

## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan SKPD Inspektorat Daerah Kota Bontang yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Neraca; (c) Laporan Perubahan Ekuitas; (d) Laporan Operasional; dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2018 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan.

Bontang, 17 Mei 2019

**PENGGUNA ANGGARAN**



**ENIK RUSWATI, SE, MM, Ak., CA**  
**NIP. 196810291990032005**

**PEMERINTAH KOTA BONTANG**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA**  
**INSPEKTORAT DAERAH**

Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017

(Dalam Rupiah)

No. Urut	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Tahun 2018	%	Realisasi Tahun 2017
<b>01</b>	<b>PENDAPATAN</b>				
<b>02</b>	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH</b>				
03	Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>07</b>	<b>Jumlah Pendapatan Asli Daerah (03 s.d. 06)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>PENDAPATAN TRANSFER</b>				
<b>09</b>	<b>TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN</b>				
10	Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Dana Alokasi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>14</b>	<b>Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (10 s.d. 13)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA</b>				
16	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Dana Penyesuaian	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>18</b>	<b>Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya (16 s.d. 17)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI</b>				
20	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>22</b>	<b>Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (20 s.d. 21)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Total Pendapatan Transfer (14 + 18 + 22)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

No. Urut	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Tahun 2018	%	Realisasi Tahun 2017
<b>24</b>	<b>LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH</b>				
25	Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Pendapatan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>28</b>	<b>Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah (25 s.d. 27)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>29</b>	<b>JUMLAH PENDAPATAN (07 + 23 + 28)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>30</b>	<b>BELANJA</b>				
<b>31</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>				
32	Belanja Pegawai	5.743.299.314,00	5.139.307.728,00	89,48	4.360.668.939,00
33	Belanja Barang	2.513.470.400,00	2.329.744.318,00	92,69	1.613.936.010,00
34	Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>39</b>	<b>Jumlah Belanja Operasi (32 s.d. 38)</b>	<b>8.256.769.714,00</b>	<b>7.469.052.046,00</b>	<b>90,46</b>	<b>5.974.604.949,00</b>
<b>40</b>	<b>BELANJA MODAL</b>				
41	Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Belanja Peralatan dan Mesin	28.510.000,00	28.471.850,00	99,87	236.020.000,00
43	Belanja Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
46	Belanja Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>47</b>	<b>Jumlah Belanja Modal (41 s.d. 46)</b>	<b>28.510.000,00</b>	<b>28.471.850,00</b>	<b>99,87</b>	<b>236.020.000,00</b>
<b>48</b>	<b>BELANJA TIDAK TERDUGA</b>				
49	Belanja Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>50</b>	<b>Jumlah Belanja Tak Terduga (49)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>51</b>	<b>JUMLAH BELANJA (39 + 47 + 50)</b>	<b>8.285.279.714,00</b>	<b>7.497.523.896,00</b>	<b>90,49</b>	<b>6.210.624.949,00</b>
<b>52</b>	<b>TRANSFER</b>				
<b>53</b>	<b>TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA</b>				
54	Bagi Hasil Pajak				
55	Bagi Hasil Retribusi	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>57</b>	<b>Jumlah Transfer/Bagi Hasil ke Desa (61 s/d 63)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

No. Urut	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Tahun 2018	%	Realisasi Tahun 2017
58	<b>JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (57 + 64)</b>	<b>8.285.279.714,00</b>	<b>7.497.523.896,00</b>	<b>90,49</b>	<b>6.210.624.949,00</b>
59	<b>SURPLUS/DEFISIT (33 - 65)</b>	<b>(8.285.279.714,00)</b>	<b>(7.497.523.896,00)</b>	<b>90,49</b>	<b>(6.210.624.949,00)</b>
60	<b>PEMBIAYAAN</b>				
61	<b>PENERIMAAN PEMBIAYAAN</b>				
62	Penggunaan SILPA	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pencairan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
74	<b>Jumlah Penerimaan (72 s/d 83)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
75	<b>PENGELUARAN PEMBIAYAAN</b>				
76	Pembentukan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
79	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
80	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00

No. Urut	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Tahun 2018	%	Realisasi Tahun 2017
82	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Pemberian Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>87</b>	<b>Jumlah Pengeluaran (87 s/d 91)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>88</b>	<b>Pembiayaan Netto (84 - 98)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>89</b>	<b>SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (67 + 99)</b>	<b>(8.285.279.714,00)</b>	<b>(7.497.523.896,00)</b>	<b>90,49</b>	<b>(6.210.624.949,00)</b>

Bontang, 17 Mei 2019

**INSPEKTUR**



**ENIK RUSWATI, SE, MM, Ak., CA**  
**NIP. 196810291990032005**

**PEMERINTAH KOTA BONTANG**  
**N E R A C A**  
**INSPEKTORAT DAERAH**

Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017

(dalam Rupiah)

No	Uraian	2018	2017
<b>01</b>	<b><u>ASET</u></b>		
<b>02</b>	<b>ASET LANCAR</b>		
03	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
04	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
05	Piutang Pajak	0,00	0,00
06	Piutang Retribusi	0,00	0,00
07	Penyisihan Piutang	0,00	0,00
08	Belanja Dibayar di Muka	0,00	0,00
09	Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00
10	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00
11	Piutang Lainnya	0,00	0,00
12	Penyisihan Piutang Lainnya	0,00	0,00
13	Persediaan	106.476.944,00	87.910.310,00
<b>14</b>	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>106.476.944,00</b>	<b>87.910.310,00</b>
<b>15</b>	<b>INVESTASI JANGKA PANJANG</b>		
<b>16</b>	<b>Investasi Non Permanen</b>		
17	Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
<b>18</b>	<b>Jumlah Investasi Non Permanen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Investasi Permanen</b>		
20	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00
21	Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
<b>22</b>	<b>Jumlah Investasi Permanen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Jumlah Investasi Jangka Panjang</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>24</b>	<b>ASET TETAP</b>		
25	Tanah	0,00	0,00
26	Peralatan dan Mesin	3.404.002.398,00	3.513.860.977,00
27	Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
28	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,00	0,00
29	Aset Tetap Lainnya	7.615.140,00	7.615.140,00
30	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
31	Akumulasi Penyusutan	(3.096.714.810,00)	(2.997.864.171,00)
<b>32</b>	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>314.902.728,00</b>	<b>523.611.946,00</b>

No	Uraian	2018	2017
<b>33</b>	<b>ASET LAINNYA</b>		
34	Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00
35	Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	0,00	0,00
36	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
37	Aset Tak Berwujud	49.225.000,00	49.225.000,00
38	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	(49.225.000,00)	(49.225.000,00)
39	Aset Lain-Lain	0,00	0,00
<b>40</b>	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>TOTAL SELURUH ASET</b>	<b>421.379.672,00</b>	<b>611.522.256,00</b>
<b>42</b>	<b><u>KEWAJIBAN</u></b>		
<b>43</b>	<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>		
44	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
45	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
46	Utang Belanja	214.985.318,00	64.123.500,00
47	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
<b>48</b>	<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>	<b>214.985.318,00</b>	<b>64.123.500,00</b>
<b>49</b>	<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>214.985.318,00</b>	<b>64.123.500,00</b>
<b>50</b>	<b><u>EKUITAS</u></b>		
51	Ekuitas	(7.291.129.542,00)	547.398.756,00
52	RK PPKD	7.497.523.896,00	
<b>53</b>	<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA</b>	<b>421.379.672,00</b>	<b>611.522.256,00</b>

Bontang, 17 Mei 2019

**INSPEKTUR**



**ENIK RUSWATI, SE, MM, Ak., CA**  
**NIP. 196810291990032005**

**PEMERINTAH KOTA BONTANG**  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
**INSPEKTORAT DAERAH**

Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	2018	2017	Kenaikan/ Penurunan	%
	<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>				
<b>1</b>	<b>PENDAPATAN</b>				
<b>2</b>	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH</b>				
3	Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Pendapatan Asli Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s.d. 6)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>PENDAPATAN TRANSFER</b>				
<b>9</b>	<b>TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN</b>				
10	Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Dana Alokasi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>14</b>	<b>Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (10 s.d. 13)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>TRANSFER PEMERINTAH PUSAT – LAINNYA</b>				
16	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Dana Penyesuaian	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>18</b>	<b>Jumlah Pendapatan Transfer Lainnya (16 s.d. 17)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI</b>				
20	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>22</b>	<b>Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (20 s.d. 21)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>	<b>Jumlah Pendapatan Transfer (14 + 18 + 22)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



No.	Uraian	2018	2017	Kenaikan/ Penurunan	%
<b>24</b>	<b>LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH</b>				
25	Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Pendapatan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Pendapatan Dana Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>28</b>	<b>Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah (25 s.d. 27)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>29</b>	<b>JUMLAH PENDAPATAN (8 + 23 + 28)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>30</b>	<b>BEBAN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
31	Beban Pegawai	5.155.429.546,00	4.125.384.488,00	1.030.045.058,00	24,97
32	Beban Persediaan	213.188.660,00	108.029.900,00	105.158.760,00	97,34
<b>33</b>	<b>Beban Jasa</b>	<b>630.356.556,00</b>	<b>664.738.670,00</b>	<b>(34.382.114,00)</b>	<b>(5,17)</b>
34	Beban Pemeliharaan	114.770.790,00	41.997.010,00	72.773.780,00	173,28
35	Beban Perjalanan Dinas	1.488.381.528,00	920.568.420,00	567.813.108,00	61,68
36	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
40	Beban Penyusutan	236.401.218,00	280.647.402,00	(44.246.184,00)	(15,77)
41	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Beban Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Belanja Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>44</b>	<b>JUMLAH BEBAN (31 s.d. 43)</b>	<b>7.838.528.298,00</b>	<b>6.141.365.890,00</b>	<b>1.697.162.408,00</b>	<b>27,63</b>
<b>45</b>	<b>SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI (29 – 44)</b>	<b>(7.838.528.298,00)</b>	<b>(6.141.365.890,00)</b>	<b>(1.697.162.408,00)</b>	<b>27,63</b>
<b>46</b>	<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
47	Surplus Penjualan Aset Non Lancar	0,00	0,00	0,00	0,00
48	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Defisit Penjualan Aset Non Lancar	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Defisit Aset P3D	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>52</b>	<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL (47 s.d. 51)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>53</b>	<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA (45 – 53)</b>	<b>(7.838.528.298,00)</b>	<b>(6.141.365.890,00)</b>	<b>(1.697.162.408,00)</b>	<b>27,63</b>

No.	Uraian	2018	2017	Kenaikan/ Penurunan	%
54	<b>POS LUAR BIASA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Pendapatan Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
57	<b>JUMLAH POS LUAR BIASA (55 - 56)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
58	<b>SURPLUS/DEFISIT - LO (53 + 57)</b>	<b>(7.838.528.298,00)</b>	<b>(6.141.365.890,00)</b>	<b>(1.697.162.408,00)</b>	<b>27,63</b>

Bontang, 17 Mei 2019

**INSPEKTUR**



**ENIK RUSWATI, SE, MM, Ak., CA**  
**NIP. 196810291990032005**

**PEMERINTAH KOTA BONTANG**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**INSPEKTORAT DAERAH**

Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017

No.	Uraian	2018	2017
1	<b>EKUITAS AWAL</b>	<b>547.398.756,00</b>	<b>579.139.483,00</b>
2	<b>SURPLUS/DEFISIT-LO</b>	<b>(7.838.528.298,00)</b>	<b>(6.141.365.890,00)</b>
3	<b>DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR :</b>		
4	KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
5	SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
6	LAIN-LAIN	7.497.523.896,00	6.109.625.163,00
7	<b>EKUITAS AKHIR</b>	<b>206.394.354,00</b>	<b>547.398.756,00</b>

Bontang, 17 Mei 2019

**INSPEKTUR**



**ENIK RUSWATI, SE, MM, Ak., CA**  
**NIP. 196810291990032005**

**PEMERINTAH KOTA BONTANG**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**INSPEKTORAT DAERAH**

Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

*Maksud dan Tujuan*     **1.1    MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN  
INSPEKTORAT DAERAH**

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, Inspektorat Daerah menyusun Laporan Keuangan sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2018 dalam rangka akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan daerah.

Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Tahun Anggaran 2018 disusun dengan maksud untuk memenuhi kebutuhan informasi dari yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah selama Tahun Anggaran 2018, serta bermanfaat untuk meningkatkan akuntabilitas tugas pengawasan intern penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah Kota Bontang.

Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Tahun Anggaran 2018 disusun dengan tujuan untuk membandingkan realisasi belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektivitas, efisiensi dan tingkat keekonomisan serta membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan. Selain itu Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Tahun Anggaran 2018 juga bertujuan menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna (*stakeholders*) dalam pengambilan keputusan publik.

*Landasan Hukum*     **1.2    LANDASAN HUKUM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN  
INSPEKTORAT DAERAH**

Pelaporan Keuangan Inspektorat Daerah diselenggarakan berdasarkan peraturan Perundang-undangan yang mengatur Keuangan Daerah, yakni:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan sebagaimana telah diubah menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana diubah kedua kalinya menjadi Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Daerah Kota Bontang Nomor 7 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan sebagaimana diubah menjadi Peraturan Daerah Kota Bontang Nomor 4 Tahun 2013;
12. Peraturan Walikota Bontang Nomor 16 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Walikota Bontang Nomor 53 Tahun 2015 Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Surat Edaran Walikota Bontang Nomor: 900/381.1/BPKD.04 tanggal 10 Desember 2018 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2018.

*Sistematika  
Penulisan*

### **1.3 SISTEMATIKA PENULISAN CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Inspektorat Daerah
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Inspektorat Daerah
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Inspektorat Daerah

#### **BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD INSPEKTORAT DAERAH**

- 2.1. Ekonomi Makro
- 2.2. Kebijakan Keuangan
- 2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

#### **BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN INSPEKTORAT DAERAH**

- 3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Inspektorat Daerah
- 3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencaaian target yang telah ditetapkan

#### **BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI**

- 4.1. Entitas Akuntansi Keuangan Daerah
- 4.2. Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan
- 4.3. Basis Pengukuran yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan
- 4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang berlaku (SAP) pada Inspektorat Daerah

#### **BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

- 5.1. Rincian dan Penjelasan masing-masing Pos-Pos Laporan Keuangan

- 5.1.1. Pendapatan
- 5.1.2. Belanja
- 5.1.3. Beban
- 5.1.4. Aset
- 5.1.5. Kewajiban
- 5.1.6. Ekuitas Dana

**BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN**

- 6.1. Domisili Entitas
- 6.2. Sifat Operasi
- 6.3. Struktur Organisasi Inspektorat Daerah

**BAB VII PENUTUP**

## **BAB II**

# **EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD**

### *Ekonomi Makro*

#### **2.1. EKONOMI MAKRO**

Mengacu pada kinerja perekonomian daerah Kota Bontang dan kinerja pendapatan daerah tiga tahun terakhir yakni tahun 2015-2017 yang menunjukkan penurunan cukup signifikan, maka proyeksi pendapatan daerah tahun 2018 dan tahun 2019 meskipun diperkirakan mengalami peningkatan namun relatif belum memadai untuk mendukung kebutuhan pendanaan pembangunan.

