

**KERTAS KERJA INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Kota Bontang

Perjanjian Kinerja Walikota			Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon III						Perjanjian Kinerja Eselon IV							
No	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja	Satuan	No	Program (Sasaran Program)	Indikator Kinerja (Outcome)	Satuan	Target	Penanggung jawab	No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)	Satuan	Target	Penanggung jawab	No	Sasaran
1	Kelengkapan data administrasi kependudukan yang selalu di update	Ada tidak nya SIAK	1	Terwujudnya tertiba administrasi kependudukan dengan tersedianya data dan informasi penduduk yang akurat dan terpadu	Rasio penduduk ber KTP persatuan penduduk	Peristiwa/ Kejadian	1	Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Terpenuhinya sarana dan prasarana Aparatur	kegiatan	6	Sekretaris	1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Jasa Surat Menyurat	Materai	940	Kasubbag Umum	1	Tertibnya administrasi kepegawaian
		Jumlah cetak KTP pertahun			Kepemilikan KTP	Kegiatan	2	Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	Terlaksananya sarana promosi SKPD	kegiatan	1	Sekretaris	2	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pamakaian telpon, air dan listrik	bulan	12	Kasubbag Umum	2	Tertibnya administrasi proses pengadaan Barang dan Jasa
		Jumlah cetak KK per tahun			Rasio bayi berakte kelahiran	Kegiatan	3	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tepenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	kegiatan	33	Sekretaris	3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Perijinan kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah perijinan kendaraan dinas	surat	20	Kasubbag Umum	3	Tersedianya Laporan pertanggungjawaban anggaran di Sub Bagian Umum
		Jumlah cetak akta lahir per tahun			Rasio pasangan berakte nikah	Kegiatan	4	Peningkatan Disiplin Aparatur	Tersedianya fasilitas dalam peningkatan Disiplin Aparatur	kegiatan	1	Sekretaris	4	Panyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK	tahun	12	Kasubbag Umum	4	Tertibnya administrasi Surat masuk dan keluar
		Jumlah cetak akta mati per tahun			Kepemilikan akte kelahiran per 1000 penduduk	Kegiatan	5	Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Tercapainya peningkatan Sumber Daya Aparatur	kegiatan	1	Sekretaris	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan	Jenis Cetakan	12	Kasubbag Umum	5	Tersedianya Laporan Absen Bulanan
		Jumlah cetak akta kawin pertahun					6	Sistem Pelaporan capaian kinerja keuangan	Tercapainya Sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	kegiatan	1	Sekretaris	6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen bangunan kantor/instalasi listrik/penerang	komponen Listrik	20	Kasubbag Umum	6	Tetibnya pengelolaan arsip
		Jumlah cetak akta cerai pertahun					7	program penataan admistrasi		Kegiatan	1	Sekretaris	7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Jumlah Bahan bacaan	mlah jenis cetak	12	Kasubbag Umum	7	Tesedianya Rencana Kebutuhan barang Per Unit (RKBU)
												Sekretaris	8	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Kebutuhan makanan dan minuman rapat	Rapat dan kegiatan	2514	Kasubbag Umum	1	Tertibnya inventarisir aset
												Sekretaris	9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah biaya perjalanan dinas	tahun	12	Kasubbag Umum	2	Tertibnya pengelolaan aset
												Sekretaris	10	Penyediaan jasa tenaga administrasi/teknis perkantoran	Jumlah tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	tahun	12	Kasubbag Umum	3	Tersedianya BA.Penerimaan Barang
												Sekretaris	11	Pengadaan mebelair	Jumlah pengadaan mebelair	unit mebelair	6	Kasubbag Umum	4	Tersedianya Laporan Penerimaan dan pengeluaran barang
												Sekretaris	12	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kebutuhan BBM,servis dan suku cadang kendaraan dinas	Kendaraan	20	Kasubbag Umum		
												Sekretaris	17	Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Peralatan dan perlengkapan kantor	6	Kasubbag Umum		
												Sekretaris	18	Pengadaan Pakaian Khusus Hari tertentu	Jumlah Pakaian Dinas	Pakaian Dinas	46	Kasubbag Umum		

