Abdul Kadir Assegaf / Direktur
5. Alamat Rekanan/Kontraktor : Jl. Brigjen Katamso No.27 RT.43 Kel.Belimbing
6. Nilai SPK : Rp. 34.560.000,00
7. Uraian dan Volume Pekerjaan : Belanja Pakaian Batik Tradisional, sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya, kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, tahun Anggaran 2022
8. Cara Pembayaran Sesuai Pasal dalam Kontrak : Harga Satuan/Sesui Permintaan PPK/Pekerjaan Telah Selesai 100 %
9. Jangka Waktu Pelaksanaan : 14 hari kalender
10. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan berdasarkan Berita Acara Serah Terima : 14 November 2022
11. Jangka Waktu Pemeliharaan : -
12. Nilai Tagihan : Rp. 34.560.000,00

Bontang, 22 November 2022

Pengguna Anggaran


Anwar Sadat, SP

NIP. 197402192001121004

PEMERINTAH KOTA BONTANG
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 0315/SPP-LS/KEC.BARAT/2022

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
Pengguna Anggaran
SKPD Kecamatan Bontang Barat
Di Tempat

Dengan memperhatikan Peraturan Wali Kota Bontang Nomor 21 Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan APBD Tahun Anggaran 2022, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut:

- | | |
|---|--|
| a. Urusan Pemerintahan | : 7.01 - KECAMATAN |
| b. SKPD | : 7.01.30.0000 - Kecamatan Bontang Barat |
| c. Tahun Anggaran | : 2022 |
| d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor | : 0098 Tahun 2022 |
| e. Jumlah SPD Yang Telah Terbit | : Rp. 30.177.653.595,00 |
| f. Nominal SPD Yang Sudah Digunakan di SPP s.d 22-11-2022 | : Rp. 21.840.996.862,00 |
| g. Jumlah Sisa Dana SPD | : Rp. 8.336.656.733,00
(terbilang: delapan milyar tiga ratus tiga puluh enam juta enam ratus lima puluh enam ribu tujuh ratus tiga puluh tiga rupiah) |
| h. Bendahara Pengeluaran | : Arbayah,A.Md.Ak |
| i. Jumlah Pembayaran Yang Diminta | : Rp. 34.560.000,00
(terbilang: tiga puluh empat juta lima ratus enam puluh ribu rupiah) |
| j. Nama dan Nomor Rekening Bank | : BANKALTIMTARA No. Rekening 0081533776 |

Mengetahui,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Herlina Binti Rustam,S.Kom
NIP 198501192010012004

Bontang, 22 November 2022

Bendahara Pengeluaran



Arbayah,A.Md.Ak
NIP. 19780805 200312 2015

**PEMERINTAH KOTA BONTANG
KECAMATAN BONTANG BARAT**

SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-LS

Nomor : 0315/SPP-LS/KEC.BARAT/2022

Sehubungan dengan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) Nomor : 0315/SPP-LS/KEC.BARAT/2022 tanggal 22 November 2022 yang kami ajukan sebesar Rp. 34.560.000,00 (terbilang : tiga puluh empat juta lima ratus enam puluh ribu rupiah) untuk keperluan perangkat daerah Kecamatan Bontang Barat Tahun Anggaran 2022, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Jumlah Langsung (LS) tersebut di atas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA - SKPD Kecamatan Bontang Barat.
2. Jumlah Langsung (LS) tersebut di atas tidak akan dipergunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan pembayaran Uang Persediaan/Ganti Uang Persediaan/Tambahan Uang Persediaan (UP/GU/TU).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-LS SKPD kami.

Bontang, 22 November 2022

Pengguna Anggaran



Anwar Sadat SP

NIP. 197402192001121004

PEMERINTAH KOTA BONTANG
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 0315/SPP-LS/KEC.BARAT/2022

RINGKASAN

LANGSUNG BARANG DAN JASA			
SPP LS Barang dan Jasa			
1. Nama SKPD/Unit Kerja	: Kecamatan Bontang Barat		
2. Program	: PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
3. Kegiatan	: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
4. Sub Kegiatan	: Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		
5. Nama Perusahaan/Penerima	: CV. SAKINAH GALLERY		
6. Bentuk Perusahaan	: a. PT/NV b. CV d. Firma e. Lain-lain		
7. Alamat Perusahaan	: Jl. Brigjen Katamso No.27 RT.43 Kel.Belimbing		
8. Nama Pimpinan Perusahaan	: Sayid Abdul Kadir Assegaf		
9. Nama dan Nomor Rekening Bank	: BANKALTIMTARA No. Rek. 0081533776		
10. Nomor Kontrak	: 027/01/SP-JaketBatik/KEC-BB		
11. Deskripsi Pekerjaan	: Bayar belanja Pakaian Batik Tradisional, sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya, kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, tahun Anggaran 2022		
12. Dasar Pengeluaran	: SPD Nomor: 0098, Tanggal : 04/10/2022, Rp. 9.792.781.363,00		
	Jumlah Nilai SPD Sebesar : Rp. 9.792.781.363,00 (Terbilang ## sembilan milyar tujuh ratus sembilan puluh dua juta tujuh ratus delapan puluh satu ribu tiga ratus enam puluh tiga rupiah ##)		
RINGKASAN DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD			
Jumlah dana DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD			I. Rp. 30.177.653.595,00
RINGKASAN SPD			
No.	Nomor SPD	Tanggal SPD	Jumlah Dana
1	0010	11/01/2022	3.168.774.234,00
2	0049	01/04/2022	9.665.954.977,00
3	0088	01/07/2022	7.550.143.021,00
4	0098	04/10/2022	9.792.781.363,00
Jumlah			II. Rp. 30.177.653.595,00
			I - II. Rp. 0,00
RINGKASAN SP2D			
SP2D Peruntukan UP			500.000.000,00
SP2D Peruntukan GU			1.777.114.570,00
SP2D Peruntukan TU			0,00
SP2D Peruntukan LS Gaji dan Tunjangan			9.390.194.683,00
SP2D Peruntukan LS Pengadaan Barang dan Jasa			9.400.605.992,00
SP2D Peruntukan LS Pembiayaan			0,00
Jumlah			III. Rp. 21.067.915.245,00
Sisa SPD Yang Telah Diterbitkan, Belum Dibelanjakan			II - III. Rp. 9.109.738.350,00

Mengetahui,

Bontang, 22 November 2022

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Bendahara Pengeluaran



Herlina Binti Rustam, S.Kom
NIP. 198501192010012004



Arbayah, A.Md.Ak
NIP. 19780805 200312 2015

PEMERINTAH KOTA BONTANG
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 0315/SPP-LS/KEC.BARAT/2022

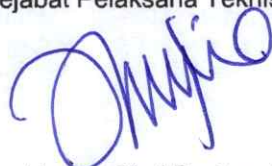
RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN

No	Kode Rekening (Sub Rincian Objek)	Uraian	Jumlah (Rp)
7.01.0.00.0.00.30.0000 KECAMATAN BONTANG BARAT			
7.01.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya			
1	7.01.01.2.05.02.5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	34.560.000,00
Jumlah Sub Kegiatan			34.560.000,00
Jumlah Sub Unit SKPD			34.560.000,00
TOTAL JUMLAH			34.560.000,00

(terbilang: ## tiga puluh empat juta lima ratus enam puluh ribu rupiah ##)

Mengetahui,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Herlina Binti Rustam.S.Kom
NIP. 198501192010012004