Salah satu tantangan dalam rangka pembangunan daerah Kota Bontang adalah Kota Bontang sangat tergantung pada industri pengolahan migas. Produksi migas yang cenderung menurun, maka Pemerintah Kota Bontang perlu melakukan pengembangan sektor-sektor lainnya untuk berusaha mensubstitusi peran sektor migas dimasa-masa mendatang.

Besarnya peran sektor migas juga sangat berdampak pada sisi pendapatan daerah, khususnya dana bagi hasil migas. Hal ini terkait dengan industri migas yang sangat fluktuatif mengikuti perubahan nilai tukar (*exchange rate*). Oleh karena itu perekonomian Kota Bontang untuk tahun 2015 dan 2016 tidak lepas dari situasi perekonomian nasional yang dipengaruhi oleh yaitu nilai tukar.

Perekonomian Kota Bontang masih sangat didominasi oleh sektor industri pengolahan dimana sub sektor gas alam cair kontribusinya mencapai 90% dari total PDRB. Berdasarkan fakta tersebut, kebijakan pembangunan yang mampu mendorong dan megakselerasi tumbuhnya investasi menjadi sangat perlu diupayakan untuk secara gradual mendorong berkembangnya sektor-sektor non migas secara lebih berkelanjutan. Sebagai daerah pemekaran baru, sektor-sektor diluar migas yang menunjukkan peningkatan kontribusinya secara relatif adalah sektor Bangunan dan sektor Perdagangan, Hotel dan Restoran. Sedangkan industri pengolahan sebagai kontributor terbesar dalam PDRB tanpa migas, masih sangat didominasi oleh industri pupuk dan kimia.

Pertumbuhan ekonomi Kota Bontang menjadi sangat dipengaruhi oleh fluktuasi produksi industri gas alam cair. Hal ini berimplikasi pada relatif tidak signifikannya stimulasi kebijakan pembangunan ekonomi melalui program-program pembangunan pemerintah daerah terhadap pertumbuhan ekonomi Kota Bontang.

### *Kebijakan Keuangan Daerah Kota Bontang*

#### **2.2. KEBIJAKAN KEUANGAN DAERAH**

Dalam penyelenggaraan otonomi daerah, klasifikasi Belanja Daerah Inspektorat Daerah menurut fungsi adalah Fungsi Pelayanan Umum. Adapun klasifikasi Belanja Daerah Inspektorat Daerah menurut urusan wajib pemerintahan daerah adalah Urusan Wajib Pemerintahan Umum.

Kebijakan belanja daerah Kota Bontang tahun 2018 disusun dengan pendekatan kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil (*output*) dari input yang direncanakan, selain untuk pemenuhan layanan dasar masyarakat terutama diarahkan untuk mendukung prioritas pembangunan ekonomi daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kota

Bontang Tahun 2016-2021.

Pencapaian sasaran prioritas pembangunan ekonomi daerah Kota Bontang tahun 2018 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas dan daya saing sumber daya manusia melalui pembangunan pendidikan berkualitas, pelayanan kesehatan berkualitas untuk semua, peningkatan kesejahteraan sosial dan keagamaan, yang ditunjang oleh perbaikan sarana-prasarana pemukiman dan infrastruktur dasar yang memadai;
2. Perbaikan kualitas lingkungan dan sarana-prasarana perkotaan untuk menegaskan Kota Bontang sebagai “Kota Hijau”.
3. Transformasi ekonomi dengan perkuatan sektor-sektor ekonomi maritim dan daya saing ekonomi menuju “kota kreatif” berkelanjutan

Kebijakan keuangan daerah di Kota Bontang pada TA. 2018 secara umum diarahkan:

1. Menjamin ketersediaan dana untuk membiayai program dan kegiatan prioritas, melalui kebijakan pendapatan tahun 2018 yaitu intensifikasi dan ekstensifikasi sumber pendapatan yang berkelanjutan (*sustained*), serta menumbuhkan iklim usaha dan investasi yang kondusif.
2. Kebijakan belanja pada APBD Kota Bontang digunakan sepenuhnya untuk mendukung kebijakan dan program prioritas, sesuai dengan sasaran dan prioritas pembangunan tahun 2018.
3. Kebijakan pembiayaan tahun 2018. diarahkan untuk meningkatkan kemampuan keuangan daerah melalui penguatan investasi Pemerintah Daerah.

Kebijakan Belanja Daerah Kota Bontang Tahun 2018 yang berkenaan dengan penganggaran Inspektorat Daerah adalah sebagai berikut:

#### **1. Belanja Tidak Langsung**

Penganggaran belanja pegawai Inspektorat Daerah untuk kebutuhan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, tunjangan keluarga dan mutasi pegawai, serta penganggaran tambahan penghasilan PNSD.

#### **2. Belanja Langsung**

Belanja Langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan program dan kegiatan operasional. Sesuai tugas pokok dan fungsi Inspektorat Daerah, Belanja Langsung dianggarkan untuk melaksanakan pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang dituangkan dalam Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) maupun Non PKPT tahun 2018.

*Indikator Kinerja  
Fiskal Inspektorat  
Daerah  
Rp8.285.279.714,00*

Penetapan Indikator Kinerja Fiskal Inspektorat Daerah TA. 2018 dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali, yakni:

1. Indikator Kinerja Fiskal Awal yang ditetapkan melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Inspektorat Daerah Kota Bontang TA. 2018 sesuai PERDA Kota Bontang Nomor 11 Tahun 2017 tentang APBD Kota Bontang TA. 2018.
2. Indikator Kinerja Fiskal Perubahan melalui Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Inspektorat Daerah Kota Bontang TA. 2018 sesuai PERDA Kota Bontang Nomor 7 Tahun 2018 tentang APBD Perubahan TA. 2018.



Rincian Indikator Kinerja Fiskal Inspektorat Daerah Kota Bontang Tahun Anggaran 2018 menurut Kelompok Belanja sebagai berikut:

**Tabel 2.1**  
**Indikator Kinerja Fiskal Inspektorat Daerah Tahun Anggaran 2018**

Uraian	DPA (Rp)	DPPA (Rp)	Naik/ Turun (%)
<b>A. Belanja Tidak Langsung</b>	<b>5.121.481.064,00</b>	<b>5.401.481.064,00</b>	<b>5,47</b>
1. Belanja Pegawai	5.121.481.064,00	5.401.481.064,00	5,47
<b>B. Belanja Langsung</b>	<b>2.190.701.400,00</b>	<b>2.883.798.650,00</b>	<b>31,64</b>
1. Belanja Pegawai	391.050.000,00	341.818.250,00	(12,59)
2. Belanja Barang dan Jasa	1.778.646.400,00	2.513.470.400,00	41,31
3. Belanja Modal	21.005.000,00	28.510.000,00	35,73
<b>Total Belanja (A + B)</b>	<b>7.312.182.464,00</b>	<b>8.285.279.714,00</b>	<b>13,31</b>

Indikator Kinerja Fiskal Inspektorat Daerah Kota Bontang TA. 2018 yang pada awalnya ditetapkan senilai Rp7.312.182.464,00 mengalami perubahan menjadi Rp8.285.279.714,00 atau meningkat sebesar Rp973.097.250,00 (31,31%). Perubahan penetapan indikator kinerja fiskal tersebut disebabkan adanya perubahan Anggaran Pendapatan Kota Bontang TA. 2017.

Rincian Belanja Langsung sebesar Rp2.883.798.650,00 dipergunakan melaksanakan program dan kegiatan pembangunan daerah sebagai berikut:

**Tabel 2.2**  
**Anggaran Belanja Langsung Program dan Kegiatan TA. 2018**

No.	Program / Kegiatan	DPA (Rp)	DPPA (Rp)	Naik/ Turun (%)
<b>I.</b>	<b>Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran</b>	<b>466.990.400,00</b>	<b>606.375.400,00</b>	<b>29,85</b>
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17.500.000,00	14.750.000,00	(15,71)
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	57.309.500,00	61.659.500,00	7,59
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	25.870.000,00	25.870.000,00	0,00
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21.725.000,00	29.230.000,00	34,55
6	Penyediaan Makanan dan Minuman	79.685.000,00	87.985.000,00	10,42

No.	Program / Kegiatan	DPA (Rp)	DPPA (Rp)	Naik/ Turun (%)
6	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	220.300.900,00	329.030.900,00	49,36
7	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	44.600.000,00	57.850.000,00	29,71
<b>II.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>271.626.000,00</b>	<b>286.150.000,00</b>	<b>5,35</b>
1	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	254.400.000,00	270.150.000,00	6,19
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	17.226.000,00	16.000.000,00	(7,12)
<b>III</b>	<b>Program Peningkatan Kinerja Aparatur</b>	<b>241.110.000,00</b>	<b>201.878.250,00</b>	<b>(16,27)</b>
1	Peningkatan Kinerja Aparatur	241.110.000,00	201.878.250,00	(16,27)
<b>IV</b>	<b>Program Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>100,00</b>
1	Pelaksanaan Pameran Pembangunan	0,00	25.000.000,00	100,00
<b>V.</b>	<b>Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH</b>	<b>913.075.000,00</b>	<b>1.033.195.000,00</b>	<b>13,16</b>
1	Pelaksanaan Pengawasan Internal Secara Berkala	692.600.000,00	814.000.000,00	17,53
2	Optimalisasi Peningkatan Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-Undangan	220.475.000,00	219.195.000,00	(0,58)
<b>VI.</b>	<b>Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan</b>	<b>232.300.000,00</b>	<b>680.200.000,00</b>	<b>192,81</b>
1	Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan	232.300.000,00	680.200.000,00	192,81
<b>VII.</b>	<b>Program Pengintensifikasian Penanganan Pengaduan Masyarakat</b>	<b>45.000.000,00</b>	<b>30.400.000,00</b>	<b>(32,44)</b>
1	Penanganan Kasus Pengaduan Masyarakat Kota Bontang	45.000.000,00	30.400.000,00	(32,44)
<b>VIII</b>	<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>	<b>20.600.000,00</b>	<b>20.600.000,00</b>	<b>0,00</b>
1	Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional	20.600.000,00	20.600.000,00	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>2.190.701.400,00</b>	<b>2.883.798.650,00</b>	<b>31,64</b>

## 2.3 INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

Prioritas pembangunan daerah Kota Bontang TA. 2018 diarahkan pada pencapaian 3 (tiga) misi pembangunan daerah Kota Bontang tahun 2016-2021, yakni:

1. Menjadikan Kota Bontang sebagai *Smart City* melalui peningkatan kualitas sumberdaya manusia;
2. Menjadikan Kota Bontang sebagai *Green City* melalui peningkatan kualitas lingkungan hidup;
3. Menjadikan Kota Bontang sebagai *Creative City* melalui pengembangan kegiatan

Inspektorat Daerah melaksanakan misi *Smart City* dengan prioritas bidang tata pemerintahan yang terdiri dari

1. Reformasi Birokrasi dan Peningkatan kapasitas kelembagaan serta akuntabilitas Kinerja Birokrasi
2. Peningkatan Pelayanan atas penyelenggaraan Pemerintahan yang baik dan bersih (*Good Governance and clean government*)
3. Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi.

Berdasarkan prioritas pembangunan daerah tersebut, Inspektorat Daerah menetapkan 3 (tiga) kebijakan pengawasan daerah Kota Bontang TA. 2018 yang menjadi dasar penetapan Perjanjian Kinerja (*Performance Agreement*) sebagai berikut:

1. Penguatan akuntabilitas kinerja dan keuangan SKPD
2. Percepatan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik
3. Penunjang pengawasan lainnya

**Tabel 2.3**  
**Perjanjian Kinerja Perubahan Inspektorat Daerah Tahun 2018**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
<b>A.</b>	<b>Perseptif pengguna layanan (Stakeholders)</b>		
1.	Meningkatnya mutu akuntabilitas kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah	a. Indeks rata-rata akuntabilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah	3
		b. Indeks rata-rata akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	3
		c. Rasio temuan BPK yang telah selesai ditindaklanjuti	82,5%
		d. Rasio temuan APIP yang telah selesai ditindaklanjuti	75%
2.	Meningkatnya mutu akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah kota Bontang	Indeks opini BPK atas LKPD	4

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
3.	Meningkatnya efektivitas pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan pemerintah Kota Bontang	a. Indeks RB Kota Bontang	B
		b. Jumlah Perangkat Daerah pelayanan publik yang telah berpredikat ZI menuju WBK/WBBM	1 OPD
4.	Meningkatnya efektivitas pelaksanaan pencegahan dan pemberantasan korupsi Kota Bontang	Rasio capaian AD PPK Kota Bontang dengan kategori "Memuaskan"	100%
5.	Meningkatnya efektivitas penanganan kasus pengaduan masyarakat dan aparatur yang terbuka dan responsif	Persentase kasus pengaduan masyarakat dan aparatur yang telah selesai ditindaklanjuti	100%
6.	Meningkatnya kualitas penerapan SPIP Kota Bontang	Tingkat maturitas SPIP Kota Bontang	Level 3
<b>B.</b>	<b>Perseptif Proses Internal (<i>Internal Business Process</i>)</b>		
1.	Meningkatnya mutu kapabilitas APIP Kota Bontang	a. Tingkat kapabilitas APIP Kota Bontang	Level 3
		b. Ketepatan perencanaan terhadap waktu proses pelaksanaan dan pelaporan pengawasan	80%
		c. Indeks kepuasan auditi atas kinerja pengawasan Inspektorat Daerah	3
		d. Nilai rata-rata keberhasilan kegiatan Inspektorat Daerah	≥ 84%
<b>C.</b>			
1.	Meningkatnya kapasitas SDM yang profesional	Tingkat efektivitas penerapan manajemen SDM Inspektorat Daerah	B
2.	Meningkatnya mutu kelembagaan dan ketatalaksanaan	Tingkat kematangan manajemen risiko Inspektorat Daerah	Level 3
3.	Meningkatnya pemanfaatan teknologi informasi dan kualitas sarana prasarana dalam tata kelola organisasi	a. Jumlah proses bisnis yang telah berbasis TIK	40%
		b. Jumlah utilitas aset kondisi baik	100%

