




PEMERINTAH KOTA BONTANG

Nomor : 067/309/Kel-SATP
 Tgl. Pembuatan : 15 Desember 2017
 Tgl. Revisi :
 Tgl. Efektif : 18 Desember 2018
 Disahkan Oleh : Lurah Satimpo

 Reni Eka Wahyuni, SE
 NIP. 197206151992032009

KANTOR KELURAHAN SATIMPO

Nama SOP : PENYUSUNAN DOKUMEN PENGADAAN BARANG

Dasar Hukum :
 1. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri RI Nomor 100/1023/SJ
 2. Perda Kota Bontang No. 16 Tahun 2002
 3. Perwali Kota Bontang No. 48 Tahun 2010

Kualifikasi Pelaksana :
 1. Memiliki Pemahaman terhadap peraturan perundangan yang terkait
 2. Memiliki Pengetahuan tentang pengadaan barang
 3. Mampu mengoperasikan komputer

Keterkaitan :

1
2




Peralatan/Perlengkapan :

1. daftar inventaris barang
 2. Peraturan Perundang-undangan
 3. Berkas pengadaan barang
 4. Komputer & Sistem
 5. ATK

Peringatan :

Data harus lengkap

Pencatatan dan Pendataan :

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.	
		PA	PPK	Pejabat Pengadaan	Penyedia Barang/Jasa	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Menetapkan Metode, KAK dan Jadwal Pengadaan					Draft KAK dan Jadwal Pengadaan	1 Jam	KAK dan Jadwal Pengadaan	
2.	menetapkan panitia pengadaan / pejabat pengadaan					KAK dan Jadwal Pengadaan	5 Menit	SK Panitia/ Pejabat Pengadaan	
3.	Menetapkan spesifikasi Teknis, HPS, dan Draft kontrak					SK Panitia/ Pejabat Pengadaan	1 Jam	Spesifikasi Teknis, HPS dan Draft Kontrak	