Bontang, 22 November 2022

Bendahara Pengeluaran



Arbayah.A.Md.Ak
NIP. 19780805 200312 2015

PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPP - LS

1. SPP-LS - Khusus Pembayaran Gaji dan Tunjangan

- Surat Pengantar SPP-LS
- Ringkasan SPP-LS
- Rincian SPP-LS
- Pembayaran gaji induk
- Gaji susulan
- Kekurangan gaji
- Gaji terusan
- Uang duka wafat/tewas yang dilengkapi dengan daftar gaji induk/gaji susulan/kekurangan gaji/uang duka wafat/tewas
- SK CPNS
- SK PNS
- SK kenaikan pangkat
- SK jabatan
- Kenaikan gaji berkala
- Surat pernyataan pelantikan
- Surat pernyataan masih menduduki jabatan
- Surat pernyataan melaksanakan tugas
- Daftar keluarga (KP4)
- Fotokopi surat nikah
- Fotokopi akte kelahiran
- SKPP
- Daftar potongan sewa rumah dinas
- Surat keterangan masih sekolah/kuliah
- Surat pindah
- Surat kematian
- SSP PPH pasal 21
- Peraturan perundang-undangan mengenai penghasilan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah/wakil kepala daerah

- Kelengkapan Tambahan Untuk Gaji Serta Barang & Jasa**
- Salinan SPD
 - Kwitansi Dinas
 - Rekapan Absen
 - Daftar Tanda Terima

- 3. Kelengkapan Dokumen Bantuan Sosial (Bansos) dan Hibah**
- Surat Pengantar SPP-LS
 - Ringkasan SPP-LS
 - Rincian SPP-LS
 - Salinan SPD
 - Kwitansi bermaterai, nota/faktur yang ditandatangani oleh pihak ketiga dan PPTK serta disetujui oleh pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran
 - SK Walikota
 - Surat Pernyataan
 - Berita Acara
 - Perjanjian Hibah

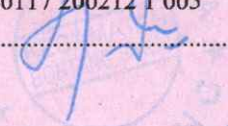
2. SPP-LS - Khusus Pengadaan Barang dan Jasa

- Surat Pengantar SPP-LS
- Ringkasan SPP-LS
- Salinan Surat Rekomendasi dari SKPD teknis terkait
- SSP disertai faktur pajak (PPN dan PPh) yang telah ditandatangani wajib pajak dan wajib pungut
- Surat Perjanjian kerjasama/kontrak antara pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran dengan pihak ketiga serta mencantumkan nomor rekening bank pihak ketiga
- Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan
- Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan
- Berita Acara Serah Terima Barang dan Jasa
- Berita Acara Pembayaran
- Kwitansi bermaterai, nota/faktur yang ditandatangani oleh pihak ketiga dan PPTK serta disetujui oleh pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran
- Surat jaminan bank atau yang dipersamakan yang dikeluarkan oleh bank atau lembaga keuangan non bank
- Dokumen lain yang dipersyaratkan untuk kontrak-kontrak yang dananya sebagian atau seluruhnya bersumber dari penerusan pinjaman/hibah luar negeri
- Berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh pihak ketiga/rekanan serta unsur panitia pemeriksaan barang berikut lampiran daftar barang yang diperiksa
- Surat angkutan atau konosemen apabila pengadaan barang dilaksanakan di luar wilayah kerja
- Surat pemberitahuan potongan denda keterlambatan pekerjaan dari PPTK apabila pekerjaan mengalami keterlambatan
- Foto/buku/dokumentasi tingkat kemajuan/penyelesaian pekerjaan
- Potongan jamsostek (potongan sesuai dengan ketentuan yang berlaku/surat pemberitahuan jamsostek)
- Khusus untuk pekerjaan konsultan yg perhitungan harganya menggunakan biaya personil (billing rate), berita acara prestasi kemajuan pekerjaan dilampiri dng bukti kehadiran dari tenaga konsultan sesuai pentahapan waktu pekerjaan dan bukti penyewaan/pembelian alat penunjang serta bukti pengeluaran lainnya berdasarkan rincian dlm surat penawaran

- Kelengkapan Dokumen Pajak (SPP-LS Kena Pajak)**
- Faktur Pajak Standar
 - Surat Setoran Pajak (SSP)

- Kwitansi Dinas
- Daftar Tanda Terima
- SK Tunjangan Shift
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pengguna Anggaran

PENELITI KELENGKAPAN DOKUMEN SPP

Tanggal : 22-11-2017
 Nama : TAJUDDIN ISMAIL, A.Md
 NIP : 19740117 200212 1 005
 Tanda Tangan : 

Lembar Asli : Untuk Pengguna Anggaran/PPK-SKPD
 Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
 Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran/PPTK
 Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara



Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.009-22.56099157		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV SAKINAH GALLERY Alamat : JL. BRIGJEN KATAMSO NO.27 RT.43, BLIMBING , BONTANG NPWP : 03.176.669.4-724.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : KECAMATAN BONTANG BARAT Alamat : Jl. Tarakan Blok 000 No.000 RT:018 RW:000 Kel.Gunung Telihan Kec.Bontang Barat Kota/Kab.Bontang Kalimantan Timur 00000 NPWP : 00.313.518.3-724.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	BELANJA PAKAIAN BATIK TRADISIONAL (JAKET BATIK KUNTUL PERAK) Rp 31.135.135 x 1	31.135.135,00
Harga Jual / Penggantian		31.135.135,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		31.135.135,00
Total PPN		3.424.865,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah dilandatanganinya secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

BONTANG, 15 November 2022



sayid abdul kadir assegaf

Jaket Batik Kuntul Perak



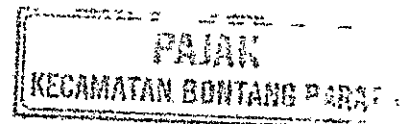
KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 03.176.669.4-724.000
NAMA : SAKINAH GALLERY
ALAMAT : JL. BRIGJEN KATAMSO NO.27 RT.43, BLIMBING - KOTA B

NOP : -
JENIS PAJAK : 411122
JENIS SETORAN : 920
MASA PAJAK : 11-11
TAHUN PAJAK : 2022
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.467.027
TERBILANG : Empat Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Dua Puluh Tujuh Rupiah

URAIAN : Belanja Pakaian Batik Tradisional Kec.btg barat TA.2022



NPWP PENYETOR : 00.313.518.3-724.000
NAMA PENYETOR : KECAMATAN BONTANG BARAT KOTA BONTANG

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0270 6965 4490 131
MASA AKTIF : 23/12/2022 10:10:04

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.



NPWP : 00.313.518.3-724.000
NAMA : KECAMATAN BONTANG BARAT KOTA B
ALAMAT : JL.TARAKAN RT.18 NO.01 - KOTA BONTANG

NOP : -
JENIS PAJAK : 411211
JENIS SETORAN : 920
MASA PAJAK : 11-11
TAHUN PAJAK : 2022
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.3.424.865
TERBILANG : Tiga Juta Empat Ratus Dua Puluh Empat Ribu Delapan Ratus Enam Puluh Lima Rupiah

URAIAN : Belanja pakaian batik tradisional kec.btg barat TA.2022



NPWP PENYETOR : 00.313.518.3-724.000
NAMA PENYETOR : KECAMATAN BONTANG BARAT KOTA BONTANG

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0270 6950 6020 140
MASA AKTIF : 22/12/2022 14:44:14

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.