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
<b>D.</b>	<b>Perseptif Keuangan (<i>Finacial</i>)</b>		
1.	Meningkatnya pengelolaan anggaran yang efektif	a. Jumlah kegiatan utama pengawasan intern yang telah menerapkan anggaran responsif gender (ARG)	100%
		b. Persentase kinerja pelaksanaan anggaran Inspektorat Daerah	80%
		c. Capaian fisik Renja Inspektorat Daerah dengan kategori "Baik"	100%

## BAB III

### IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN INSPEKTORAT DAERAH

*Ikhtisar Pencapaian Target Kinerja Keuangan Inspektorat Daerah*

#### 3.1. IKHTISAR REALISASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN INSPEKTORAT DAERAH

Indikator kinerja fiskal perubahan Inspektorat Daerah tahun 2018 sebesar Rp8.285.279.714,00 telah direalisasikan sebesar Rp7.497.523.896,00 atau tercapai 90,49% dan sisa anggaran sebesar Rp 787.755.818,00. Rincian target dan realisasi Kinerja Fiskal Inspektorat Daerah TA. 2017 adalah sbb:

**Tabel 3.1.**  
**Ikhtisar Kinerja Fiskal Inspektorat Daerah TA. 2018**

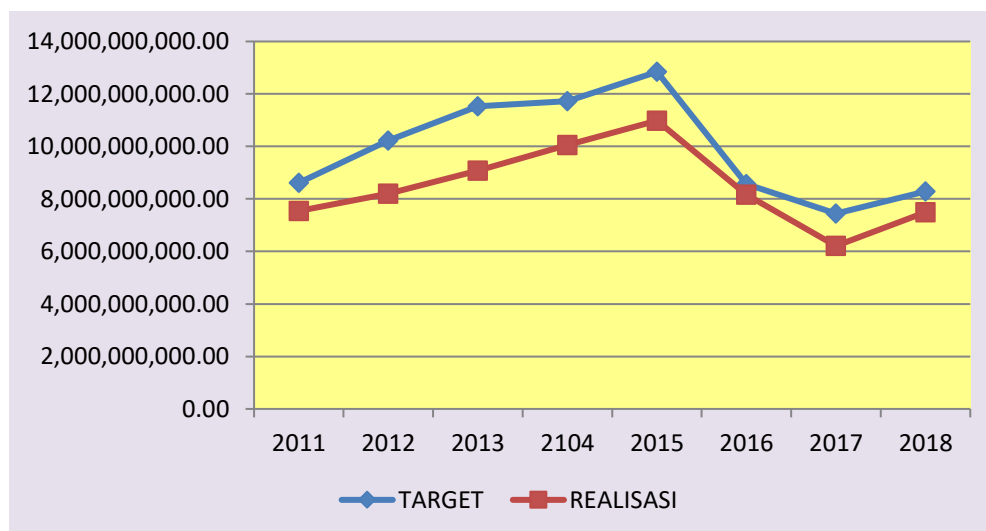
Uraian	Target	Realisasi	(%)
<b>A. Belanja Tidak Langsung</b>	<b>5.401.481.064,00</b>	<b>4.802.689.478,00</b>	<b>88,91</b>
1. Belanja Pegawai	5.401.481.064,00	4.802.689.478,00	88,91
<b>B. Belanja Langsung</b>	<b>2.883.798.650,00</b>	<b>2.694.834.418,00</b>	<b>93,45</b>
1. Belanja Pegawai	341.818.250,00	336.618.250,00	98,48
2. Belanja Barang dan Jasa	2.513.470.400,00	2.329.744.318,00	92,69
3. Belanja Modal	28.510.000,00	28.471.850,00	99,87
<b>Total Belanja (A + B)</b>	<b>8.285.279.714,00</b>	<b>7.497.523.896,00</b>	<b>90,49</b>

Perkembangan target dan realisasi kinerja fiskal Inspektorat Daerah TA. 2011 s.d. 2018 berdasarkan kriteria capaian akuntabilitas keuangan sebagai berikut:

**Tabel 3.2**  
**Capaian Kinerja Fiskal Inspektorat Daerah TA. 2011 - 2017**

Tahun Anggaran	Target	Realisasi	%	Predikat
2011	8.618.961.481,00	7.543.248.570,00	87,52	Tinggi
2012	10.227.900.581,00	8.198.855.514,00	80,16	Tinggi
2013	11.526.824.864,00	9.082.197.240,00	78,79	Tinggi
2014	11.725.740.571,00	10.053.000.446,00	85,73	Tinggi
2015	12.843.339.677,00	10.984.024.726,00	85,82	Tinggi
2016	8.565.210.561,00	8.165.132.444,00	95,33	Sangat Tinggi
2017	7.442.985.323,00	6.210.624.949,00	83,44	Tinggi
2018	8.285.279.714,00	7.497.523.896,00	90,49	Sangat Tinggi

**Grafik 3.1**  
**Perkembangan Target dan Realisasi Belanja Inspektorat Daerah TA. 2011 - 2018**



Ikhtisar capaian realisasi kinerja keuangan berdasarkan program dan kegiatan Inspektorat TA. 2018 adalah sebagai berikut

**Tabel 3.3**  
**Realisasi Kinerja Keuangan Berdasarkan Program dan Kegiatan TA 2018**

No.	Program / Kegiatan	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
<b>I.</b>	<b>Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran</b>	<b>606.375.400,00</b>	<b>589.415.068,00</b>	<b>97,20</b>
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	14.750.000,00	9.769.900,00	66,24
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	61.659.500,00	58.393.700,00	94,70
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	25.870.000,00	23.531.000,00	90,96
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	29.230.000,00	29.191.850,00	99,87
5	Penyediaan Makanan dan Minuman	87.985.000,00	87.112.500,00	99,01
6	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	329.030.900,00	328.428.118,00	99,82
7	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	57.850.000,00	52.988.000,00	91,60
<b>II.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>286.150.000,00</b>	<b>282.470.790,00</b>	<b>98,71</b>
1	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	270.150.000,00	269.754.700,00	99,85
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas /Operasional	16.000.000,00	12.716.090,00	79,48

No.	Program / Kegiatan	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
III	<b>Program Peningkatan Kinerja Aparatur</b>	<b>201.878.250,00</b>	<b>201.878.250,00</b>	<b>100,00</b>
1	Peningkatan Kinerja Aparatur	201.878.250,00	201.878.250,00	100,00
IV	<b>Program Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>24.523.400,00</b>	<b>98,09</b>
1	Pelaksanaan Pameran Pembangunan	25.000.000,00	24.523.400,00	98,09
V.	<b>Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH</b>	<b>1.033.195.000,00</b>	<b>1.020.337.666,00</b>	<b>98,76</b>
1	Pelaksanaan Pengawasan Internal Secara Berkala	814.000.000,00	807.859.666,00	99,25
2	Optimalisasi Peningkatan Kepatuhan Pada Peraturan Perundang-Undangan	219.195.000,00	212.478.000,00	96,94
VI.	<b>Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan</b>	<b>680.200.000,00</b>	<b>527.923.744,00</b>	<b>77,61</b>
1	Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan	680.200.000,00	527.923.744,00	77,61
VII.	<b>Program Pengintensifikasian Penanganan Pengaduan Masyarakat</b>	<b>30.400.000,00</b>	<b>30.380.000,00</b>	<b>99,93</b>
1	Penanganan Kasus Pengaduan Masyarakat Kota Bontang	30.400.000,00	30.380.000,00	99,93
VIII	<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>	<b>20.600.000,00</b>	<b>17.905.500,00</b>	<b>86,92</b>
1	Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional	20.600.000,00	17.905.500,00	86,92
		<b>2.883.798.650,00</b>	<b>2.694.834.418,00</b>	<b>93,45</b>

Penjelasan secara rinci mengenai capaian Perjanjian Kinerja (*Performance Agreement*) Inspektorat Daerah Tahun 2018 dapat dilihat pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Inspektorat Daerah Tahun 2018.

### *Hambatan dan Kendala Pencapaian Target*

### **3.2. HAMBATAN DAN KENDALA YANG ADA DALAM PENCAPAIAN TARGET YANG DITETAPKAN**

Berdasarkan tabel 3.2 diketahui bahwa realisasi target anggaran tahun 2018 sebesar Rp7.497.523.896,00 sedangkan realisasi target anggaran tahun 2017 sebesar Rp6.210.624.949,00 atau mengalami kenaikan sebesar 20,72%.

Walaupun demikian, faktor-faktor yang menjadi penghambat dalam



pencapaian kinerja keuangan Tahun Anggaran 2018 masih sama dengan tahun-tahun sebelumnya, yaitu:

1. Adanya perubahan kebijakan penganggaran yang dipengaruhi oleh kondisi fiskal pemerintah daerah.
2. Perubahan skenario pencapaian tujuan dan sasaran program serta kegiatan pengawasan intern penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, yang diakibatkan antara lain perubahan kebijakan perencanaan daerah dan pelaksanaan pengawasan intern serta menyesuaikan perubahan kebijakan penganggaran daerah sehingga mempengaruhi kinerja organisasi.

Faktor-faktor pendukung pencapaian sasaran kinerja Inspektorat Daerah tahun 2018 yang ditetapkan antara lain:

1. Komitmen yang kuat dari Pemerintah Kota Bontang untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang cerdas (*smart governance*), yang diformalkan dalam misi RPJMD Kota Bontang Tahun 2016-2021.
2. Koordinasi dengan Perangkat Daerah dan unit kerja di lingkungan Pemerintah Kota Bontang semakin meningkat.
3. Koordinasi antara sesama APIP Fungsional, Pemeriksa Eksternal, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat semakin meningkat.

## **BAB IV**

### **KEBIJAKAN AKUNTANSI**

#### *Entitas Akuntansi Keuangan*

#### **4.1. ENTITAS AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH**

Inspektorat Daerah adalah salah satu Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Bontang yang merupakan Entitas Akuntansi yang berkewajiban menyusun laporan keuangan atas pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.

#### *Basis Akuntansi Laporan Keuangan*

#### **4.2 BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Pemerintah Kota Bontang adalah basis akrual untuk pengakuan Beban, Aset, Kewajiban dan ekuitas. Basis kas untuk pengakuan Pendapatan – LRA dan Belanja.

Basis akrual untuk LO berarti bahwa beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari rekening kas umum daerah atau entitas pelaporan.

Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan; serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Pemerintah Kota Bontang, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar oleh Kas Daerah.

#### *Basis Pengukuran Laporan Keuangan*

#### **4.3. BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Kota Bontang. Pengukuran pos-pos dalam Laporan Keuangan Inspektorat menggunakan nilai perolehan historis yang dinyatakan dalam mata uang Rupiah.

#### *Penerapan Kebijakan Akuntansi*

#### **4.4 PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI BERKAITAN DENGAN KETENTUAN YANG ADA DALAM SAP PADA INSPEKTORAT DAERAH KOTA BONTANG**

Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Tahun 2016 disusun dan disajikan berbasis Akrual. Adapun laporan tahun-tahun sebelumnya masih menggunakan akuntansi berbasis Kas Menuju Akrual. Perubahan basis akuntansi ini sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi

Pemerintahan Berbasis AkruaI pada Pemerintah Daerah dan Peraturan Walikota Bontang Nomor 53 Tahun 2015 Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah.

Komponen Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Tahun 2015 berbasis AkruaI terdiri dari:

**1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)**

Laporan Realisasi Anggaran Inspektorat Daerah merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi, dan pemakaian sumber daya keuangan yang dikelola oleh Inspektorat Daerah, yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode pelaporan. Laporan Realisasi Anggaran Inspektorat Daerah menyajikan informasi mengenai Pendapatan – LRA, Belanja dan Surplus/Defisit.

**2. Laporan Operasional (LO)**

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh Inspektorat Daerah untuk kegiatan operasional penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan. Informasi yang disajikan dalam Laporan Operasional adalah besarnya beban yang harus ditanggung Inspektorat Daerah untuk menjalankan pelayanan yang berguna untuk mengevaluasi kinerja pemerintah dalam hal efisiensi, efektivitas dan kehematan perolehan serta penggunaan sumber daya ekonomi. Laporan Operasional Inspektorat Daerah menyajikan pos Pendapatan – LO, Beban dan Surplus/Defisit Operasional.

**3. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)**

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang terdiri dari Ekuitas Awal, surplus/defisit – LO, Koreksi, RK PPKD dan Ekuitas Akhir.

**4. Neraca**

Neraca Inspektorat Daerah merupakan laporan yang menggambarkan posisi keuangan mengenai Aset Lancar, Aset Tetap, Aset Lainnya, Kewajiban, dan Ekuitas pada tanggal berakhirnya tahun anggaran.

**5. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)**

Catatan atas Laporan Keuangan menyajikan penjelasan dan daftar mengenai nilai suatu akun yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas, dalam rangka pengungkapan yang memadai.

Dalam rangka meningkatkan mutu pengelolaan keuangan daerah tahun 2015, Pemerintah Kota Bontang telah menggunakan sistem informasi manajemen yang terdiri dari:

1. Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah berbasis web, **e finance** yang digunakan untuk pengelolaan keuangan mulai kegiatan penganggaran keuangan daerah, penatausahaan, pertanggungjawaban dan pelaporan berdasarkan Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD) berbasis AkruaI.
2. Aplikasi **Sistem Informasi Manajemen Aset (SIM ASET)** yang digunakan untuk pengelolaan aset mulai dari kegiatan penerimaan,

pengeluaran, penyaluran, penatausahaan sampai dengan pelaporan.

3. Aplikasi **Sistem Informasi Manajemen Persediaan (SIM PERSED)** yang digunakan untuk pengelolaan aset mulai dari kegiatan penerimaan, pengeluaran dan penyaluran, penatausahaan sampai dengan pelaporan.

**Data dan informasi yang disajikan pada pelaporan keuangan Inspektorat Daerah tahun 2016 merupakan hasil rekonsiliasi dari ketiga aplikasi tersebut.**

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Inspektorat Daerah adalah sebagai berikut:

## *Belanja*

### **4.4.1 BELANJA**

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Kota Bontang. Belanja diukur dan dicatat berdasarkan nilai perolehan. Belanja diukur dan dicatat berdasarkan asas bruto sesuai dengan realisasi pengeluaran kas atau sesuai dengan dokumen pengeluaran yang sah.

