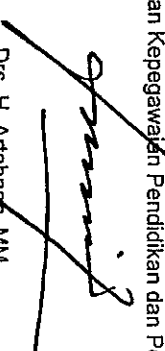
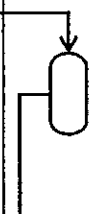
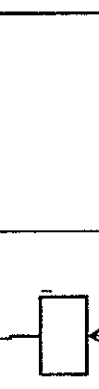
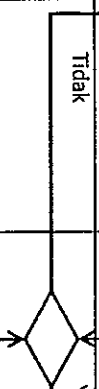
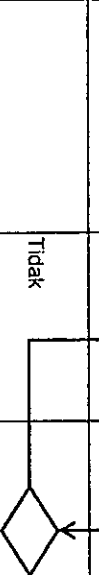
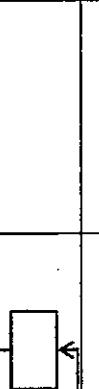
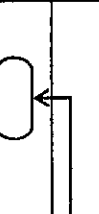




## PEMERINTAH KOTA BONTANG

### BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nomor SOP	067.21.21 /BKPP.03	
	Tanggal Pembuatan	15 Desember 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	18 Desember 2017
Disahkan oleh	Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan  Drs. H. Artahnan, MM NIP. 195907051985011001	
Nama SOP	Pengelolaan Database SIMPEG	
Kualifikasi pelaksana	1 Memiliki kemampuan analisis data 2 Memiliki kemampuan pengolahan database 3 Memiliki kemampuan dalam menggunakan aplikasi SIMPEG	
Dasar Hukum	1 UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2 Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 3 Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2000 tentang Sistem Informasi manajemen Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah	
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan 1 Aplikasi SIMPEG 2 Server SIMPEG 3 Seperangkat komputer 4 Jaringan Lokal	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Apabila aplikasi SIMPEG tidak dikelola dengan baik maka data kepegawaian tidak bisa up to date		

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pranata Komputer	Kasubid Dokumentasi dan Sistem Informasi	Pengelola Tata Naskah Fisik	Kabid Pembinaan dan Dokinfo	Ketengkaan	Waktu	Output	
1	Menganalisa perbedaan data manual/simpeg berdasarkan koreksi data					Data manual , database SIMPEG	4 hari	daftar perbedaan data	
2	Melaporkan hasil analisis data					Daftar perbedaan data	1 hari	Hasil verifikasi perbedaan data	
3	Memverifikasi hasil analisa perbedaan data					Hasil verifikasi perbedaan data	1 hari	Hasil verifikasi perbedaan data dan Tata Naskah pegawai	
4	Mengecek data dengan data fisik (TAKAH)					Hasil verifikasi perbedaan data dan Tata Naskah pegawai	2 hari	Daftar perbedaan data	SOP Tata Naskah Fisik
5	Memvalidasi data					Daftar perbedaan data	1 hari	Data hasil validasi	
6	Memproses perbaikan data dan memback up data					Data hasil validasi, aplikasi SIMPEG	3 hari	Laporan Rekapitulasi hasil perbaikan Data, Back Up data per bulan 2 CD.	SOP Pelayanan Data, SOP Jaringan, SOP Peremajaan Data