PEMERINTAH KOTA BONTANG KECAMATAN BONTANG BARAT

Jl. Tarakan RT. 18 Kel. Telihan Telp./Fax. (0548) 3037002 Bontang - Kalimantan Timur
<https://kec.bontangbarat.bontangkota.go.id>

RESUM KONTRAK (RINGKASAN KONTRAK)

1	Nomor DPA	:	DPA/.B1/7.01.0.00.0.00.03/0000/001/2022
2	Tanggal DPA	:	04 Oktober 2022
3	Kode Kegiatan	:	5.1.02.01.01
4	Nomor SP	:	027/01 /SP-JaketBatik/KEC - BB
5	Tanggal SP	:	25 Oktober 2022
6	Nama Rekanan	:	Sayid Abdul Kadir Assegaf
7	Jabatan Rekanan	:	Direktur
8	Nama Perusahaan	:	CV. Sakinah Gallery
9	Alamat Rekanan / Perusahaan	:	Jl.Brigiend Katamso Nomor 27,RT.43, Kelurahan Belimbing, Kecamatan Bontang Barat
10	Nilai SP	:	Rp34.560.000,00
11	Nilai Yang Di Minta	:	Rp34.560.000,00
12	Uraian dan Volume Pekerjaan	:	Belanja Pakaian Batik Tradisional
13	Cara Pembayaran sesuai Pasal dalam Kontrak	:	Harga Satuan/Sesuai Permintaan PPK/Pekerjaan telah selesai 100%.
14	Jadwal waktu Pelaksanaan	:	14 (empat belas) hari kelender
15	Tanggal Penyelesaian Pekerjaan Berdasarkan Berita Acara serah terima	:	14 November 2022
16	Jangka Waktu Pemeliharaan	:	

Bontang, 21 November 2022

Pengguna Anggaran

Anwar Sadat, SP
NIP.19740219 200112 1 004



PEMERINTAH KOTA BONTANG KECAMATAN BONTANG BARAT

Jl. Tarakan RT. 18 Kel. Telihan Telp./Fax. (0548) 3037002 Bontang - Kalimantan Timur
<https://kec.bontangbarat.bontangkota.go.id>

REKOMENDASI

Nomor : 602/07/REKOM.JaketBatik/KEC - BB

Berdasarkan Hasil Verifikasi :

- 1 Berita Acara Penerimaan Hasil Pekerjaan
Nomor : 027/02/BAPHP. JaketBatik/KEC - BB ✓
Tanggal : 14 ✓
Bulan : November ✓
Tahun : 2022 ✓
- 2 Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan
Nomor : 027/03/BAPP. JaketBatik/KEC - BB ✓
Tanggal : 14 ✓
Bulan : November ✓
Tahun : 2022 ✓
- 3 Berita Acara Pembayaran
Nomor : 602.1/06/ BAP – JaketBatik/KEC - BB ✓
Tanggal : 21 ✓
Bulan : November ✓
Tahun : 2022 ✓

Memperhatikan Permohonan Pembayaran serta kelengkapan dokumen yang ditetapkan, maka Pekerjaan yang dilakukan oleh:

Penyedia Barang/Jasa : CV. Sakinah Gallery
Nomor Permohonan Pembayaran : 01/PP.JaketBatik/CV.Sakinah.Gallery/XI/2022 ✓
Tanggal : 17 November 2022 ✓

Sehubungan dengan pelaksanaan Pekerjaan :

Paket : Belanja Pakaian Batik Tradisional
Nomor SP : 027/01 /SP-JaketBatik/KEC - BB ✓
Tanggal SP : 25 Oktober 2022 ✓
Nilai SP : Rp34.560.000,00 (Termasuk PPN 11 %)
Nilai Yang Di Minta : Rp34.560.000,00 (Termasuk PPN 11 %)
NPWP : 03.176.669.4-724.000

Dapat dilakukan pembayaran atas pekerjaan yang dilakukan tersebut.

Demikian Rekomendasi ini disampaikan sebagai dasar melakukan pembayaran pekerjaan.

Bontang, 21 November 2022

Pengguna Anggaran

Anwar Sadat, SP
NIP.19740219 200112 1 004



PEMERINTAH KOTA BONTANG KECAMATAN BONTANG BARAT

Jl. Tarakan RT. 18 Kel. Telihan Telp./Fax. (0548) 3037002 Bontang - Kalimantan Timur
<https://kec.bontangbarat.bontangkota.go.id>

RESUM KONTRAK (RINGKASAN KONTRAK)

- 1 Nomor DPA : DPA/.B1/7.01.0.00.0.00.03/0000/001/2022
- 2 Tanggal DPA : 04 Oktober 2022
- 3 Kode Kegiatan : 5.1.02.01.01
- 4 Nomor SP : 027/01 /SP-JaketBatik/KEC - BB
- 5 Tanggal SP : 25 Oktober 2022
- 6 Nama Rekanan : Sayid Abdul Kadir Assegaf
- 7 Jabatan Rekanan : Direktur
- 8 Nama Perusahaan : CV. Sakinah Gallery
- 9 Alamat Rekanan / Perusahaan : Jl.Brigjend Katamso Nomor 27,RT.43, Kelurahan Belimbing, Kecamatan Bontang Barat
- 10 Nilai SP : Rp34.560.000,00
- 11 Nilai Yang Di Minta : Rp34.560.000,00
- 12 Uraian dan Volume Pekerjaan : Belanja Pakaian Batik Tradisional
- 13 Cara Pembayaran sesuai Pasal dalam Kontrak : Harga Satuan/Sesuai Permintaan PPK/Pekerjaan telah selesai 100%.
- 14 Jadwal waktu Pelaksanaan : 14 (empat belas) hari kelender
- 15 Tanggal Penyelesaian Pekerjaan Berdasarkan Berita Acara serah terima : 14 November 2022
- 16 Jangka Waktu Pemeliharaan :

Bontang, 21 November 2022

Pengguna Anggaran

Anwar Sadat, SP
NIP.19740219 200112 1 004



PEMERINTAH KOTA BONTANG KECAMATAN BONTANG BARAT

Jl. Tarakan RT. 18 Kel. Telihan Telp./Fax. (0548) 3037002 Bontang - Kalimantan Timur
https://kec.bontangbarat.bontangkota.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 602/07/REKOM.JaketBatik/KEC - BB

Berdasarkan Hasil Verifikasi :

- 1 Berita Acara Penerimaan Hasil Pekerjaan
Nomor : 027/02/BAPHP. JaketBatik/KEC - BB ✓
Tanggal : 14 ✓
Bulan : November ✓
Tahun : 2022 ✓
- 2 Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan
Nomor : 027/03/BAPP. JaketBatik/KEC - BB ✓
Tanggal : 14 ✓
Bulan : November ✓
Tahun : 2022 ✓
- 3 Berita Acara Pembayaran
Nomor : 602.1/06/ BAP – JaketBatik/KEC - BB ✓
Tanggal : 21 ✓
Bulan : November ✓
Tahun : 2022 ✓

Memperhatikan Permohonan Pembayaran serta kelengkapan dokumen yang ditetapkan, maka Pekerjaan yang dilakukan oleh:

Penyedia Barang/Jasa : CV. Sakinah Gallery
Nomor Permohonan Pembayaran : 01/PP.JaketBatik/CV.Sakinah.Gallery/XI/2022 ✓
Tanggal : 17 November 2022 ✓

Sehubungan dengan pelaksanaan Pekerjaan :

Paket : Belanja Pakaian Batik Tradisional
Nomor SP : 027/01 /SP-JaketBatik/KEC - BB ✓
Tanggal SP : 25 Oktober 2022 ✓
Nilai SP : Rp34.560.000,00 (Termasuk PPN 11 %)
Nilai Yang Di Minta : Rp34.560.000,00 (Termasuk PPN 11 %)
NPWP : 03.176.669.4-724.000

Dapat dilakukan pembayaran atas pekerjaan yang dilakukan tersebut.