Realisasi anggaran belanja dilaporkan sesuai dengan klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen anggaran. Belanja diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi (jenis belanja), organisasi, dan fungsi. Klasifikasi ekonomi adalah pengelompokan belanja yang didasarkan pada jenis belanja untuk melaksanakan suatu aktivitas. Klasifikasi ekonomi untuk Inspektorat Daerah meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal.

**Belanja Operasi** adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah daerah yang memberi manfaat jangka pendek, terdiri dari:

1. **Belanja Pegawai** adalah pengeluaran dalam bentuk gaji dan tunjangan, atau kompensasi yang diberikan kepada pegawai.
2. **Belanja Barang dan Jasa** adalah pengeluaran untuk pengadaan barang dan jasa yang nilai manfaatnya kurang dari 12 (dua belas) bulan.

**Belanja modal** adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal meliputi antara lain belanja modal untuk perolehan tanah, gedung dan bangunan, peralatan dan mesin, Jalan Irigasi dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, dan Aset Lainnya.

Suatu pengeluaran belanja akan diperlakukan sebagai belanja modal jika memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut :

1. Manfaat ekonomi barang yang dibeli lebih dari 12 (dua belas) bulan;
2. Barang yang dibeli merupakan obyek pemeliharaan atau barang tersebut memerlukan biaya/ongkos untuk dipelihara;
3. Perolehan barang tersebut tidak untuk dijual/diserahkan kepada pihak ketiga atau masyarakat.;
4. Nilai rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut melebihi batasan minimal kapitalisasi aset tetap.

Suatu pengeluaran belanja pemeliharaan akan diperlakukan sebagai

belanja modal (dikapitalisasi menjadi aset tetap) jika memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut :

1. Manfaat ekonomi atas barang/aset tetap yang dipelihara:
  - a. Bertambah ekonomis/efisien, dan/atau
  - b. Bertambah umur ekonomis, dan/atau
  - c. Bertambah volume, dan/atau
  - d. Bertambah kapasitas produksi.
2. Nilai rupiah pengeluaran belanja atas pemeliharaan barang/aset tetap tersebut material/melebihi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan, yaitu:
  - a. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas pemeliharaan barang/aset tetap berupa peralatan dan mesin serta aset tetap lainnya adalah nilai per unitnya sebagai berikut :
    - 1) alat angkutan dan alat berat sebesar Rp2.000.000,00.
    - 2) peralatan dan mesin lainnya selain alat angkutan dan alat berat sebesar Rp1.000.000,00.
    - 3) aset tetap lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian, hewan, ternak, tanaman, dan aset tetap lainnya kecuali buku-buku perpustakaan sebesar Rp.300.000,00.
    - 4) aset tetap lainnya berupa buku perpustakaan sebesar Rp.150.000,00.
  - b. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas pemeliharaan barang/aset tetap konstruksi sebesar Rp20.000.000,00.

## **Beban**

### **4.4.2 BEBAN**

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban diukur dan dicatat sebesar beban yang terjadi selama periode pelaporan.

Beban dinilai sebesar akumulasi beban yang terjadi selama satu periode pelaporan dan disajikan pada laporan operasional sesuai dengan klasifikasi ekonomi (*line item*). Klasifikasi ekonomi pada prinsipnya mengelompokkan berdasarkan jenis beban. Klasifikasi ekonomi untuk pemerintah daerah terdiri dari beban pegawai, beban barang, beban bunga, beban subsidi, beban hibah, beban bantuan sosial, beban penyusutan aset tetap/amortisasi, beban transfer, dan beban tak terduga.

Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban, terjadi konsumsi aset, atau terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Saat timbulnya kewajiban adalah saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah tanpa diikuti keluarnya kas dari kas umum daerah. Contoh timbulnya kewajiban adalah pembayaran tunjangan kinerja PNS pada bulan yang berkenaan namun baru dibayarkan pada bulan berikutnya. Terjadinya konsumsi aset adalah saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset nonkas dalam kegiatan operasional pemerintah. Sedangkan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa terjadi pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlalu waktu. Contoh penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa adalah penyusutan atau amortisasi.

Beberapa pengakuan Beban pada Perangkat Daerah sebagai berikut:

#### 1. **Beban Pegawai**

Beban pegawai merupakan kompensasi terhadap pegawai baik dalam bentuk uang atau barang, yang harus dibayarkan kepada pejabat negara, pegawai negeri sipil, dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah daerah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

#### 2. **Beban Barang**

Beban Barang merupakan penurunan manfaat ekonomi dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas. Beban barang diakui ketika bukti penerimaan barang atau Berita Acara Serah Terima ditandatangani. Dalam hal pada akhir tahun masih terdapat barang persediaan yang belum terpakai, maka dicatat sebagai pengurang beban. Beban Barang terdiri dari Beban Persediaan, Beban Jasa, Beban Pemeliharaan dan Beban Perjalanan Dinas.

#### 3. **Beban Penyusutan/Amortisasi**

Beban Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Beban penyusutan/amortisasi dilakukan dengan Metode garis lurus (*straight line method*).

### **Aset**

#### **4.4.3 ASET**

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh Pemerintah Kota Bontang sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh Pemerintah Kota Bontang maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Aset diklasifikasikan ke dalam aset lancar dan non lancar. Suatu aset diklasifikasikan sebagai aset lancar jika diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset yang tidak dapat dimasukkan dalam kriteria tersebut diklasifikasikan sebagai aset non lancar.

Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang, dan persediaan. Aset non lancar mencakup aset yang bersifat jangka panjang, dan aset tak berwujud. Aset non lancar diklasifikasikan menjadi investasi jangka panjang, aset tetap, dana cadangan, dan aset lainnya.

### **Aset Lancar**

#### **4.4.3.1. ASET LANCAR**

##### **1. Kas atau Setara Kas**

Kas dan setara kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan. Kas juga meliputi seluruh Uang Yang Harus Dipertanggungjawabkan (UYHD)/Uang Untuk dipertanggungjawabkan (UUDP) yang belum dipertanggungjawabkan hingga pelaporan neraca, termasuk uang tunai dan saldo simpanan di bank pada SKPD / UPTD BLUD. Dalam pengertian kas ini juga

termasuk setara kas yaitu investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dicairkan menjadi kas yang mempunyai masa jatuh tempo yang pendek, yaitu 3 (tiga) bulan atau kurang dari tanggal perolehannya.

Kas diakui pada saat diterima atau dikeluarkan berdasarkan nilai nominal. Nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya,

## 2. Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Pemerintah Kota Bontang, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan disajikan sebesar :

- a. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
- b. Harga pokok produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- c. Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi;

Klasifikasi persediaan terdiri dari :

- a. Persediaan bahan pakai habis;
- b. Persediaan material/bahan; dan
- c. Persediaan barang lainnya;

Persediaan merupakan aset lancar berupa:

- a. Barang atau perlengkapan (supplies) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah Kota Bontang;
- b. Bahan atau perlengkapan (supplies) yang digunakan dalam proses produksi;
- c. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat;
- d. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan Pemerintah Kota Bontang.

Persediaan diakui:

- a. pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh Pemerintah Kota Bontang dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur andal,
- b. pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/ atau penguasaannya berpindah.

Terdapat dua pendekatan pengakuan beban persediaan, yaitu pendekatan asset dan pendekatan beban dijelaskan sebagai berikut:

- a. **Pendekatan Aset**, pengakuan beban persediaan diakui ketika persediaan telah dipakai atau dikonsumsi. Pendekatan asset digunakan untuk persediaan-persediaan yang maksud penggunaannya untuk selama satu periode akuntansi, atau untuk maksud berjaga-jaga. Contohnya antara lain adalah persediaan di Sekretariat SKPD.
- b. **Pendekatan Beban**, setiap pembelian persediaan akan langsung dicatat sebagai beban persediaan. Pendekatan beban digunakan untuk persediaan-persediaan yang maksud penggunaannya untuk waktu yang segera /tidak dimaksudkan untuk sepanjang

satu periode. Contohnya adalah persediaan untuk suatu kegiatan.

Pemakaian persediaan menggunakan **Metode Masuk Pertama Keluar Pertama atau *First In First Out* (MPKP atau FIFO)**. Pengukuran beban persediaan menggunakan **harga pembelian terakhir**. Beban persediaan dicatat sebesar pemakaian persediaan (*use of goods*) dengan **Metode Periodik**. Dalam metode periodik, fungsi akuntansi tidak langsung mengkinikan nilai persediaan ketika terjadi pemakaian. Jumlah persediaan akhir diketahui dengan melakukan perhitungan fisik (*stock opname*) pada akhir periode. Pada akhir periode inilah dibuat jurnal penyesuaian untuk mengkinikan nilai persediaan, yaitu dengan cara saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian yang digunakan.

## **Aset Tetap**

### **4.4.3.2. ASET TETAP**

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan Pemerintah Kota Bontang atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset Tetap terdiri dari :

1. tanah;
2. peralatan dan mesin;
3. gedung dan bangunan
4. jalan, irigasi dan jaringan;
5. aset tetap lainnya;
6. konstruksi dalam pengerjaan.

**Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap (*capitalization treshold*)** adalah pengeluaran pengadaan baru dan penambahan nilai Aset Tetap dari hasil pengembangan, reklasifikasi, renovasi, perbaikan atau restorasi. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap digunakan untuk menentukan nilai perolehan minimum suatu aset yang harus dikapitalisasi.

Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap (*capitalization treshold*) atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin serta aset tetap lainnya adalah nilai per unitnya sebagai berikut :

1. alat angkutan dan alat berat sebesar Rp1.000.000,00.
2. peralatan dan mesin lainnya selain alat angkutan dan alat berat sebesar Rp500.000,00.
3. aset tetap lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian, hewan, ternak, tanaman, dan aset tetap lainnya kecuali buku – buku perpustakaan sebesar Rp300.000,00.
4. aset tetap lainnya berupa buku perpustakaan sebesar Rp150.000,00.

Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap atas perolehan aset tetap konstruksi sebesar Rp20.000.000,00. Aset tetap peralatan/mesin dan aset tetap lainnya yang nilainya tidak memenuhi nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap tidak dicatat dalam neraca tetapi dicatat menjadi beban pada Laporan Operasional (LO).

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan



kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan. Tidak termasuk dalam pengertian memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomi dimasa datang adalah pemeliharaan /perbaikan/penambahan yang merupakan pemeliharaan rutin/berkala/terjadwal atau yang dimaksudkan hanya untuk mempertahankan aset tetap tersebut agar berfungsi baik/normal sebagaimana kondisi awal aset tersebut diperoleh, atau hanya untuk memperindah atau mempercantik suatu aset tetap.

Kriteria pengeluaran untuk pemeliharaan aset yang dapat dikapitalisasi ke dalam nilai aset adalah sebagai berikut :

1. Pengeluaran-pengeluaran yang akan menambah efisiensi;
2. Pengeluaran-pengeluaran untuk perbaikan terhadap aset tetap baik berupa *overhaul* dan renovasi yang memperpanjang umur aset (masa manfaat aset) sesuai ketentuan dalam Peraturan Walikota Bontang Nomor 16 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah pada Lampiran IX tentang Kebijakan Akuntansi Aset Tetap.
3. Pengeluaran-pengeluaran yang meningkatkan kapasitas atau mutu produksi; dan
4. Jumlah pengeluaran melebihi batasan minimal jumlah biaya yang dikapitalisasi.

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria :

1. mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
2. biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
3. tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
4. diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan oleh Pemerintah Kota Bontang .
5. merupakan objek pemeliharaan atau memerlukan biaya/ongkos untuk dipelihara; dan
6. nilai rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.

Pengeluaran belanja barang yang tidak memenuhi kriteria aset tetap di atas akan diperlakukan sebagai persediaan/aset lainnya. Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional pemerintah daerah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus disajikan di pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya. Pengakuan aset tetap akan sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah secara hukum seperti sertifikat tanah.

Aset Tetap dinilai dengan biaya perolehan, apabila penilaian Aset Tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai Aset Tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Biaya perolehan adalah jumlah kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar imbalan lain yang diberikan untuk memperoleh suatu aset pada saat perolehan atau konstruksi sampai dengan aset tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dipergunakan. Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, ditambah pengeluaran – pengeluaran lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung ke dalam

aset tersebut ke kondisi siap untuk digunakan.

Contoh biaya yang dapat diatribusikan secara langsung adalah :

1. biaya impor;
2. biaya persiapan tempat;
3. biaya pengiriman awal (*initial delivery*) dan biaya simpan dan bongkar muat (*handling cost*);
4. biaya pemasangan (*installation cost*);
5. biaya profesional seperti arsitek dan insinyur;
6. biaya konstruksi; dan
7. biaya kepanitiaan.

Aset Tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing – masing akun aset tetap dan akun Ekuitas.

Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu Aset Tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional. Aset Tetap Lainnya berupa hewan, tanaman, dan buku perpustakaan tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat Aset Tetap Lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati.

Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus dengan estimasi masa manfaat sesuai Peraturan Walikota Bontang Nomor 16 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah pada Lampiran IX tentang Kebijakan Akuntansi Aset Tetap.

## Aset Tetap

### 4.4.3.3. ASET LAINNYA

Aset lainnya adalah aset Pemerintah Kota Bontang yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan. Aset lainnya terdiri dari : Tagihan piutang penjualan angsuran; Tagihan tuntutan ganti kerugian daerah; Kemitraan dengan pihak ketiga; Aset tidak berwujud dan Aset lain – lain.

#### 1. Aset Tak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset yang secara fisik tidak dapat dinyatakan atau tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Contoh aset tidak berwujud adalah hak paten, hak cipta, hak merek, biaya riset dan pengembangan yang memberikan manfaat jangka panjang. Aset tidak berwujud dapat diperoleh melalui pembelian atau dapat dikembangkan sendiri oleh Pemerintah Kota Bontang.

Aset tidak berwujud dinilai sebesar nilai perolehan yaitu harga yang harus dibayar entitas pemerintah daerah untuk memperoleh suatu aset tak berwujud hingga siap untuk digunakan dan mempunyai manfaat ekonomi yang diharapkan dimasa datang atau jasa potensial yang melekat pada aset tersebut akan mengalir masuk ke dalam entitas pemerintah daerah tersebut.

Biaya untuk memperoleh aset tak berwujud dengan pembelian terdiri dari:

- a. Harga beli, termasuk biaya import dan pajak-pajak, setelah dikurangi dengan potongan harga dan rabat;
- b. Setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan. Contoh dari biaya yang dapat diatribusikan secara langsung adalah:
  - 1) biaya staf yang timbul secara langsung agar aset tersebut dapat digunakan;
  - 2) biaya professional yang timbul secara langsung agar aset tersebut dapat digunakan;
  - 3) biaya pengujian untuk menjamin aset tersebut dapat berfungsi secara baik.