Perjanjian Kinerja Walikota			Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon III						Perjanjian Kinerja Eselon IV								
No	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja	Satuan	No	Program (Sasaran Program)	Indikator Kinerja (Outcome)	Satuan	Target	Penanggung jawab	No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)	Satuan	Target	Penanggung jawab	No	Sasaran	
												Sekretaris	26	Penyusunan Laporan Akuntabilitas	Jumlah Laporan Akuntabilitas	Buku	1	Kasubbag Perencanaan	1	Tersedianya Laporan Akuntabilitas	
												Sekretaris	27	Penyusunan Renja SKPD	Jumlah Laporan Renja SKPD	Buku	1	Kasubbag Perencanaan	1	Tersedianya Renja SKPD	
												Sekretaris	28	Review Renstra SKPD	Jumlah Laporan Renstra SKPD	Buku	1	Kasubbag Perencanaan	1	Tersedianya Renstra SKPD	
							7	Program administrasi penataan kependudukan	Jumlah penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Kegiatan	4	Bidang pencatatan sipil	29	Penyelenggaraan Urusan kelahiran	Laporan akta kelahiran	Dokumen	24000	Kasi Kelahiran dan kematian	1	Terlaksananya pelayanan akta kelahiran	
														Penyelenggaraan urusan kematian	Laporan akta kematian	Dokumen	2400	Kasi Kelahiran dan kematian	2	Terlaksananya pelayanan akta kematian	
														Penyelenggaraan urusan perkawinan	Laporan akta perkawinan	Dokumen	144	Kasi Perkawinan dan perceraian	3	Terlaksananya pelayanan urusan perkawinan	
														Penyelenggaraan urusan perceraian	Laporan akta perceraian	Dokumen	5	Kasi Perkawinan dan perceraian	4	Terlaksananya pelayanan urusan perceraian	
							8	Program administrasi penataan kependudukan	Jumlah penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Kegiatan	6	Bidang pendaftaran dan pencatatan sipil	30	Penyelenggaraan Urusan penerbitan kartu keluarga bagi penduduk lama	Kartu keluarga	Dokumen	7200	Kasi KK dan KTP	1	Terlaksananya urusan penerbitan kartu keluarga	
														Penyelenggaraan urusan Kartu Tanda Penduduk	Kartu Tanda Penduduk	Dokumen	12000	Kasi KK dan KTP	1	Terlaksananya urusan Kartu Tanda Penduduk	
															Tanda bukti pengambilan kartu keluarga	Dokumen	17280	Kasi NIK dan Dik	2	Pencetakan tanda bukti pengambilan kartu keluarga	

Perjanjian Kinerja Walikota			Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon III					Perjanjian Kinerja Eselon IV					No	Sasaran		
No	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja	Satuan	No	Program (Sasaran Program)	Indikator Kinerja (Outcome)	Satuan	Target	Penanggung jawab	No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome)	Satuan	Target	Penanggung jawab	No	Sasaran
														Penyelenggaraan urusan pindah datang penduduk	Surat keterangan pindah warga negara Indonesia	Dokumen	2880	Kasi NIK dan Dik	1	Terlaksananya pelayanan kepengurusan SKP WNI
															Kartu Keluarga penduduk pendatang	Dokumen	7200	Kasi NIK dan Dik	2	Terlaksananya pelayanan kepengurusan kartu keluarga penduduk pendatang
															Surat keterangan tempat tinggal	Dokumen	20	Kasi NIK dan Dik	3	Terlaksananya kepengurusan surat keterangan tempat tinggal
							9	Program administrasi penataan kependudukan	Jumlah data dokumen penduduk	Kegiatan	6	Bidang informasi dan penyuluhan	31	Menyusun matrik/rencana kerja kepala seksi program penyuluhan	Jadwal kegiatan	Lembar	1	Kasi Program dan penyuluhan	1	Tersedianya jadwal/rencana kerja kepala seksi program dan penyuluhan
													32	Menyusun laporan monitoring, evaluasi dan pelaporan pengoperasian SIAK	Laporan monitoring	Dokumen	2	Kasi Program dan penyuluhan	2	Tersedianya laporan hasil monitoring tentang pengoperasian SIAK
													33	Menghimpun dan menyusun naskah profil perkembangan kependudukan	Buku profil	Dokumen	1	Kasi Program dan penyuluhan	3	Tersedianya data profil kependudukan
													32	Menghimpun dan menyusun data agregat kependudukan hasil konsolidasi pusat	Data agregat per semester	Dokumen	2	Kasi Program dan penyuluhan	4	Tersedianya data agregat penduduk per semester
													33	Mengumpulkan dan mengolah data LAMPID per semester dari kecamatan dan kelurahan	Data peristiwa LAMPID per semester	Dokumen	2	Kasi Program dan penyuluhan	5	Tersedianya data LAMPID per semester
													34	Menyusun laporan kegiatan sosialisasi dan penyuluhan tentang kependudukan	Laporan kegiatan sosialisasi dan penyuluhan	Dokumen	1	Kasi Program dan penyuluhan	6	Tersedianya laporan kegiatan sosialisasi dan penyuluhan