Demikian Rekomendasi ini disampaikan sebagai dasar melakukan pembayaran pekerjaan.

Bontang, 21 November 2022

Pengguna Anggaran

Anwar Sadat, SP
NIP.19740219200112 1 004



PEMERINTAH KOTA BONTANG KECAMATAN BONTANG BARAT

Jl. Tarakan RT. 18 Kel. Telihan Telp./Fax. (0548) 3037002 Bontang - Kalimantan Timur
<https://kec.bontangbarat.bontangkota.go.id>

BERITA ACARA PEMBAYARAN

NOMOR : 602.1/06/ BAP – JaketBatik/KEC - BB

Pada hari ini Senin tanggal Dua Puluh Satu bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini

I Nama : Anwar Sadat, SP
Jabatan : Pengguna Anggaran
Berdasarkan DPA SKPD Kecamatan Bontang Barat Kota Bontang
Nomor : DPA/.B1/7.01.0.00.0.00.03/0000/001/2022
Alamat : Jl. Tarakan No.01 RT.18 Kel. Gunung Telihan Kota Bontang - Kal Tim
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

II Nama : Sayid Abdul Kadir Assegaf
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Brigjend Katamso Nomor 27, RT.43, Kelurahan Belimbing, Kecamatan Bontang Barat
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Sehubungan dengan pelaksanaan Pekerjaan :

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Sub. Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
Paket : Belanja Pakaian Batik Tradisional
Penyedia Barang/Jasa : CV. Sakinah Gallery
Nomor SP : 027/01 /SP-JaketBatik/KEC - BB
Tanggal SP : 25 Oktober 2022
Nilai SP : Rp34.560.000,00
Terbilang : Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah

Dimana Prosentase pekerjaan telah mendapat bobot 100 %. Berdasarkan Kontrak/SPK, maka pada saat ini dapat dilakukan pembayaran 100 % atau sebesar :

Nilai Yang Di Minta : Rp34.560.000,00
Terbilang : Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani rangkap 2 agar dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

CV. Sakinah Gallery



Sayid Abdul Kadir Assegaf
Direktur

PIHAK PERTAMA

Pengguna Anggaran

Anwar Sadat, SP

NIP.19740219 200112 1 004



PEMERINTAH KOTA BONTANG KECAMATAN BONTANG BARAT

Jl. Tarakan RT. 18 Kel. Telihan Telp./Fax. (0548) 3037002 Bontang - Kalimantan Timur
<https://kec.bontangbarat.bontangkota.go.id>

Bontang, 21 November 2022

Nomor : 602/05/PPTK. JaketBatik/KEC - BB
Lamp :
Perihal : Permohonan Pencairan Belanja Pakalan Batik Tradisional

Kepada Yth.
Pengguna Anggaran
Di-
Bontang

Berdasarkan Surat Keputusan Camat Bontang Barat Nomor : 02 Tahun 2022 tanggal 08 Januari 2022 tentang pengangkatan Saudara/I Herlina Binti Rustam. S. Kom sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) tahun anggaran 2022 di lingkungan Kantor Kecamatan Bontang Barat, maka dengan ini kami sampaikan Permintaan Pencairan Dana untuk pembayaran :

Sub. Kegiatan : Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
Paket : Belanja Pakalan Batik Tradisional
Nilai SP : Rp34.560.000
Terbilang : Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah
Nilai Yang di Minta : Rp34.560.000
Terbilang : Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah

dengan Uralan sbb :

No.	Uralan	Koeffisien	Satuan	Harga Satuan	PPN 11%	Jumlah Harga
0						
1	Belanja Pakalan Batik Tradisional					
	Jaket Batik Kuntul Perak	48	Lembar	648.649	-	31.135.135
	PPN 11 %					3.424.865
	JUMLAH + PPN 11%					34.560.000
	TERBILANG :					Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenaan Bapak kami ucapkan terima kasih.

PPTK

Herlina Binti Rustam. S. Kom
NIP. 19850119 201012 2 004



CV. SAKINAH GALLERY

GENERAL CONTRACTOR & SUPPLIER

Bontang, 17 November 2022

Nomor : 01/PP.JaketBatik/CV.Sakinah.Gallery/XI/2022
Lamp :
Perihal : Permohonan Pembayaran Belanja Pakaian Batik Tradisional

Kepada Yth.
Pegguna Anggaran
Di-
Bontang

Berdasarkan Surat Pesanan (SP) :

Sub. Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Paket : Belanja Pakaian Batik Tradisional

Nomor SP : 027/01 /SP-JaketBatik/KEC - BB

Tanggal SP : 25 Oktober 2022

Nilai SP : Rp34.560.000,00

Terbilang : Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah

Nilai yang di Minta : Rp34.560.000,00

Terbilang : Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah

dimana pelaksanaan kegiatan telah mencapai 100 % dan telah diperiksa oleh Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan dengan kondisi baik dan sesuai dengan uraian pekerjaan dalam Surat Perintah Kerja (SPK).

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenaan Bapak kami ucapkan terima kasih.

CV. Sakinah Gallery



Sayid Abdul Kadir Assegaf
Direktur



CV. SAKINAH GALLERY

GENERAL CONTRACTOR & SUPPLIER

INVOICE

Nomor : 02/INV.PDH-JaketBatik/CV.SG/XI/ 2022

No.	Uraian	Koefisien	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga
1	Belanja Pakalan Batik Tradisional				
	Jaket Batik Kuntul Perak	48,0	Lembar	648.649	31.135.135
	PPN 11%				3.424.865
	JUMLAH + PPN 11%				34.560.000
	TERBILANG :	Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah			

Bontang, 17 November 2022

CV. Sakinah Gallery



Sayid Abdul Kadir Assegaf
Direktur



PEMERINTAH KOTA BONTANG KECAMATAN BONTANG BARAT

Jl. Tarakan RT. 18 Kel. Telihan Telp./Fax. (0548) 3037002 Bontang - Kalimantan Timur
https://kec.bontangbarat.bontangkota.go.id

BERITA ACARA PENERIMAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 027/02/BAPHP. JaketBatik/KEC - BB

Pada hari ini Senin Tanggal Empat Belas Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Anwar Sadat, SP
Jabatan : Pengguna Anggaran selaku Pejabat Pembuat Komitmen
Berdasarkan DPA SKPD Kecamatan Bontang Barat Kota Bontang
Nomor : DPA/B1/7.01.0.00.0.00.03/0000/001/2022
Alamat : Jl. Tarakan No.01 RT.18 Kel. Gunung Telihan Kota Bontang - Kal Tim

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : Sayid Abdul Kadir Assegaf
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Brigjend Katamso Nomor 27, RT.43, Kelurahan Belimbing, Kecamatan Bontang Barat

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Masing - Masing karena jabatannya, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya telah melaksanakan pemeriksaan terhadap barang/jasa yang dipesan dari :

- Nama Perusahaan : CV. Sakinah Gallery
Alamat : Jl. Brigjend Katamso Nomor 27, RT.43, Kelurahan Belimbing, Kecamatan Bontang Barat

Bahwa sehubungan pekerjaan pengadaan barang/jasa paket Belanja Pakaian Batik Tradisional sebagai realisasi Surat Pesanan Nomor : 027/01/SP-JaketBatik/Kec-BB Tanggal 25 Oktober 2022 dan telah dilakukan pemeriksaan/penilaian/pengujicobaan dengan jumlah/jenis barang yaitu :

No	Uraian	Koefisien	Satuan Ukuran	Harga Satuan (Rp)	PPN 11 %	Jumlah (Rp)	Keadaan Saat diperiksa	
							Baik	Kurang/tidak baik
1	Belanja Pakaian Batik Tradisional							
	Pakaian Batik Kuntul Perak							
	Jaket Kombinasi Kuntul Perak	48,0	lembar	648.649	3.424.865	34.560.000	√	
	JUMLAH + PPN 11%					34.560.000		
	TERBILANG :	Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah						

Hasil Pekerjaan dinyatakan :

- a. Baik
- b. Kurang/tidak baik

Yang selanjutnya akan diserahkan oleh penyedia barang/jasa kepada penyimpan barang pada Kantor Kecamatan Bontang Barat.