Aset yang memenuhi definisi dan syarat pengakuan aset tak berwujud, namun biaya perolehannya tidak dapat ditelusuri, dapat disajikan sebesar nilai wajar.

Aset tidak berwujud dapat meliputi :

- a. Software komputer yang memiliki manfaat dalam jangka waktu lebih dari satu tahun.
- b. Lisensi dan franchise
- c. Hak cipta (copyright), paten dan hak lainnya
- d. Hasil kajian/penelitian yang memberikan manfaat jangka panjang

Hasil kajian/penelitian yang memberikan manfaat jangka panjang adalah suatu kajian atau penelitian yang memberikan manfaat ekonomis dan/atau sosial di masa yang akan datang yang dapat diidentifikasi sebagai aset. Apabila hasil kajian tidak dapat diidentifikasi dan tidak memberikan manfaat ekonomis dan/atau sosial maka tidak dapat dikapitalisasi sebagai aset tidak berwujud.

Terhadap aset tak berwujud dilakukan amortisasi, kecuali atas aset tak berwujud yang memiliki masa manfaat tak terbatas. Amortisasi adalah penyusutan terhadap aset tidak berwujud yang dialokasikan secara sistematis dan rasional selama masa manfaatnya (masa manfaat untuk aset tidak berwujud selama 5 tahun). Amortisasi dapat dilakukan dengan metode garis lurus. Metode amortisasi yang digunakan harus menggambarkan pola konsumsi entitas atas manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan. Amortisasi dilakukan setiap akhir periode akuntansi.

## 2. Aset Lain-Lain

Pos aset Lain-lain digunakan untuk mencatat aset lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan, Tuntutan ganti rugi, dan kemitraan dengan Pihak Ketiga. Contoh dari aset lain-lain adalah aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif Pemerintah Kota Bontang.

Aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah Kota Bontang direklasifikasi ke dalam aset lain-lain setelah ada usulan penghapusan dari SKPD. Hal ini dapat disebabkan karena rusak berat, usang, dan/atau aset tetap yang tidak digunakan karena sedang menunggu proses pemindahtanganan (proses penjualan, sewa beli, penghibahan, penyertaan modal).

#### 4.4.4 KEWAJIBAN

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah. Kewajiban pemerintah daerah dapat muncul akibat melakukan pinjaman kepada pihak ketiga, perikatan dengan pegawai yang bekerja pada pemerintahan, kewajiban kepada masyarakat, alokasi/realokasi pendapatan ke entitas lainnya, atau kewajiban kepada pemberi jasa. Kewajiban bersifat mengikat dan dapat dipaksakan secara hukum sebagai konsekuensi atas kontrak atau peraturan perundang-undangan.

Dalam neraca Pemerintah Kota Bontang, kewajiban disajikan berdasarkan likuiditasnya dan terbagi menjadi dua kelompok besar, yaitu

##### 1. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek antara lain utang transfer pemerintah daerah, utang kepada pegawai, utang bunga, utang jangka pendek kepada pihak ketiga, utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang.

##### 2. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Selain itu, kewajiban yang akan dibayar dalam waktu 12 bulan dapat diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika:

- a. jangka waktu aslinya adalah untuk periode lebih dari 12 bulan
- b. entitas bermaksud untuk mendanai kembali (*refinance*) kewajiban tersebut atas dasar jangka panjang;
- c. maksud tersebut didukung dengan adanya suatu perjanjian pendaan kembali (*refinancing*), atau adanya penjadwalan kembali terhadap pembayaran, yang diselesaikan sebelum pelaporan keuangan disetujui.

Pada akhir periode pelaporan, saldo pungutan/potongan berupa PFK yang belum disetorkan kepada pihak lain harus dicatat pada laporan keuangan sebesar jumlah yang masih harus disetorkan.

Pengakuan Utang (*Account Payable*) pada saat Pemerintah Kota Bontang menerima hak atas barang, termasuk barang dalam perjalanan yang telah menjadi haknya, Pemerintah Kota Bontang harus mengakui kewajiban atas jumlah yang belum dibayarkan untuk barang tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal.

#### 4.4.5 EKUITAS DANA

Ekuitas adalah kekayaan bersih Pemerintah Kota Bontang yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Pemerintah Kota Bontang pada tanggal laporan. Ekuitas disajikan sebesar selisih antara aset dan kewajiban.

Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas. Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah, tanpa

memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Ekuitas diklasifikasikan ke dalam :

1. Ekuitas terdiri dari Ekuitas dan Surplus Defisit LO.

Saldo Ekuitas berasal dari Ekuitas awal ditambah (dikurang) oleh Surplus/Defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi Aset Tetap, dan lain-lain.

2. Ekuitas SAL

Ekuitas SAL digunakan untuk mencatat akun perantara dalam rangka penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Perubahan SAL. Mencakup antara lain Estimasi Pendapatan, Estimasi Penerimaan Pembiayaan, Apropriasi Belanja, Apropriasi Pengeluaran Pembiayaan, dan Estimasi Perubahan SAL, Surplus/Defisit - LRA.

3. Ekuitas untuk Dikonsolidasikan

Ekuitas untuk Dikonsolidasikan digunakan untuk mencatat *reciprocal account* untuk kepentingan konsolidasi, yang mencakup antara lain Rekening Koran PPKD.

## BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

### 5.1. RINCIAN DAN PENJELASAN MASING-MASING POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPD

*Pendapatan Rp0,00* **5.1.1. PENDAPATAN**

Sesuai tugas pokok dan fungsinya, Inspektorat Daerah tidak melakukan penerimaan pendapatan daerah, sehingga tidak menyelenggarakan akuntansi Pendapatan.

*Belanja Rp7.497.523.896,00* **5.1.2. BELANJA – LRA**

Realisasi Belanja Inspektorat Daerah TA. 2018 adalah sebesar Rp7.497.523.896,00 atau 90,49% dari pagu anggaran yang ditetapkan dalam DPPA TA. 2018 sebesar Rp8.285.279.714,00 sehingga terdapat sisa anggaran Belanja TA. 2018 sebesar Rp787.755.818,00.

Rincian mengenai estimasi Belanja Inspektorat Daerah TA. 2018 dan realisasinya berdasarkan Klasifikasi Ekonomi adalah sebagai berikut:

**Tabel 5.1  
Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA. 2018**

Uraian	2018		
	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Operasi	8.256.769.714,00	7.469.052.046,00	90,46
Belanja Modal	28.510.000,00	28.471.850,00	99,87
<b>Jumlah</b>	<b>8.285.279.714,00</b>	<b>7.497.523.896,00</b>	<b>90,49</b>

Perbandingan realisasi belanja TA. 2018 dan TA. 2017 sebagai berikut:

**Tabel 5.2  
Perbandingan Realisasi Belanja TA. 2017 dan TA. 2016**

Uraian	Realisasi 2018	Realisasi 2017	Naik/ Turun %
Belanja Operasi	7.469.052.046,00	5.974.604.949,00	25,01
Belanja Modal	28.471.850,00	236.020.000,00	(87,94)
<b>Jumlah</b>	<b>7.497.523.896,00</b>	<b>6.210.624.949,00</b>	<b>20,72</b>

Berdasarkan tabel 5.2 diketahui bahwa realisasi Belanja TA. 2018 sebesar Rp7.497.523.896,00 mengalami kenaikan sebesar Rp1.286.898.947,00 atau 20,72% apabila dibandingkan dengan realisasi Belanja TA. 2017 sebesar Rp6.210.624.949,00

Penjelasan pos-pos Belanja Inspektorat Daerah sebagai berikut:

*Belanja Operasi*  
*Rp7.469.052.046,00*

### 5.1.2.1. BELANJA OPERASI

Pagu anggaran Belanja Operasi TA. 2018 sebesar Rp8.256.769.714,00 direalisasikan sebesar Rp7.469.052.046,00 atau 90,46% sehingga terdapat sisa anggaran Belanja Operasi sebesar Rp787.717.668,00.

**Tabel 5.3**  
**Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi TA. 2018**

Uraian	2018		
	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Pegawai	5.743.299.314,00	5.139.307.728,00	89,48
Belanja Barang	2.513.470.400,00	2.329.744.318,00	92,69
<b>Jumlah</b>	<b>8.256.769.714,00</b>	<b>7.469.052.046,00</b>	<b>90,46</b>

Perbandingan realisasi belanja TA. 2018 dan TA. 2017 disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 5.4**  
**Perbandingan Realisasi Belanja Operasi TA. 2018 dan TA. 2017**

Uraian	Realisasi 2018	Realisasi 2017	Naik/ Turun %
Belanja Pegawai	5.139.307.728,00	4.360.668.939,00	17,86
Belanja Barang	2.329.744.318,00	1.613.936.010,00	44,35
<b>Jumlah</b>	<b>7.469.052.046,00</b>	<b>5.974.604.949,00</b>	<b>25,01</b>

Berdasarkan tabel 5.4., diketahui bahwa realisasi Belanja Operasi TA. 2018 sebesar Rp7.469.052.046,00 mengalami kenaikan sebesar Rp1.494.447.097,00 atau 25,01% apabila dibandingkan dengan realisasi Belanja Operasi TA. 2017 sebesar Rp5.974.604.949,00.

Penjelasan mengenai pos-pos Belanja Operasi TA. 2018 sebagai berikut:

*Belanja Pegawai*  
*Rp5.139.307.728,00*

#### 5.1.2.1.1. BELANJA PEGAWAI

Realisasi Belanja Pegawai TA. 2018 adalah sebesar Rp5.139.307.728,00 atau 89,48% dari pagu anggaran yang ditetapkan dalam DPPA TA. 2018 sebesar Rp5.743.299.314,00 sehingga terdapat anggaran yang tidak direalisasikan sebesar Rp603.991.586,00.

Rincian realisasi pos-pos Belanja Pegawai TA. 2018 disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 5.5**  
**Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai TA. 2018**

Uraian	2018		
	Anggaran	Realisasi	%
<b>Belanja Tidak Langsung</b>	<b>5.401.481.064,00</b>	<b>4.802.689.478,00</b>	<b>88,91</b>
a. Belanja Gaji dan Tunjangan	2.397.734.744,00	2.206.190.559,00	92,01
b. Belanja Tambahan Penghasilan PNS	3.003.746.320,00	2.596.498.919,00	86,44
<b>Belanja Langsung</b>	<b>341.818.250,00</b>	<b>336.618.250,00</b>	<b>98,48</b>
a. Belanja Honorarium PNS	4.140.000,00	3.840.000,00	92,75
b. Belanja Honorarium Non PNS	135.800.000,00	130.900.000,00	96,39
c. Belanja Tunjangan Kinerja	201.878.250,00	201.878.250,00	100,00
<b>Jumlah</b>	<b>5.743.299.314,00</b>	<b>5.139.307.728,00</b>	<b>89,48</b>

Penjelasan ringkasan mengenai Belanja Pegawai adalah sebagai berikut:

#### 1. Belanja Tidak Langsung

Belanja Pegawai pada kelompok Belanja Tidak Langsung merupakan belanja yang tidak terkait dengan pelaksanaan program dan kegiatan Inspektorat Daerah. Belanja Tidak Langsung diperuntukkan bagi pembayaran gaji dan tunjangan PNS yang besarnya telah ditetapkan oleh peraturan pemerintah serta tambahan penghasilan PNS yang besarnya ditetapkan berdasarkan peraturan Walikota Bontang.

Realisasi Belanja Pegawai pada kelompok Belanja Tidak Langsung TA. 2018 sebesar **Rp5.139.307.728,00** atau **89,48%** dari pagu anggaran yang ditetapkan dalam DPPA sebesar **Rp5.743.299.314,00** dan jumlah pengembalian anggaran sebesar **Rp603.991.586,00**.

#### 2. Belanja Langsung

Belanja Pegawai pada kelompok Belanja Langsung untuk membiayai pelaksanaan program dan kegiatan yang berkaitan dengan tugas pembinaan dan pengawasan urusan pemerintahan daerah Kota Bontang oleh Inspektorat Daerah.

Pagu anggaran Belanja Pegawai pada kelompok Belanja Langsung TA. 2018 adalah sebesar **Rp341.818.250,00** telah direalisasikan sebesar **Rp336.618.250,00** atau **98,48%** dengan sisa anggaran sebesar **Rp5.200.000,00**.

Rincian perbandingan realisasi Belanja Pegawai TA. 2018 dan TA. 2017 adalah sebagai berikut:



**Tabel 5.6**  
**Perbandingan Realisasi Belanja Pegawai TA. 2018 dan TA. 2017**

Uraian	Realisasi 2018	Realisasi 2017	Naik/ Turun %
<b>Belanja Tidak Langsung</b>	<b>4.802.689.478,00</b>	<b>3.304.817.684,00</b>	<b>45,32</b>
a. Belanja Gaji dan Tunjangan	2.206.190.559,00	2.285.789.147,00	(3,48)
b. Belanja Tambahan Penghasilan PNS	2.596.498.919,00	1.019.028.537,00	154,80
<b>Belanja Langsung</b>	<b>336.618.250,00</b>	<b>1.055.851.255,00</b>	<b>(68,12)</b>
a. Belanja Honorarium PNS	3.840.000,00	2.580.000,00	48,84
b. Belanja Honorarium Non PNS	130.900.000,00	111.000.000,00	17,93
c. Belanja Tunjangan Kinerja	201.878.250,00	942.271.255,00	(78,58)
<b>Jumlah</b>	<b>5.139.307.728,00</b>	<b>4.360.668.939,00</b>	<b>17,86</b>

Realisasi Belanja Pegawai TA. 2018 sebesar **Rp5.139.307.728,00** mengalami kenaikan sebesar **Rp778.638.789,00** atau **17,86%** apabila dibandingkan realisasi Belanja Pegawai TA. 2017 sebesar **Rp4.360.668.939,00**.