Bont

D
NIP

Perjanjian Kinerja Non Eselon

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Penanggung jawab
Jumlah berkas kepegawaian	berkas	47	Pengadministrasi Kepegawaian/ Pejabat Pengadaan
Jumlah pengadaan	Dokumen Pengadaan	25	Pengadministrasi Kepegawaian/ Pejabat Pengadaan
Jumlah SPJ	SPJ	20	Pengadministrasi Kepegawaian/ Pejabat Pengadaan
Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	700	Pengadministrasi Umum
Jumlah laporan Absen	Laporan	12	Pengadministrasi Umum
Jumlah Arsip	Box Arsip	20	Pengadministrasi Umum
Jumlah Laporan RKBU	RKBU	1	Pengurus Barang
Jumlah Kartu Inventaris Ruangan	KIR	13	Pengurus Barang
Jumlah Aset	Aset	920	Pengurus Barang
Jumlah BA.Penerimaan Barang	BA	9	Penyimpan Barang
Jumlah Laporan	Laporan	9	Penyimpan Barang

Perjanjian Kinerja Non Eselon			
Indikator Kinerja	Satuan	Target	Penanggung jawab
Jumlah konsep dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja	Dokumen	1	hendra parial
Jumlah dokumen LS terverifikasi	Dokumen	60	susanti
Jumlah kegiatan yang terekap sebagai dasar laporan kinerja	Kegiatan	58	julia
Jumlah dokumen UP terverifikasi	Dokumen	480	julia
Jumlah SPJ yang terinput di sistem data	Dokumen		julia
Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	Laporan	5	julia
Jumlah SPP yang diolah	Berkas	120	
Jumlah konsep dokumen laporan Keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran	Dokumen	2	hendra
Jumlah dokumen LS terverifikasi	Dokumen	30	susanti
Jumlah kegiatan yang terhitung dalam rancangan prognosis anggaran	Kegiatan	41	henda
Jumlah dokumen UP terverifikasi	Dokumen		
Jumlah SPJ yang terinput di sistem data	Dokumen		
Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	Laporan	6	
Jumlah pemilahan berkas (pertanggungjawaban SPJ)	Dokumen		
Jumlah rekapan dan data aset yang terolah	Dokumen	1	
Jumlah konsep dokumen laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen	2	hendra parial
Jumlah dokumen LS terverifikasi	Dokumen	100	susanti/
Jumlah dokumen UP terverifikasi	Dokumen	100	susanti/
Jumlah SPJ yang terinput di sistem data	Dokumen	1200	susanti/

Perjanjian Kinerja Non Eselon			
Indikator Kinerja	Satuan	Target	Penanggung jawab
Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	Laporan	1	susanti/
Jumlah pemilahan berkas (pertanggungjawaban SPJ)	Dokumen	100	susanti/
Jumlah rekapan dan data aset yang terolah	Dokumen	1	supian
Jumlah konsep dokumen laporan Akuntabilitas	Dokumen	1	hendra parial
Jumlah konsep pembuatan laporan IKI	Dokumen	4	hendra parial
Jumlah konsep dokumen IKU	Dokumen	1	hendra parial
Jumlah rekapan dan data aset yang terolah	Dokumen	1	hendra parial
Jumlah konsep dokumen laporan Renja SKPD	Dokumen	1	zulkpliansyah
Jumlah rancangan anggaran kegiatan SKPD	Kegiatan	22	zulkpliansyah
Jumlah konsep dokumen laporan Renstra SKPD	Dokumen	1	hendra parial
Jumlah rancangan anggaran kegiatan SKPD dalam 5 tahun	Kegiatan	110	hendra parial
Laporan akta kelahiran	Dokumen	24000	Ruri Widyastiw
Laporan akta kematian	Dokumen	2400	Deny sanjaya
Laporan akta perkawinan	Dokumen	144	Pirdawati
Laporan akta perceraian	Dokumen	5	Pirdawati
Verifikasi berkas	Dokumen	7200	Titin Nurhasanah
Entri dan Edit data penduduk	Dokumen	7200	Leonardo
Cetak Kartu keluarga	Dokumen	7200	Leonardo
Verifikasi berkas	Dokumen	12000	Yuli masryantika
Cetak Kartu Tanda Penduduk	Dokumen	12000	Arief Fahmi Pratama
Pencetakan tanda bukti	Dokumen	17280	Jumiarni Ibnu

Perjanjian Kinerja Non Eselon			
Indikator Kinerja	Satuan	Target	Penanggung jawab
Verifikasi, entri dan cetak SKP WNI	Dokumen	2880	Puput ike
Verifikasi, entri dan cetak KK penduduk pendatang	Dokumen	7200	Laurianna Malau
Verifikasi, entri dan cetak	Dokumen	20	Puput ike
Jadwal kegiatan	Lembar	1	Hendra maulana
Laporan monitoring	Dokumen	2	Dessy sandra wasito
Buku profil	Dokumen	1	Dessy sandra wasito
Buku agregat	Dokumen	2	Dessy sandra wasito
Data LAMPID	Lembar	2	Hendra maulana
Data laporan	Buku	1	Hendra maulana

ang, Januari 2018
Kepala Dinas,



Dra. Hj. Yuliatinur, MM
. 196007221985012001