Demikian Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya guna bahan selanjutnya

PIHAK KEDUA

CV. Sakinah Gallery



Sayid Abdul Kadir Assegaf
Direktur

PIHAK PERTAMA

Pengguna Anggaran selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Anwar Sadat, SP

NIP.19740219 200112 1 004

Informasi Riwayat Pengiriman

ID Paket : 1G1-P2210-1802564

Nama Paket : Belanja Pakaian Batik Tradisional

Total Produk	1
Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk)	1

No Dokumen (LKPP)	No Dokumen	Tanggal Dokumen	Catatan	Status
1802564691	02/INV.PDH- JakaBatik/CV.SG/XI/2022	14 November 2022		Paket telah sampai

Ini merupakan informasi riwayat pengiriman paket, bukan surat.

Semua PNS Bengkulu

Galatogale Estate/Procus
 Service Pengiriman Paket • Kompesti Paket • Desa Wisata • Profil • Berita • Menu • Urutan Teraju Jwala • Syarat dan Ketentuan • Himpung Kami
 Detail Pengiriman Paket: 1822564691

No. Dokumen (LKPP) 1822564691
 No. Dokumen 027703/2022, Jakarta/KEC-88
 Tanggal Dokumen 14 November 2022
 Deskripsi 161P216-1822564
 ID Paket Berjenis Paket Berjenis Tradisional
 Nama Paket Urut: Lantaran
 Lampiran

No. Dokumen (LKPP)	No. Dokumen	Tanggal Dokumen	Total Produk
1822564691	027703/2022, Jakarta/KEC-88	14 November 2022	1
	Nama Produk	Catatan Perencanaan	Unit Pengukuran
	2323201001-161-01/19/131441		pcs
	Jeruk Boncong Gourami Bwq		48
			48
			Sering sudan Dharma Lembang





PEMERINTAH KOTA BONTANG KECAMATAN BONTANG BARAT

Jl. Tarakan RT. 18 Kel. Telihan Telp./Fax. (0548) 3037002 Bontang - Kalimantan Timur
<https://kec.bontangbarat.bontangkota.go.id>

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN

Nomor : 027/03/BAPP. JacketBatik/KEC - BB

Pada hari ini Senin Tanggal Empat Belas Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Anwar Sadat, SP
Jabatan : Pengguna Anggaran selaku Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jl. Tarakan No.01 RT.18 Kel. Gunung Telihan Kota Bontang - Kal Tim

Selanjutnya disebut sebagai : **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : Sayid Abdul Kadir Assegaf
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Brigjend Katamso Nomor 27, RT.43, Kelurahan Belimbing, Kecamatan Bontang Barat

Selanjutnya disebut sebagai : **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyatakan telah menyelesaikan pekerjaan paket Belanja Pakalan Batik Tradisional :

1. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 2. Lokasi : Kota Bontang
 3. Instansi : Kecamatan Bontang Barat
 4. Penyedia Barang/Jasa : CV. Sakinah Gallery
 5. Nomor SP : 027/01 /SP-JaketBatik/KEC - BB
 6. Tanggal SP : 25 Oktober 2022
 7. Nilai SP : Rp 34.560.000
- Terbilang : Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah

Yang termasuk dalam Kontrak disimpulkan bahwa Paket Belanja Pakalan Batik Tradisional, Sub. Kegiatan Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya Tahun Anggaran 2022, bobot presentasi telah dicapai 100 %.

Demikian Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

CV. Sakinah Gallery



Sayid Abdul Kadir Assegaf
Direktur

PIHAK PERTAMA

Pengguna Anggaran selaku Pejabat Pembuat
Komitmen

Anwar Sadat, SP
NIP.19740219 200112 1 004



PEMERINTAH KOTA BONTANG KECAMATAN BONTANG BARAT

Jl. Tarakan RT. 18 Kel. Telihan Telp./Fax. (0548) 3037002 Bontang - Kalimantan Timur
<https://kec.bontangbarat.bontangkota.go.id>

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG
NOMOR : 027/04/BAPB.JaketBatik/KEC - BB

Pada hari ini Senin tanggal Empat Belas bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Bayu Setiawan, A. Md..

Jabatan : Pengurus Barang

Berdasarkan Surat Keputusan Walikota Bontang

Nomor : Tanggal :

Alamat : Jl. Tarakan No.01 RT.18 Kel. Gunung Telihan Kota Bontang - Kal Tim

Telah Menerima Barang/Pekerjaan dari:

Penyedia Barang/Jasa : CV. Sakinah Gallery

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Sub. Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Paket : Belanja Pakaian Batik Tradisional

Sesuai dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan :

Nomor BAPP : 027/03/BAPP. JaketBatik/KEC - BB

Tanggal BAPP : 14 November 2022


dengan Uraian sbb :

Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga
0				
Belanja Pakaian Batik Tradisional				
Jaket Batik Kuntul Perak	48	Lembar	648.649	31.135.135
PPN 11%				3.424.865
JUMLAH + PPN 11%				34.560.000
TERBILANG : Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah				

Demikian Berita Acara Penerimaan Barang ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

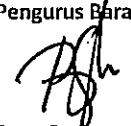
YANG MENYERAHKAN

CV. Sakinah Gallery

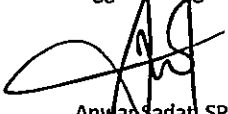

Sayid Anwarul Kadir Assegaf
Direktur

YANG MENERIMA

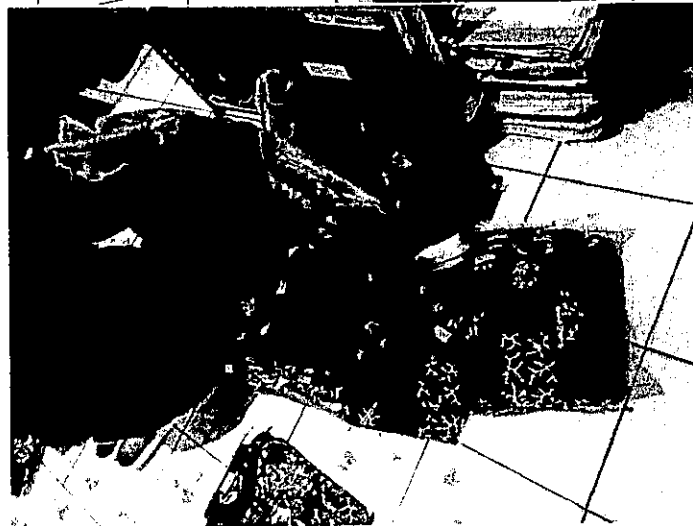
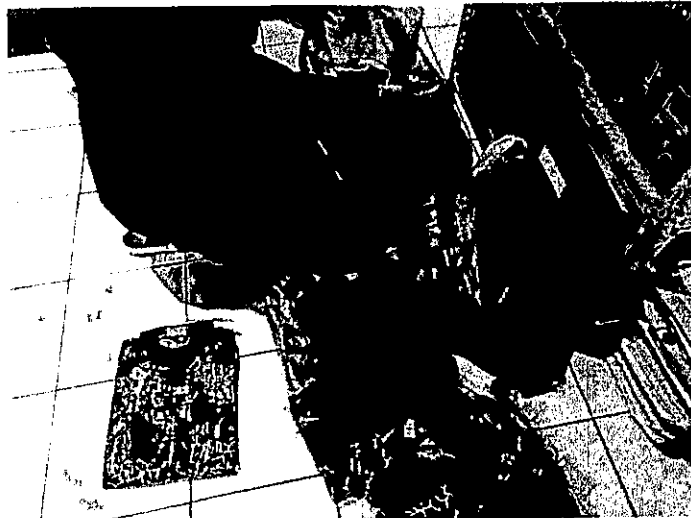
Pengurus Barang