**Realisasi Belanja Pegawai TA. 2018 tersebut termasuk realisasi Belanja Honorarium PNS yang diatribusikan menambah nilai Aset Tetap sebesar Rp720.000,00**, dengan rincian:

- No. BKU 0436 tanggal 28 September 2018, pembayaran honorarium pejabat pengadaan barang dan jasa di lingkungan Inspektorat kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar **Rp420.000,00**.
- No. BKU 0437 tanggal 28 September 2018, pembayaran honorarium pejabat penerima hasil pekerjaan kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar **Rp300.000,00**

**Belanja Barang**  
**Rp2.329.744.318,00**

#### **5.1.2.1.2. BELANJA BARANG**

Realisasi Belanja Barang TA. 2018 adalah sebesar **Rp 2.329.744.318,00** atau **92,69%** dari pagu anggaran yang ditetapkan dalam DPPA TA. 2018 sebesar **Rp2.513.470.400,00** dengan jumlah pengembalian anggaran sebesar **Rp183.726.082,00**.

Rincian realisasi Belanja Barang adalah sebagai berikut

**Tabel 5.7**  
**Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Barang TA. 2018**

Uraian	2018		
	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Barang dan Jasa	809.789.500,00	726.592.000,00	89,73
Belanja Pemeliharaan	118.150.000,00	114.770.790,00	97,14
Belanja Perjalanan Dinas	1.585.530.900,00	1.488.381.528,00	93,87
<b>Jumlah</b>	<b>2.513.470.400,00</b>	<b>2.329.744.318,00</b>	<b>92,69</b>

Penjelasan ringkasan mengenai Belanja Barang adalah sebagai berikut:

### 1. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa diperuntukkan memenuhi berbagai kebutuhan yang mendukung pelaksanaan program dan kegiatan antara lain belanja ATK, belanja makanan dan minuman, belanja BBM serta belanja kontribusi diklat.

Realisasi Belanja Barang dan Jasa TA. 2018 sebesar Rp726.592.000,00 atau 89,73% dari pagu anggaran yang ditetapkan dalam DPPA sebesar Rp809.789.500,00 dan jumlah pengembalian anggaran sebesar Rp83.197.500,00.

*Realisasi Belanja Barang dan Jasa TA. 2018 tersebut termasuk realisasi Belanja Persediaan sebesar Rp262.352.550,00.*

### 2. Belanja Pemeliharaan

Belanja Pemeliharaan untuk mempertahankan kondisi aset tetap yang dimiliki agar sesuai dengan kondisi normal dan tidak memenuhi batasan minimum kapitalisasi untuk pengeluaran setelah perolehan awal. Belanja pemeliharaan ditujukan untuk belanja pemeliharaan kendaraan dinas/operasional.

Pagu anggaran Belanja Pemeliharaan TA. 2018 adalah sebesar Rp118.150.000,00 telah direalisasikan sebesar Rp114.770.790,00 atau 97,14% dengan sisa anggaran sebesar Rp 3.379.210,00.

### 3. Belanja Perjalanan Dinas

Belanja Perjalanan Dinas untuk membiayai perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait di luar Kota Bontang, pendidikan dan pelatihan pegawai, termasuk belanja kegiatan pengawasan intern pada Perangkat Daerah.

Pagu anggaran Belanja Perjalanan Dinas TA. 2018 adalah sebesar Rp1.585.530.900,00 telah direalisasikan sebesar Rp1.488.381.528,00 atau 93,87% dengan sisa anggaran sebesar Rp97.149.372,00,00.

Realisasi Belanja Barang TA. 2018 sebesar Rp2.329.744.318,00 mengalami kenaikan sebesar Rp715.808.308,00 atau 44,35% apabila dibandingkan realisasi Belanja Barang TA. 2017 sebesar Rp1.613.936.010,00.

Rincian perbandingan realisasi Belanja Barang TA. 2018 dan TA. 2017 adalah sebagai berikut:

**Tabel 5.8**  
**Perbandingan Realisasi Belanja Barang TA. 2018 dan TA. 2017**

Uraian	Realisasi 2018	Realisasi 2017	Naik/ Turun%
Belanja Barang dan Jasa	726.592.000,00	651.370.580,00	11,55
Belanja Pemeliharaan	114.770.790,00	41.997.010,00	173,28
Belanja Perjalanan Dinas	1.488.381.528,00	920.568.420,00	61,68
<b>Jumlah</b>	<b>2.329.744.318,00</b>	<b>1.613.936.010,00</b>	<b>44,35</b>

*Belanja Modal  
Rp28.471.850,00*

#### 5.1.2.2. BELANJA MODAL

Realisasi Belanja Modal TA. 2018 adalah sebesar Rp28.471.850,00 atau 99,87% dari pagu anggaran yang ditetapkan dalam DPPA TA. 2018 sebesar Rp28.510.000,00 dengan jumlah pengembalian anggaran sebesar Rp38.150,00. Realisasi Obyek Belanja Modal TA. 2018 adalah realisasi Belanja Modal Pengadaan Komputer dan Belanja Modal Pengadaan Alat-Alat Studio termasuk dalam klasifikasi Belanja Peralatan dan Mesin.

Rincian realisasi Belanja Modal adalah sebagai berikut

**Tabel 5.9**  
**Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal TA. 2018**

Uraian	2018		
	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Tanah	0,00	0,00	0,00
Belanja Peralatan dan Mesin	28.510.000,00	28.471.850,00	99,87
Belanja Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00
Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00
Belanja Aset Laninnya	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>28.510.000,00</b>	<b>28.471.850,00</b>	<b>99,87</b>

*Realisasi Belanja Modal TA. 2018 tersebut tidak seluruhnya dicatat menjadi Aset Tetap. Terdapat realisasi Belanja modal pengadaan kelengkapan komputer (flash disk, mouse, keyboard, hardisk, speaker) yang tidak memenuhi kriteria Aset Tetap sehingga dicatat sebagai Beban persediaan peralatan komputer, printer, jaringan komputer dan kelengkapannya senilai Rp1.499.850,00*

Pembayaran tersebut pada No. BKU 0784 tanggal 28 Desember 2018 untuk pembayaran pembelian hardisk Eksternal merk Toshiba pada CV.ICA NUSANTARA Kegiatan penyediaan Peralatan dan perlengkapan

kantor TA. 2018 di Lingkungan Inspektorat Daerah Kota Bontang sebesar [Rp1.499.850,00](#)

Rincian perbandingan realisasi Belanja Modal TA. 2018 dan TA. 2017 adalah sebagai berikut:

**Tabel 5.10**  
**Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA. 2018 dan TA. 2017**

Uraian	Realisasi 2017	Realisasi 2016	Naik/ Turun %
Belanja Tanah	0,00	0,00	0,00
Belanja Peralatan dan Mesin	28.471.850,00	236.020.000,00	(87,94)
Belanja Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00
Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00
Belanja Aset Lanjutan	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>28.471.850,00</b>	<b>236.020.000,00</b>	<b>(87,94)</b>

*Beban*  
*Rp7.838.528.298,00*

### 5.1.3. BEBAN – LO

Beban Inspektorat Daerah TA. 2018 adalah sebesar [Rp7.838.528.298,00](#). Apabila dibandingkan dengan Beban TA. 2017 sebesar [Rp6.141.365.890,00](#), Beban TA. 2018 mengalami kenaikan sebesar [Rp1.697.162.408,00](#) atau 27,63%.

Rincian Beban berdasarkan dijelaskan sebagai berikut:

**Tabel 5.11**  
**Perbandingan Beban TA. 2018 dan TA. 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Beban Pegawai	5.155.429.546,00	4.125.384.488,00	24,97
Beban Persediaan	213.188.660,00	108.029.900,00	97,34
Beban Jasa	630.356.556,00	664.738.670,00	(5,17)
Beban Pemeliharaan	114.770.790,00	41.997.010,00	173,28
Beban Perjalanan Dinas	1.488.381.528,00	920.568.420,00	61,68
Beban Penyusutan	236.401.218,00	280.647.402,00	(15,77)
<b>J u m l a h</b>	<b>7.838.528.298,00</b>	<b>6.141.365.890,00</b>	<b>27,63</b>

*Beban Pegawai*  
*Rp5.155.429.546,00*

### 5.1.3.1. BEBAN PEGAWAI

Beban Pegawai TA. 2018 adalah sebesar Rp5.155.429.546,00 sedangkan Beban Pegawai TA. 2017 sebesar Rp4.125.384.488,00. Apabila dibandingkan dengan Beban Pegawai TA. 2017, Beban Pegawai TA. 2018 mengalami penurunan sebesar Rp1.030.045.058,00 atau 24,97%.

**Tabel 5.12**  
**Perbandingan Beban Pegawai TA. 2018 dan TA. 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Beban Gaji dan Tunjangan - LO	2.206.190.559,00	2.285.789.147,00	(3,48)
Beban Tambahan Penghasilan PNS - LO	2.811.484.237,00	912.230.123,00	208,2
Uang Kinerja - LO	137.754.750,00	927.365.218,00	(85,15)
<b>J u m l a h</b>	<b>5.155.429.546,00</b>	<b>4.125.384.488,00</b>	<b>24,97</b>

Ringkasan penyesuaian Beban Pegawai TA. 2018 sebagai berikut:

**Tabel 5.13**  
**Rincian Penyesuaian Beban Pegawai TA. 2018**

Uraian	2018
<b>a. Beban Gaji dan Tunjangan - LO</b>	
1) Realisasi Belanja – LRA	2.206.190.559,00
2) Mutasi	0,00
<b>Saldo Akhir Beban Gaji dan Tunjangan - LO</b>	<b>2.206.190.559,00</b>
<b>b. Beban Tambahan Penghasilan PNS - LO</b>	
1) Realisasi Belanja – LRA	2.596.498.919,00
2) <u>Mutasi Tambah:</u>	
a) Hutang Uang Tunjangan Kinerja PNS bulan Desember 2018	191.741.318,00
b) Hutang Uang Makan PNS bulan Desember 2018	23.244.000,00
<b>Saldo Akhir Beban Tambahan Penghasilan PNS - LO</b>	<b>2.811.484.237,00</b>
<b>c. Uang Kinerja – LO</b>	
1) Realisasi Belanja – LRA	201.878.250,00
2) <u>Mutasi Kurang:</u>	
Pembayaran hutang Uang Tunjangan Kinerja PNS bulan Desember 2017	(64.123.500,00)
<b>Saldo Akhir Uang Kinerja - LO</b>	<b>137.754.750,00</b>
<b>Saldo Akhir Beban Pegawai (a + b + c)</b>	<b>5.155.429.546,00</b>

Beban Persediaan  
Rp213.188.660,00

### 5.1.3.2. BEBAN PERSEDIAAN

Beban Persediaan TA. 2018 adalah sebesar Rp108.029.900,00 sedangkan Beban Persediaan TA. 2017 sebesar Rp108.029.900,00. Apabila dibandingkan dengan Beban Persediaan TA. 2017, Beban Persediaan TA. 2018 mengalami kenaikan sebesar Rp105.158.760,00 atau 97,34%.

**Tabel 5.14**  
**Perbandingan Beban Persediaan TA. 2018 dan TA. 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Bahan Habis Pakai	73.660.910,00	70.098.400,00	5,08
Persediaan Bahan/Material	0,00	0,00	
Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	139.527.750,00	24.031.500,00	480,60
Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	0,00	13.900.000,00	(100,00)
<b>J u m l a h</b>	<b>213.188.660,00</b>	<b>108.029.900,00</b>	<b>97,34</b>

Ringkasan penyesuaian Beban Persediaan TA. 2018 sebagai berikut:

**Tabel 5.15**  
**Rincian Penyesuaian Beban Persediaan TA. 2018**

Uraian	2018
<b>a. Beban Bahan Habis Pakai</b>	
<b>a.1 Beban Persediaan Alat Tulis Kantor</b>	
1) Realisasi Belanja – LRA	34.718.700,00
2) <u>Mutasi Tambah:</u> Saldo awal persediaan Alat Tulis Kantor (ATK) per 1 Januari 2018	43.345.780,00
3) <u>Mutasi Tambah:</u> Hasil Stock Opname persediaan Alat Tulis Kantor (ATK) per 31 Desember 2018	33.706.420,00
<b>Saldo Akhir Beban Persediaan Alat Tulis Kantor (a.1)</b>	<b>44.358.060,00</b>
<b>a.2 Beban Persediaan peralatan komputer, printer, jaringan komputer dan kelengkapannya</b>	
1) Realisasi Belanja – LRA	27.655.000,00
2) <u>Mutasi Tambah:</u> Reklasifikasi realisasi belanja modal pengadaan kelengkapan komputer (flash disk, mouse, keyboard, hardisk, speaker) yang tidak memenuhi kriteria Aset Tetap	1.499.850,00
<b>Saldo Akhir Beban Persediaan Alat Tulis Kantor (a.2)</b>	<b>29.154.850,00</b>
<b>a.3 Beban persediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih</b>	
1) Realisasi Belanja – LRA	148.000,00

Uraian	2018
2) Mutasi	0,00
<b>Saldo Akhir Beban Persediaan peralatan komputer, printer, jaringan komputer dan kelengkapannya (a3)</b>	<b>148.000,00</b>
<b>Saldo Akhir Beban Bahan Habis Pakai (a1+a2+a3)</b>	<b>73.660.910,00</b>
<b>b. Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas</b>	
1) Realisasi – LRA	166.320.000,00
2) <u>Mutasi Tambah:</u> Saldo awal persediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) per 1 Januari 2018	12.015.750,00
3) <u>Mutasi Kurang:</u> Hasil Stock Opname persediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) per 31 Desember 2018	38.808.000,00
<b>Saldo Akhir Beban Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas</b>	<b>139.527.750,00</b>
<b>Saldo Akhir Beban Persediaan (a + b)</b>	<b>213.188.660,00</b>

*Beban Jasa  
Rp630.356.556,00*

### 5.1.3.3. BEBAN JASA

Beban Jasa TA. 2018 adalah sebesar **Rp630.356.556,00** sedangkan Beban Jasa TA. 2017 sebesar **Rp664.738.670,00**. Apabila dibandingkan dengan Beban Jasa TA. 2017, Beban Jasa TA. 2018 mengalami penurunan sebesar **Rp34.382.114,00** atau **5,18%**.

