

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
KECAMATAN BONTANG BARAT TAHUN 2023**

No	Jenis dan ringkasan informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan/Penerbitan	Bentuk informasi yang tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Softcopy	Hardcopy	Website/Online		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
1	Informasi tentang Prom Badan Publik							
	1. Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email, Website)	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	2. Visi dan Misi	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	3. Tugas dan Fungsi a. Kecamatan Bontang Barat b. PPID Pembantu Kecamatan Bontang Barat	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	4. Struktur Organisasi	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	5. Gambaran Singkat OPD	Seksi Tata Pemerintahan		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	6. Profil lengkap pimpinan OPD dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓	✓	Selama berlaku	
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan							
	1. Ringkasan tentang Program atau kegiatan yang sedang dilakukan masing-masing Seksi	Masing-masing Seksi di Kecamatan Bontang Barat		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	2. Ringkasan tentang Program dan / atau kegiatan yang sedang dilakukan (Renstra, Renja)	Subbag Perencanaan Program dan Keuangan		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	3. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (RKA dan DPA)	Subbag Perencanaan Program dan Keuangan		✓	✓	✓	Selama berlaku	
3	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:							
	1. Dokumen LAKIP OPD	Subbag Perencanaan Program dan Keuangan		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	2. Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Subbag Perencanaan Program dan Keuangan		✓	✓	✓	Selama berlaku	
4	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas							

No	Jenis dan ringkasan informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan/Penerbitan	Bentuk informasi yang tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Softcopy	Hardcopy	Website/Online		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1. Rencana dan laporan realisasi anggaran	Subbag Perencanaan Program dan Keuangan		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	2. Nereca	Subbag Perencanaan Program dan Keuangan		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	3. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Subbag Perencanaan Program dan Keuangan		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	4. Daftar aset dan Inventaris	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓	✓	Selama berlaku	
5	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:							
	1. Jumlah permintaan informasi yang diterima	PPID Pembantu Kecamatan Bontang Barat		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	PPID Pembantu Kecamatan Bontang Barat		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	3. Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	PPID Pembantu Kecamatan Bontang Barat		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	4. Alasan penolakan informasi.	PPID Pembantu Kecamatan Bontang Barat		✓	✓	✓	Selama berlaku	
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA								
6	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan Kecamatan Bontang Barat							
	1. Berisi tentang jalur evakuasi, simulasi gempa, dan prosedur penanganan bencana	Seksi Trantib dan OPD terkait		✓	✓		Selama berlaku	
INFORMASI YANG WAJIB ADA SETIAP SAAT								
7	Daftar Informasi Publik							
	1. Berisi tentang informasi publik yang tersedia setiap saat, berkala, serta merta dan dikecualikan	PPID Pembantu Kecamatan Bontang Barat		✓	✓	✓	Selama berlaku	
8	Informasi tentang peraturan, keputusan dan /atau atau kebijakan Badan Publlk yang sekurang-kurangnya terdiri atas							
	1. Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian, atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓		Selama berlaku	
	2. Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓		Selama berlaku	
	3. Risalah rapat dan proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tsb.	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓		Selama berlaku	

No	Jenis dan ringkasan informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan/Penerbitan	Bentuk informasi yang tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Softcopy	Hardcopy	Website/Online		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4. Rancangan peraturan keputusan atau kebijakan tersebut	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓		Selama berlaku	
	5. Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓		Selama berlaku	
	6. Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓		Selama berlaku	
9	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain							
	1. Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	2. Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan;	Subbag Perencanaan Program dan Keuangan		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	3. Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik;	Semua Seksi		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	4. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Subbag Perencanaan Program dan Keuangan		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	5. Data perbendaharaan atau inventaris	Subbag Perencanaan Program dan Keuangan dan Subbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	6. Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi	PPID Pembantu Kecamatan Bontang Barat		✓	✓	✓	Selama berlaku	
	7. Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan;	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		✓	✓		Selama berlaku	
	8. Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat	Seksi Trantib		✓	✓		Selama berlaku	
	9. Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;	PPID Pembantu Kecamatan Bontang Barat		✓	✓		Selama berlaku	

No	Jenis dan ringkasan informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan/Penerbitan	Bentuk informasi yang tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
				Softcopy	Hardcopy	Website/Online		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	10. Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	PPID Pembantu Kecamatan Bontang Barat		✓	✓		Selama berlaku	

Bontang, 2 Januari 2023



Anwar Sadat, SP

Nip.197402192001121000