Bayu Setiawan, A. Md..
NIP. 198203202006041011


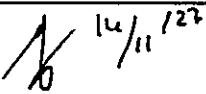
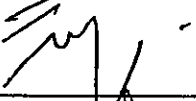
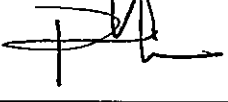
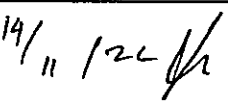
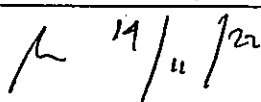

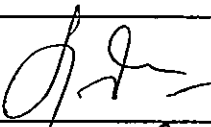



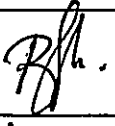
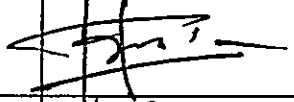






Mengetahui,
Pengguna Anggaran

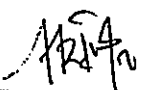

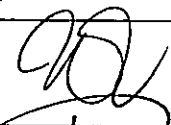
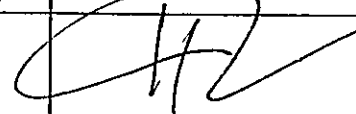
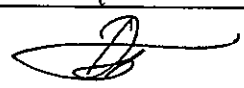
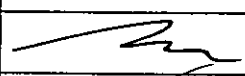
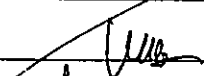
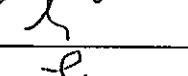


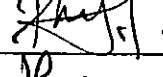

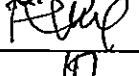



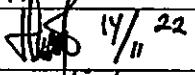
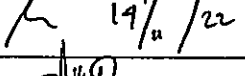
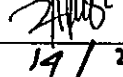
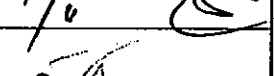

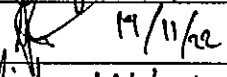
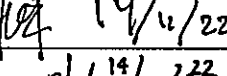
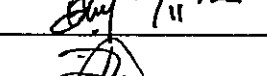
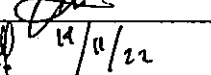
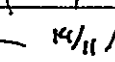



Anwar Sadat, SP
NIP.19740219 200112 1 004

Dokumentasi Pengadaan Jacket Batik 2023



**DAFTAR TANDA TERIMA PAKAIAN BATIK
PEGAWAI KECAMATAN BONTANG BARAT**

NO	N.A.M.A	JABATAN	TANDATANGAN
1	Anwar Sadat, SP 197402192001121004	Camat	
2	H. Giri Agung Lubiantoro, SE.M.Si 197509122000121003	Sekretaris	 14/11/22
3	Engon Tumiar Manik, SE 197210142001122001	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan	
4	Pujianto, SH 197001232002121003	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
5	Ruri Widyastiwi, S.STP 198704132006022001	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	 14/11/22
6	Nurmayani, SE 197303072006042005	Kepala Seksi Prasarana Sarana Pelayanan Umum	 14/11/22
7	Muhammad Akbar Aditya, S.STP 199107052014051001	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	
8	Tajuddin Ismail, A. Md 197401172002121005	Kasubbag Perencanaan Program dan Keuangan	
9	Herlina Binti Rustam, S. Kom 198501192010012000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
10	Muriyani, S. Sos 198603132011012000	Analisis Pembangunan	
11	Agustina Gala Manukrante, S.KM 197507172009032000	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	
12	Bayu Setiawan, Amd 198203202006041011	Pengurus Barang	
13	Hepisneri, S.Sos 197005211998031000	Analisis Pertanahan	
14	Vita Vanti, S.Kom 199010112014022005	Pranata Komputer	
15	Robin Setiawan 197606162002121007	Pengadministrasi Umum	
16	Hamzah, SE 197705302010011002	Analisis Kewaspadaan Dini Masyarakat	
17	Suriyanti 198105252001122004	Pengadministrasi Kepegawaian	
18	Idris Saleh 197209112002121006	Pengadministrasi Ketentraman dan Ketertiban	
19	Arbayah.A.Md.AK 197808052003122015	Bendahara	

NO	N/A M/A	JABATAN	TANDATANGAN
20	Marsini 197701202007012018	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	
21	Muhammad Risal 198008182008011016	Pengadministrasi Ekonomi dan Pembangunan	
22	Iswansyah 197810242008011012	Pengadministrasi Prasarana Sarana Pelayanan Umum	
23	Moch. Ramli 198006242014061001	Pengadministrasi Kependudukan	
24	Dody Surya Irawan, A.Md 199505072022031003	Pengelola Sistem Informasi Administarsi	
25	Aunur Rofik	Tenaga Kontrak Daerah	
26	Terry Frandika Putra	Tenaga Kontrak Daerah	
27	Wira Hariyani	Tenaga Kontrak Daerah	
28	Abdullah Rachmat Rustam	Tenaga Kontrak Daerah	
29	Ronluli Elvi F. Sitompul	Tenaga Kontrak Daerah	
30	Nur Aiyah	Tenaga Kontrak Daerah	
31	Yohanes Batto	Tenaga Kontrak Daerah	
32	Risa Nur Febriyana	Tenaga Kontrak Daerah	
33	Hermin Rante, SP	Tenaga Kontrak Daerah	
34	Emmy Engeline Picaully	Tenaga Kontrak Daerah	
35	Ria Maharani Putri. H	Tenaga Kontrak Daerah	
36	Fatimah	Tenaga Kontrak Daerah	 14/11/22
37	Dessy	Tenaga Kontrak Daerah	 14/11/22
38	Hermin Sampe, S.Kom	Tenaga Kontrak Daerah	 14/11/22
39	Edy Purwanto	Tenaga Kontrak Daerah	 14/11/22
40	Rahman Santoso R	Tenaga Kontrak Daerah	
41	Muhammad Taufik	Tenaga Kontrak Daerah	 14/11/22
42	Meli Kaselle	Tenaga Kontrak Daerah	 14/11/22
43	Adi Alghifar	Tenaga Kontrak Daerah	 14/11/22
44	Fitrianti Buttu Lapu	Tenaga Kontrak Daerah	 14/11/22
45	Ruth Duma	Tenaga Kontrak Daerah	
46	Annisa Hashifah Rahmah	Tenaga Kontrak Daerah	 14/11/22
47	M. Tahta Adjie SN	Tenaga Kontrak Daerah	 14/11/22

48. SUKATI

Pengadministrasi PM





PEMERINTAH KOTA BONTANG KECAMATAN BONTANG BARAT

Jl. Tarakan RT. 18 Kel. Telihan Telp./Fax. (0548) 3037002 Bontang - Kalimantan Timur
<https://kec.bontangbarat.bontangkota.go.id>