**Tabel 5.16**  
**Perbandingan Beban Jasa TA. 2018 dan TA. 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Beban Jasa Kantor	4.435.500,00	14.116.360,00	(68,58)
Beban Perawatan Kendaraan Bermotor	9.769.900,00	9.260.300,00	5,50
Beban Cetak dan Penggandaan	47.962.256,00	61.552.050,00	(22,08)
Beban Sewa Sarana Mobilitas	2.700.000,00	0,00	100,00
Beban Makanan dan Minuman	108.307.500,00	40.109.960,00	170,03
Beban kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	224.550.000,00	388.420.000,00	(42,19)
Beban Honorarium Non Pegawai	20.500.000,00	6.000.000,00	241,67
Beban Honorarium PNS	3.120.000,00	2.580.000,00	20,93
Beban Honorarium Non PNS	188.888.000,00	142.700.000,00	32,37
Beban jasa artis	20.123.400,00	0,00	100
<b>J u m l a h</b>	<b>630.356.556,00</b>	<b>664.738.670,00</b>	<b>(5,18)</b>

**Tabel 5.17**  
**Rincian Penyesuaian Beban Jasa TA. 2018**

Uraian	Realisasi LRA	Mutasi		Saldo Akhir	Keterangan Mutasi
		Tambah	Kurang		
1	2	3	4	5 = 2+3 - 4	5
Beban Jasa Kantor	4.435.500,00	0,00	0,00	4.435.500,00	
Beban Perawatan Kendaraan Bermotor	9.769.900,00	0,00	0,00	9.769.900,00	
Beban Cetak dan Penggandaan	49.376.000,00	7.798.780,00	9.212.524,00	47.962.256,00	<b>Mutasi tambah:</b> Saldo awal persediaan barang cetakan per 1 Januari 2018 sebesar Rp7.798.780,00 <b>Mutasi kurang:</b> Saldo akhir persediaan barang cetakan per 31 Desember 2018 sebesar Rp9.212.524,00
Beban Sewa Sarana Mobilitas	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	
Beban Makanan dan Minuman	108.307.500,00	0,00	0,00	108.307.500,00	
Beban kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	224.550.000,00	0,00	0,00	224.550.000,00	
Beban Honorarium Non Pegawai	20.500.000,00	0,00	0,00	20.500.000,00	
Beban Honorarium PNS	3.840.000,00	0,00	720.000,00	3.120.000,00	<b>Mutasi kurang:</b> - Realisasi belanja honorarium pejabat pengadaan barang dan jasa yang diatribusikan menambah nilai Aset Tetap sebesar Rp420.000,00 - Realisasi belanja honorarium pejabat penerima hasil pekerjaan yang diatribusikan menambah nilai Aset Tetap sebesar Rp300.000,00
Beban Honorarium Non PNS	188.888.000,00	0,00	0,00	188.888.000,00	
Beban Jasa Artis	20.123.400,00	0,00	0,00	20.123.400,00	
<b>J u m l a h</b>	<b>632.490.302,00</b>	<b>7.798.783,00</b>	<b>9.932.528,00</b>	<b>630.356.556,00</b>	



*Beban Pemeliharaan  
Rp114.770.790,00*

#### 5.1.3.4. BEBAN PEMELIHARAAN

Beban Pemeliharaan TA. 2018 adalah sebesar Rp114.770.790,00 sedangkan Beban Pemeliharaan TA. 2017 sebesar Rp41.997.010,00. Apabila dibandingkan dengan Beban Pemeliharaan TA. 2017, Beban Pemeliharaan TA. 2018 mengalami kenaikan sebesar Rp72.773.780,00 atau 173,28%.

Perbandingan rincian Beban Pemeliharaan TA. 2017 dan TA. 2016 adalah berikut:

**Tabel 5.18**  
**Perbandingan Beban Pemeliharaan TA. 2018 dan TA. 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	114.770.790,00	41.997.010,00	173,28
<b>J u m l a h</b>	<b>114.770.790,00</b>	<b>41.997.010,00</b>	<b>173,28</b>

*Beban Perjalanan Dinas  
Rp1.488.381.528,00*

#### 5.1.3.5. BEBAN PERJALANAN DINAS

Beban Perjalanan Dinas TA. 2017 adalah sebesar Rp1.488.381.528,00 sedangkan Beban Perjalanan Dinas TA. 2016 sebesar Rp920.568.420,00. Apabila dibandingkan dengan Beban Perjalanan Dinas TA. 2017, Beban Perjalanan Dinas TA. 2018 mengalami kenaikan sebesar Rp567.813.108,00 atau 61,68%.

Perbandingan Beban Perjalanan Dinas TA. 2018 dan TA. 2017 sebagai berikut:

**Tabel 5.19**  
**Perbandingan Beban Perjalanan Dinas TA. 2018 dan TA. 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Beban perjalanan dinas	1.488.381.528,00	920.568.420,00	61,68
<b>J u m l a h</b>	<b>1.488.381.528,00</b>	<b>920.568.420,00</b>	<b>61,68</b>

*Beban Penyusutan  
Rp236.401.218,00*

#### 5.1.3.6. BEBAN PENYUSUTAN

Beban Penyusutan TA. 2018 adalah sebesar Rp 236.401.218,00 sedangkan Beban Perjalanan Dinas TA. 2017 sebesar Rp360.416.960,00. Apabila dibandingkan dengan Beban Perjalanan Dinas TA. 2017, Beban Perjalanan Dinas TA. 2018 mengalami penurunan sebesar Rp44.246.184,00 atau 15,77%.

Penurunan beban penyusutan TA. 2018 tersebut dikarenakan penurunan realisasi belanja modal Inspektorat Daerah TA. 2018 sebesar 87,94% apabila dibandingkan realisasi belanja modal TA. 2017.

Perbandingan Beban Penyusutan TA. 2018 dan TA. 2017 sebagai berikut:

**Tabel 5.20**  
**Perbandingan Beban Penyusutan TA. 2018 dan TA. 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Alat Angkutan Darat Bermotor	97.573.714,00	80.715.143,00	20,89
Alat Kantor	48.685.178,00	0,00	100,00
Alat Rumah Tangga	28.155.892,00	189.737.686,00	(161,18)
Komputer	30.252.212,00	0,00	100,00
Meja dan Kursi Kerja/ Rapat Pejabat	22.954.768,00	0,00	100,00
Alat-Alat Studio	8.779.454,00	10.194.573,00	(13,88)
<b>J u m l a h</b>	<b>236.401.218,00</b>	<b>280.647.402,00</b>	<b>(15,77)</b>

*Aset*  
*Rp421.379.672,00*

#### 5.1.4. ASET

Nilai Aset Inspektorat Daerah per 31 Desember 2018 sebesar **Rp421.379.672,00**. Apabila dibandingkan nilai Aset per 31 Desember 2017 sebesar **Rp611.522.256,00**, nilai Aset TA. 2018 mengalami penurunan sebesar **Rp190.142.584,00** atau **31,09%**.

Rincian Aset Inspektorat Daerah per 31 Desember 2018 sebagai berikut:

**Tabel 5.21**  
**Rincian Aset per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Aset Lancar	106.476.944,00	87.910.310,00	21,12
Aset Tetap	314.902.728,00	523.611.946,00	(39,86)
Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00
<b>J u m l a h</b>	<b>421.379.672,00</b>	<b>611.522.256,00</b>	<b>(31,09)</b>

Penjelasan pos-pos Aset Inspektorat Daerah per 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

*Aset Lancar*  
*Rp106.476.944,00*

#### 5.1.4.1. ASET LANCAR

Nilai Aset Lancar Inspektorat Daerah per 31 Desember 2018 dan per 31 Desember 2017 masing-masing sebesar **Rp106.476.944,00** dan **Rp87.910.310,00**, mengalami kenaikan sebesar **Rp18.566.634,00** atau **21,12%**.

**Tabel 5.22**  
**Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00
Persediaan	106.476.944,00	87.910.310,00	21,12
<b>J u m l a h</b>	<b>106.476.944,00</b>	<b>87.910.310,00</b>	<b>21,12</b>

*Kas di Bendahara Pengeluaran Rp0,00*

**5.1.4.1.1. KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN**

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2018 dan per 31 Desember 2017 adalah sama yakni sebesar Rp0,00 sebagai berikut:

**Tabel 5.23**  
**Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017**

Uraian	2018	20187	Naik/ Turun %
Saldo kas	0,00	0,00	0,00
Saldo Bank	0,00	0,00	0,00
<b>J u m l a h</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Persediaan Rp106.476.944,00*

**5.1.4.1.2. PERSEDIAAN**

Nilai persediaan Inspektorat Daerah per tanggal 31 Desember 2017 sebesar Rp106.476.944,00. Apabila dibandingkan dengan nilai persediaan per 31 Desember 2015 sebesar Rp87.910.310,00, terjadi penurunan sebesar Rp18.556.634,00 atau 21,12%.

**Tabel 5.24**  
**Rincian Persediaan per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Persediaan ATK	33.706.420,00	43.345.780,00	22,24
Persediaan BBM/Gas	38.808.000,00	12.015.750,00	222,98
Persediaan souvenir/hadiah/piala	0,00	0,00	0,00
Persediaan Barang Cetakan	9.212.524,00	7.798.780,00	18,13
Pakaian Adat	24.750.000,00	24.750.000,00	0,00
<b>J u m l a h</b>	<b>106.476.944,00</b>	<b>87.910.310,00</b>	<b>21,12</b>

Aset Tetap  
Rp314.902.728,00

#### 5.1.4.2. ASET TETAP

Pencatatan nilai (*carrying amount*) Aset Tetap Inspektorat Daerah dilakukan menggunakan 2 (dua) metode yaitu:

- Penilaian Aset Tetap sampai dengan Tahun Anggaran 2007 menggunakan penilaian dari Appraisal.
- Penilaian Aset Tetap Tahun Anggaran 2008 sampai dengan Tahun Anggaran 2018 menggunakan penilaian dari harga perolehan.

Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2018 sebesar Rp314.902.728,00 sedangkan nilai Aset Tetap per 31 Desember 2017 sebesar Rp523.611.946,00. Kondisi ini menunjukkan terjadinya penurunan nilai Aset Tetap sebesar Rp208.709.218,00 atau 39,86%.

**Tabel 5.25**  
**Rincian Aset Tetap per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Tanah	0,00	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	3.404.002.398,00	3.513.860.977,00	(3,13)
Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	7.615.140,00	7.615.140,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(3.096.714.810,00)	(2.997.864.171,00)	(3,30)
<b>Jumlah</b>	<b>314.902.728,00</b>	<b>523.611.946,00</b>	<b>(39,86)</b>

Penjelasan pos-pos Aset Tetap per 31 Desember 2018 sebagai berikut:

Tanah Rp0,00

##### 5.1.4.2.1. TANAH

Inspektorat Daerah tidak memiliki Aset Tanah. Nilai Aset Tanah per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017 sebesar Rp0,00.

Peralatan dan  
Mesin  
Rp3.404.002.398,00

##### 5.1.4.2.2. PERALATAN DAN MESIN

Nilai Aset Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2018 dan sebesar Rp3.404.002.398,00. Apabila dibandingkan dengan nilai Aset Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2017 sebesar Rp3.513.860.977,00 terjadi kenaikan sebesar Rp109.858.579,00 atau 3,13%.

**Tabel 5.26**  
**Rincian Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2018 dan**  
**31 Desember 2017**

Kelompok Barang	2018	2017	Naik/ Turun %
Alat-Alat Angkutan	1.380.517.000,00	1.380.517.000,00	0,00
Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.932.195.592,00	2.047.187.130,00	(5,62)
Alat-Alat Studio dan Komunikasi	59.540.806,00	54.407.847,00	9,43
Alat-Alat Laboratorium	31.749.000,00	31.749.000,00	0,00
<b>J u m l a h</b>	<b>3.404.002.398,00</b>	<b>3.513.860.977,00</b>	<b>(3,13)</b>

Penjelasan pos-pos Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2018 sbb:

**Tabel 5.27**  
**Rincian Perhitungan Saldo Akhir Peralatan dan Mesin per**  
**31 Desember 2018**

Uraian	Nilai
<b>a. Alat -Alat Angkutan</b>	
a.1 Saldo awal per 1 Januari 2018	1.380.517.000,00
a.2 Mutasi	0,00
<b>a.3 Saldo Alat-Alat Angkutan per 31 Desember 2018 (a.1 + a.2)</b>	<b>1.380.517.000,00</b>
<b>b. Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>	
b.1 Saldo awal per 1 Januari 2018	2.047.187.130,00
b.2 <u>Mutasi Tambah:</u>	
- <b>Realisasi Belanja Modal</b> Pengadaan Komputer - <b>LRA</b>	23.472.350,00
- <b>Realisasi belanja honorarium</b> pejabat pengadaan barang dan jasa kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang <b>diatribusikan menambah nilai Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>	342.149,00
- <b>Realisasi belanja honorarium</b> pejabat penerima hasil pekerjaan kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor <b>diatribusikan menambah nilai Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>	244.392,00
b.3 <u>Mutasi Kurang</u>	
- No. BKU 0784 tanggal 28 Desember 2018 untuk pembayaran <b>pembelian hardisk Eksternal</b> merk Toshiba pada CV.ICA NUSANTARA Kegiatan penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor TA. 2018 yang <b>tidak memenuhi kriteria Aset Tetap sehingga dicatat sebagai Beban persediaan peralatan komputer, printer, jaringan komputer dan kelengkapannya</b>	(1.499.850,00)
- <b>Reklasifikasi nilai Aset Tetap pada Aset Lainnya</b> sebanyak 34 unit dikarenakan akan dihapuskan	(137.550.579,00)
<b>b.4 Saldo Akhir Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga per 31 Desember 2018 (b.1 + b.2 + b.3)</b>	<b>1.932.195.592,00</b>

Uraian		Nilai
<b>c. Alat-Alat Studio dan Komunikasi</b>		
c.1	Saldo awal 1 Januari 2018	54.407.847,00
c.2	Mutasi Tambah:	
	- <b>Realisasi Belanja Modal</b> Pengadaan Alat-Alat Studio - <b>LRA</b>	4.999.500,00
	- <b>Realisasi belanja honorarium</b> pejabat pengadaan barang dan jasa kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang <b>diatribusikan menambah nilai Alat-Alat Studio dan Komunikasi</b>	77.851,00
	- <b>Realisasi belanja honorarium</b> pejabat penerima hasil pekerjaan kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor <b>diatribusikan menambah nilai Alat-Alat Studio dan Komunikasi</b>	55.608,00
<b>c.3</b>	<b>Saldo Alat-Alat Studio dan Komunikasi per 31 Desember 2018 (c.1 + c.2)</b>	<b>5.132.959,00</b>
<b>d. Alat -Alat Angkutan</b>		
d.1	Saldo awal per 1 Januari 2018	31.749.000,00
d.2	Mutasi	0,00
<b>d.3</b>	<b>Saldo Alat-Alat Angkutan per 31 Desember 2018 (d.1 + d.2)</b>	<b>31.749.000,00</b>
<b>Saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2018 (a.3 + b.4 + c.3 +d.3)</b>		<b>3.404.002.398,00</b>

*Jalan, Irigasi dan Jaringan Rp0,00*

#### 5.1.4.2.3. JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

Inspektorat Daerah tidak memiliki Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan. Nilai Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017 sebesar Rp0,00.

