

**FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi :

**Nama Pemohon Informasi** : .....

Nomor KTP (sesuai KTP)

Alamat Pemohon : .....

Informasi Nomor Telepon : .....

Email : .....

Informasi Yang dibutuhkan : .....

.....

Alasan Permintaan : .....

.....

**Nama Pengguna Informasi** : .....

Nomor KTP (sesuai KTP) : .....

Alamat Pengguna Informasi : .....

Nomor Telepon : .....

Email : .....

Alasan Penggunaan Informasi : .....

.....

Cara Memperoleh Informasi : 1.Langsung; 2. Website 3.Email; 4. Fax; 5. Via Pos;

Format Bahan Informasi : 1.Tercetak; 2. Terekam;

Cara Mengirim Bahan Informasi : 1.Langsung; 2. Via Pos; 3. Email;

Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Bontang .....

Pemohon Informasi

.....

Nama Jelas & Tanda Tangan