SURAT PESANAN (SP) BELANJA PAKAIAN BATIK TRADISIONAL	SATUAN KERJA PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN :Kecamatan Bontang Barat					
	NOMOR DAN TANGGAL SP :027/01/SP- Jaketbatik/Kec-BB , 25 Oktober 2022					
SUMBER DANA: APBD-P KECAMATAN BONTANG BARAT SUB KEGIATAN PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA ATRIBUT KELENGKAPANNYA TAHUN ANGGARAN 2022						
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 34.560.000,00 (Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu rupiah).						
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 14 (Empat Belas) hari kalender						
Yang bertanda tangan di bawah ini :						
Nama :Anwar Sadat,SP Nip : 197402192001120004 Jabatan : Camat Alamat : Kantor Kecamatan Bontang Barat						
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;						
Nama :Sayid Abdul Kadir Assegaf Jabatan : Direktur Perusahaan: CV. Sakinah Gallery Alamat : Jl.Brigjend Katamso Nomor 27, RT.43, Kelurahan Belimbing ,Kecamatan Bontang Barat,						
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;						
untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :						
Rincian Barang						
Daftar Produk PAKET						
Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
2823401001-1G1-019131441 Jaket Kombinasi (Kuntul Perak)	48.0	IDR	Rp 720.000,00	Rp 0,00	7 November 2022	Rp 34.560.000,00

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban

a. PENYEDIA

1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
2. Penyedia memiliki kewajiban:
 - a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
 - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
 - c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
 - d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
 - a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
 - b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
2. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:

- a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
- b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
- c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada **7 Nopember 2022** sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

3. Alamat Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut: *Kantor Kecamatan Bontang Barat*

4. Tanggal Barang Diterima

Barang diterima Paling Lambat Tanggal *7 Nopember 2022*

5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang

- a. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
- b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
- d. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.
- e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya (7) hari kerja.

6. Harga

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

Pengalihan dan/atau subkontrak

- a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
 2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui adendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.

Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.

- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
 1. penyedia telah mengajukan tagihan;
 2. pembayaran dilakukan dengan LS dengan cara transfer ke rekening Sah atas nama perusahaan ; dan
 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya (7) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
 1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya (7.) hari kerja;
 2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
 3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
 1. peringatan tertulis;
 2. denda; dan
 3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
 - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
 - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
- c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
 1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
 - a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
 - b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
 - c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 - f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (7) hari kerja setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
- c. Pemutusan SP oleh Penyedia
 1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
 - a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
 - b. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (7) kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar

1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

1. 14 (Empat belas Hari)

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama
Pejabat Pembuat Komitmen Kecamatan



Untuk dan atas nama Penyedia
CV. Sakinah Gallery





PEMERINTAH KOTA BONTANG KECAMATAN BONTANG BARAT

Jl. Tarakan RT. 18 Kel. Telihan Telp./Fax. (0548) 3037002 Bontang - Kalimantan Timur
<https://kec.bontangbarat.bontangkota.go.id>

SURAT PESANAN (SP) BELANJA PAKAIAN BATIK TRADISIONAL	SATUAN KERJA PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN :Kecamatan Bontang Barat					
	NOMOR DAN TANGGAL SP :027/01/SP- Jaketbatik/Kec-BB , 25 Oktober 2022					
SUMBER DANA: APBD-P KECAMATAN BONTANG BARAT SUB KEGIATAN PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA ATRIBUT KELENGKAPANNYA TAHUN ANGGARAN 2022						
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 34.560.000,00 (Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu rupiah).						
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 14 (Empat Belas) hari kalender						
Yang bertanda tangan di bawah ini : Nama :Anwar Sadat,SP Nip : 197402192001120004 Jabatan : Camat Alamat : Kantor Kecamatan Bontang Barat selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; Nama :Sayid Abdul Kadir Assegaf Jabatan : Direktur Perusahaan: CV. Sakinah Gallery Alamat : Jl.Brigiend Katamso Nomor 27, RT.43, Kelurahan Belimbing ,Kecamatan Bontang Barat, selanjutnya disebut sebagai Penyedia; untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :						
Rincian Barang						
Daftar Produk PAKET						
Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
2823401001-1G1-019131441 Jaket Kombinasi (Kuntul Perak)	48.0	IDR	Rp 720.000,00	Rp 0,00	7 November 2022	Rp 34.560.000,00

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban

a. PENYEDIA

1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
2. Penyedia memiliki kewajiban:
 - a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
 - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
 - c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
 - d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
 - a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
 - b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
2. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:

- a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
- b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
- c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada **7 Nopember 2022** sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

3. Alamat Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut: *Kantor Kecamatan Bontang Barat*

4. Tanggal Barang Diterima

Barang diterima Paling Lambat Tanggal *7 Nopember 2022*

5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang

- a. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
- b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
- d. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.
- e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya (7) hari kerja.

6. Harga

1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

Pengalihan dan/atau subkontrak

- a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
 2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui addendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.

Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.

- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
 1. penyedia telah mengajukan tagihan;
 2. pembayaran dilakukan dengan LS dengan cara transfer ke rekening Sah atas nama perusahaan ; dan
 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya (7) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
 1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya (7.) hari kerja;
 2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
 3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
 1. peringatan tertulis;
 2. denda; dan
 3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
 - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
 - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
- c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
 1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
 - a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
 - b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
 - c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 - f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (7) hari kerja setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
- c. Pemutusan SP oleh Penyedia
 1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
 - a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
 - b. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (7) kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar

1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

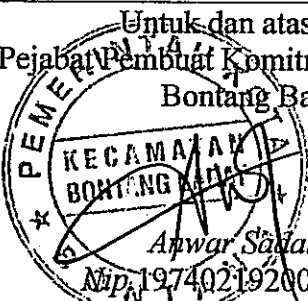

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

1. 14 (Empat belas Hari)

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

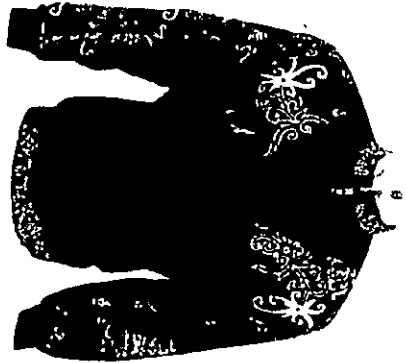
<p>Untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Kecamatan Bontang Barat</p>  <p>Apwarg. Saadat, SP Nip. 197402192001120004</p>	<p>Untuk dan atas nama Penyedia CV Sakinah Gallery</p>  <p>METERAI TEMBAK 1AF5AJX6976491881 Sayid Abdul Kadir Assegaf Direktur</p>
---	--

eCatalogue
Kategori Produk

- Beranda
- Pengumuman
- Produk
- Kompetisi
- Paket
- Data Master
- Profil
- Berita
- Monev
- Unduh
- Tanya Jawab
- Syarat dan Ketentuan
- Hubungi Kami

Idris Saleh

Home [Atribut dan/atau Kelengkapan Pakain Dinas](#) [Kelengkapan Jaket Jaket Kombinasi \(Kuntul Perak\)](#)



JAKET KOMBINASI (KUNTUL PERAK)