*Peralatan dan Mesin Rp7.615.140,00*

#### 5.1.4.2.4. ASET TETAP LAINNYA

Nilai Aset Tetap Lainnya Golongan Barang Bercorak Seni/Kebudayaan per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017 adalah tetap sebesar Rp7.615.140,00.

**Tabel 5.28**  
**Rincian Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017**

Rincian Golongan Barang	2018	2019	Naik/ Turun %
Alat Olah Raga	7.615.140,00	7.615.140,00	0.00
<b>J u m l a h</b>	<b>7.615.140,00</b>	<b>7.615.140,00</b>	<b>(0,00)</b>

*Konstruksi Dalam Pengerjaan Rp0,00*

#### 5.1.4.2.5. KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan

Inspektorat Daerah tidak memiliki Aset Konstruksi Dalam Pengerjaan. Nilai Aset Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017 sebesar Rp0,00.

Akumulasi  
Penyusutan  
Rp  
(3.096.714.810,00)

#### 5.1.4.3. AKUMULASI PENYUSUTAN

Nilai Akumulasi Penyusutan Inspektorat Daerah per 31 Desember 2018 dan per 31 Desember 2017 pada Aset Peralatan dan Mesin masing-masing sebesar Rp3.096.714.810,00 dan Rp2.997.864.171,00 atau kenaikan nilai sebesar Rp236.401.218,00 atau 3,30% sebagai berikut:

**Tabel 5.28**  
**Rincian Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Alat-Alat Angkutan	(1.170.929.003,00)	(1.073.355.289,00)	9,09
Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga	(1.839.496.709)	(1.846.999.238,00)	(0,41)
Alat-Alat Studio dan Komunikasi	(.54.540.098,00)	(45.760.644,00)	19,19
Alat-Alat Laboratorium	(31.749.000,00)	(31.749.000,00)	0,00
<b>J u m l a h</b>	<b>(3.096.714.810,00)</b>	<b>(2.997.864.171,00)</b>	<b>3,30</b>

Aset Lainnya  
Rp0,00

#### 5.1.4.4. ASET LAINNYA

Inspektorat Daerah tidak menambah Aset Lainnya per 31 Desember 2018. Namun demikian, terdapat koreksi atas nilai Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain pada tahun 2018 sebesar Rp0,00

**Tabel 5.29**  
**Rincian Aset Lainnya per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Aset Tak Berwujud	49.225.000,00	49.225.000,00	0,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	(49.225.000,00)	(49.225.000,00)	0,00
Aset Lain-lain	137.550.579,00	100.999.800,00	36,18
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	(137.550.579,00)	(100.999.800,00)	(36,18)
<b>J u m l a h</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Tabel 5.30**  
**Rincian Perhitungan Saldo Aset Lain-Lain per 31 Desember 2018**

Uraian	Nilai
1 Saldo awal per 1 Januari 2018	100.999.800,00
2 Penghapusan Aset Lain-Lain sesuai SK Walikota Nomor 309 Tahun 2018 tanggal 2 Agustus 2018 tentang Penghapusan Barang Milik Daerah Berupa Barang Inventaris	(100.999.800,00)
3 Reklasifikasi dari Aset Tetap yang akan dihapuskan	137.550.579,00
<b>Saldo Aset Lain-Lain per 31 Desember 2018</b>	<b>137.550.579,00</b>

*Kewajiban*  
*Rp214.985.318,00*

### 5.1.5. KEWAJIBAN

Rincian nilai Kewajiban per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017 masing-masing sebesar Rp214.985.318,00 dan Rp64.123.500,00. Hal ini menunjukkan nilai Kewajiban per 31 Desember 2018 mengalami kenaikan sebesar Rp121.704.451,00 atau 235,27% dibandingkan tahun 2017.

Rincian Kewajiban Inspektorat Daerah per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

**Tabel 5.31**  
**Rincian Kewajiban per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00
Utang Belanja	214.985.318,00	64.123.500,00	235,27
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00
<b>J u m l a h</b>	<b>214.985.318,00</b>	<b>64.123.500,00</b>	<b>235,27</b>

*Utang Belanja*  
*Rp214.985.318,00*

#### 5.1.5.1. UTANG BELANJA

Utang Belanja (*accrued expense*) per 31 Desember 2018 sebesar Rp214.985.318,00 mengalami kenaikan sebesar Rp121.704.451,00 atau 235,27% dibandingkan dengan Utang Belanja per 31 Desember 2016 sebesar Rp64.123.500,00

Rincian Utang Belanja per 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

**Tabel 5.32**  
**Rincian Penyesuaian Utang Belanja TA. 2018**

Uraian	2017
a. Saldo per 1 Januari 2018	64.123.500,00
b. Pembayaran utang Tunjangan Kinerja Tidak Tetap (TKTT) PNS bulan Desember 2017 sesuai SP2D Nomor: 0045/SP2D/LS/2018 tanggal 15 Januari 2018	(64.123.500,00)
d. Hutang Uang Tunjangan Kinerja PNS bulan Desember 2018	191.741.318,00
c. Hutang Uang Makan PNS bulan Desember 2018	23.244.000,00
<b>Saldo Utang Belanja (a + b + c)</b>	<b>214.985.318,00</b>

*Ekuitas*  
*Rp206.394.354,00*

### 5.1.6. EKUITAS

Nilai Ekuitas Inspektorat Daerah per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017 masing-masing sebesar Rp206.394.354,00 dan Rp547.398.756,00. Nilai Ekuitas per 31 Desember 2018 mengalami kenaikan sebesar Rp31.740.741,00 atau 5,48% dibandingkan tahun 2017



**Tabel 5.31**  
**Rincian Ekuitas per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017**

Uraian	2018	2017	Naik/ Turun %
Ekuitas Awal	<b>547.398.756,00</b>	<b>579.139.483,00</b>	(5,48)
Surplus/Defisit - LO	<b>(7.838.528.298,00)</b>	<b>(6.141.365.890,00)</b>	27,63
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/ Kesalahan Mendasar			
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00	0,00
Lain-Lain	7.497.523.896,00	6.109.625.163,00	22,72
<b>Ekuitas Akhir</b>	<b>206.394.354,00</b>	<b>547.398.756,00</b>	<b>(62,30)</b>

*Ekuitas Awal*  
*Rp 547.398.756,00*

#### **5.1.6.1. EKUITAS AWAL**

Nilai Ekuitas Awal per 1 Januari 2018 dan 1 Januari 2017 masing-masing sebesar **Rp547.398.756,00** dan **Rp579.139.497,00**. Apabila dibandingkan dengan nilai Ekuitas Awal per 1 Januari 2016 terjadi penurunan sebesar **Rp31.740.727,00,00** atau **5,48%**

*Surplus/Defisit – LO*  
*Rp*  
*(7.838.528.298,00)*

#### **5.1.6.2. SURPLUS/DEFISIT – LO**

Surplus/Defisit – LO adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan dari kegiatan operasi.

Nilai Surplus/Defisit – LO per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017 masing-masing sebesar **Rp7.838.528.298,00** dan **Rp6.141.365.890,00**. Hal ini menunjukkan nilai Surplus/Defisit – LO per 31 Desember 2018 mengalami kenaikan sebesar **Rp1.697.162.408,00** atau **27,63%** dari tahun sebelumnya.

*Lain-Lain*  
*Rp7.497.523.896,00*

#### **5.1.6.3. LAIN-LAIN**

Lain-Lain yang disajikan dalam Laporan Ekuitas per 31 Desember 2018 adalah Rekening Koran (RK PPKD) ditambah nilai koreksi dampak kumulatif perubahan kebijakan/ kesalahan mendasar selain koreksi nilai persediaan dan selisih revaluasi Aset Tetap.

Nilai Lain-Lain per 31 Desember 2018 hanya menyajikan nilai Rekening Koran (RK PPKD) sebesar **Rp7.497.523.896,00**. Adapun Nilai Lain-Lain per 31 Desember 2017 sebesar **Rp6.109.625.163,00** dengan perhitungan sebagai berikut:

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| a. RK PPKD per 31 Desember 2017               | <b>Rp 6.210.624.949,00</b> |
| b. Koreksi nilai penyusutan Aset Lain-Lain    | <b>Rp (100.999.800,00)</b> |
| c. Nilai Lain-Lain per 31 Desember 2018 (a-b) | <b>Rp 6.141.365.890,00</b> |

## **BAB VI**

### **PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN**

#### *Domisili Entitas*

#### **6.1. DOMISILI ENTITAS**

Inspektorat Daerah Kota Bontang berada di Jl. Bessai Berinta Graha Taman Praja Blok 2 Lantai 3 Bontang Lestari. Pada awalnya, Inspektorat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bontang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah sebagaimana telah diubah Peraturan Daerah Nomor 5 tahun 2012.

Menindaklanjuti amanat UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pemerintah Kota Bontang telah melakukan perubahan struktur organisasi dan tata kerja (SOTK) Perangkat Daerah termasuk Inspektorat Daerah. Perubahan organisasi tersebut telah ditetapkan dalam Perda Kota Bontang Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

#### *Sifat Operasi*

#### **6.2. SIFAT OPERASI**

Otonomi daerah sebagaimana yang tersurat maupun tersirat dalam UU Nomor 23 Tahun 2014 pada hakekatnya adalah pembagian kewenangan dan pengelolaan keuangan dari Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah serta pemberian kebebasan untuk mengatur dan mengurus rumah tangga daerah masing-masing dalam azas desentralisasi. Bertitik tolak dari hakekat otonomi yang cukup luas tersebut, pengawasan sebagai salah satu aspek penting dalam penyelenggaraan atau manajemen pemerintahan akan lebih berat dan harus diupayakan untuk dapat memberikan kontribusi dalam menunjang kelancaran jalannya pelaksanaan pemerintah daerah.

UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pada Pasa 216 menegaskan bahwa Inspektorat Daerah mempunyai tugas membantu kepala daerah membina dan mengawasi pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan oleh Perangkat Daerah.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Inspektorat Daerah selaku Aparat Pengawas Intern Pemerintah Kota Bontang mempunyai fungsi :

1. Perencanaan program pengawasan;
2. Perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan;
3. Pemeriksaan, pengusutan, pengujian dan penilaian tugas pengawasan;
4. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

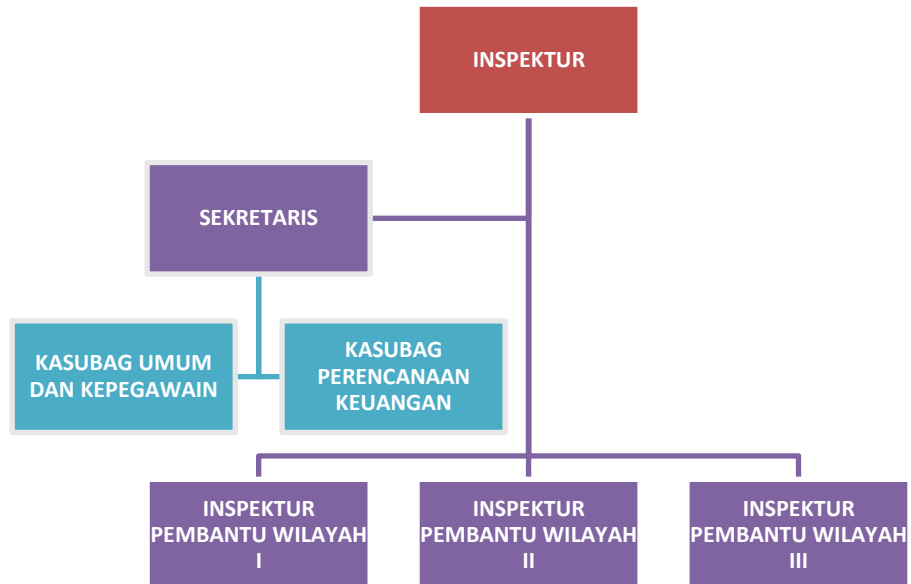
#### *Struktur Organisasi Inspektorat Daerah*

#### **6.3. STRUKTUR ORGANISASI INSPEKTORAT DAERAH**

Perubahan yang signifikan pada struktur organisasi Inspektorat Daerah sesuai amanat UU Nomor 23 tahun 2014 dibandingkan struktur sebelumnya adalah jabatan struktural Esselon IV dibawah Sekretaris yang pada awalnya berjumlah 3 (tiga) jabatan, berkurang 1 (satu) jabatan yakni Kasubag Evaluasi dan Pelaporan. Perubahan struktur organisasi tersebut

sesuai dengan hasil perhitungan analisa beban kerja (ABK) bahwa organisasi Inspektorat Daerah adalah **Tipe B**. Susunan organisasi Inspektorat Daerah Kota Bontang sesuai Peraturan Daerah Kota Bontang Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagai berikut:

**Gambar 6.1**  
**Struktur Organisasi Inspektorat Daerah**



Selama tahun 2018, Inspektorat Daerah mengalami perubahan manajemen sebanyak 1 (satu) dengan rincian pejabat struktural Inspektorat Daerah adalah sebagai berikut:

**Tabel 6.1**  
**Pejabat Struktural Inspektorat Daerah**

No.	Nama	Jabatan Baru	Perangkat Daerah Asal
2	ENIK RUSWATI, SE, MM,CA.Ak	Plt. Inspektur/Sekretaris	Inspektorat Daerah
3	ANDI HASANUDIN AKMAL, S.Pi, M.Si	Inspektur Pembantu Wilayah I	ULP Sekretariat Daerah
4	RITA ATIN WIDIARTI, S.Sos, MM	Inspektur Pembantu Wilayah II	Inspektorat Daerah
5	AGUS WIJAYA, SE, MM	Inspektur Pembantu Wilayah III	Inspektorat Daerah
6	EKO ARISANDI, ST, M.Si	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Inspektorat Daerah
7	SUWARNI EDYNARSIH	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Inspektorat Daerah

## **BAB VII PENUTUP**

### *Penutup*

Penyajian Laporan Keuangan Inspektorat Daerah per 31 Desember 2018 ini disusun sebagai laporan pertanggungjawaban keuangan yang dapat digunakan dalam pengambilan keputusan. Laporan Keuangan Inspektorat Daerah merupakan perwujudan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan daerah dalam melaksanakan penyelenggaraan otonomi daerah. Dari hasil pelaporan keuangan ini, dapat disimpulkan bahwa pengelolaan keuangan daerah Inspektorat Daerah telah terjadi efisiensi pengeluaran belanja daerah.

Demikian laporan ini disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.