2823401001-1G1-019131441

CV Sakinah Gallery

Katalog Lokal

Pakaian Dinas dan Kain Tradisional Kota Bontang

Rp 725.000,00

Wilayah Kota Bontang

Stok Produk : **Hubungi Penyedia**

Pilih Lokasi untuk melihat Harga Kota Bontang

Belit

🖨️ cetak_pesanan_1G...pdf

🔍 Type here to search

📶 27°C Berawan 📶 26/10/2022 📶 83%

Tampilkan semua X

Catalogue
 Etalase Produk

Beranda | Pungumman | Produk | Kompetisi | Paket | Data Master | Profil | Berita | Monev | Unduh | Tanya Jawab | Syarat dan Ketentuan | Hubungi Kami

Riwayat Produk 1G1-P2210-1802564

Tanggal	Oleh	Catatan	Total Produk	Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penatimaan produk)
24 October 2022 14:23:21	Pelabab Pengadaan / Pemesan: Idris Saleh (idris.p2018)	Paket Dibuat	1	0
24 October 2022 14:24:14	Pelabab Pengadaan / Pemesan: Idris Saleh (idris.p2018)	Paket Diubah		
24 October 2022 14:25:13	Pelabab Pengadaan / Pemesan: Idris Saleh (idris.p2018)	Paket Diubah		
24 October 2022 14:25:30	Pelabab Pengadaan / Pemesan: Idris Saleh (idris.p2018)	Paket Diubah		
24 October 2022 14:28:48	Pelabab Pengadaan / Pemesan: Idris Saleh (idris.p2018)	Pania memproses paket		
24 October 2022 14:48:01	Pelabab Pengadaan / Pemesan: Idris Saleh (idris.p2018)	Menyetujui negosiasi (rev. 1)		
24 October 2022 15:11:56	Penyedia: CV Sakinah Gallery (BATIK.KUNJUTUL.PERAK)	Penyedia menetapkan distributor CV Sakinah Gallery		
24 October 2022 15:20:44	Penyedia: CV Sakinah Gallery (BATIK.KUNJUTUL.PERAK)	Penyedia menetapkan distributor CV Sakinah Gallery		
24 October 2022 15:58:40	Penyedia: CV Sakinah Gallery (BATIK.KUNJUTUL.PERAK)	Menyetujui negosiasi (rev. 1)		



24 October 2022 16:01:51	Penyedia: CV Sakhinah Gallery (BATIK,KUNTING,PERAK)	Penyedia menepalkan distributor CV Sakhinah Gallery
25 October 2022 08:25:19	Pejabat Pengadaan / Pemesan: Idris Saleh (idris.jp2018)	Menyelesaikan negosiasi
25 October 2022 08:25:45	Pejabat Pengadaan / Pemesan: Idris Saleh (idris.jp2018)	Pejabat pengadaan menyetujui paket : ok
25 October 2022 14:59:56	Penyedia: CV Sakhinah Gallery (BATIK,KUNTING,PERAK)	Penyedia menyetujui paket : "
25 October 2022 15:11:28	Pejabat Pengadaan / Pemesan: Idris Saleh (idris.jp2018)	Pejabat pengadaan mengirimkan paket ke pjk
25 October 2022 15:15:46	PPK / Pembeli: Anwar Sadat SP (SADAT.PPK(KECBB))	PPK menyetujui paket : 'Proses Sesuai Aturan!!!!'
25 October 2022 15:22:42	PPK / Pembeli: Anwar Sadat SP (SADAT.PPK(KECBB))	Input dokumen kontrak baru. No. Dokumen Kontrak : 027/015P- Jaketbadik/Kec-BB
25 October 2022 15:34:30	PPK / Pembeli: Anwar Sadat SP (SADAT.PPK(KECBB))	Input dokumen kontrak baru. No. Dokumen Kontrak : 027/015P- Jaketbadik/Kec-BB

Catalogue Adanya Gambar dan Teks
Etlase Produk

Keranjang
Idris Saah

Beranda Pengumuman Produk Kompetisi Paket Data Master Profil Berita Monv Unduh Tanya Jawab Syarat dan Ketentuan Hubungi Kami

Beranda Daftar Paket Detail Paket Daftar Produk

🔍 Kembali

Daftar Produk Paket 1G1-P2210-1802564

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Ongkos Kirim	Total Harga	Harga Terbaik	Catatan	Aksi
2823401001-1G1-019131441 Jaket Kombinasi (Kumul Perak)	48	IDR	Rp 720.000,00	Rp 0,00	Rp 34.560.000,00			Himpun kegeselis



Riwayat Negosiasi Paket 1G1-P2210-1802564

Jaket Kombinasi (Kuntul Perak)

Etalase Produk

Jaket Pakain Dinas dan Kain Tradisional Kota Bengkulu

ID Paket 1G1-P2210-1802564

Kuantitas 48 Unit

Revisi	Tanggal Revisi	Harga Satuan IDR	Ongkos Kirim IDR	Total Harga IDR
Rev. 0	24 Oktober 2022	Rp 725.000,00	Rp 0,00	Rp 34.800.000,00
Rev. 1	24 Oktober 2022	Rp 720.000,00	Rp 0,00	Rp 34.560.000,00

Catatan

Kedua belah pihak telah menyetujui negosiasi

Negosiasi Paket 1G1-P2210-1802564

Etalase Produk Pakatan Dinas dan Kain Tradisional Kota Bontang
No. Paket 1G1-P2210-1802564
Nama Paket Belanja Paksaan Baik Tradisional
Pemesan Setuju
Penyedia Setuju

Jumlah Produk 1
Yang Dipesan
Total Harga Rp 34.560.000,00
Kurs IDR

Harga Kesepakatan

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Perkiraan Ongkos Kirim	Tanggal Pengiriman	Harga Terbaik	Catatan Tambahan	Total Harga
2823401001-1G1-019131441 Jaket Kombinasi (Kuntul Perak)	48	IDR	720.000	0	07/11/2022			34.560.000

Informasi Paket

Etlaiase Produk	: Pakaian Dinas dan Kain Tradisional Kota Bontang	Tanggal Buat	: 24 Oktober 2022
ID Paket	1G1-P2210-1802564	Tanggal Ubah	: 24 Oktober 2022
Nama Paket	: Belanja Pakalan Batik Tradisional	Jumlah Produk	: 1
Instansi	: Pemerintah Daerah Kota Bontang	Harga Total	: Rp 34.560.000,00
Satuan Kerja	: KECAMATAN BONTANG BARAT		
Alamat Satuan Kerja	: Jalan Tarakan, RT.18 Kelurahan Gunung Telihan Kecamatan Bontang Barat, Kota Bontang, Kalimantan Timur	Kurs	: IDR
NPWP	: 003721180724000	Nilai Kurs	: 1.00
Tahun Anggaran	2022	Tanggal Kurs	: 24-10-2022
Sumber Dana	: APBBDP (7.01.01.2.05.02)		

PP/Pemesan	PPK	Penyedia	Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang
Idris Saleh 081255559354 idrisaleh0911@gmail.com	Anwar Sadat, SP 085249468695 btgbarak@gmail.com	Cv Sakinah Gallery brngjen katamso no 27 belimbing bontang barat batikkuntulperak09@gmail.com 0811593452	Cv Sakinah Gallery brngjen katamso no 27 belimbing bontang barat batikkuntulperak09@gmail.com

Daftar Pesanan

Nama Produk	Jaket Kombinasi (Kuntul Perak)
Manufaktur	
Kuantitas	48.00
Harga Satuan	Rp 720.000,00
Perkiraan Ongkos Kirim	Rp 0,00
Tanggal Pengiriman	7-11-2022 (7 November 2022)
Total Harga	Rp 34.560.000,00
Catatan	

Ini merupakan informasi paket, bukan surat