

DAFTAR PENGKLASIFIKASIAN INFORMASI MENURUT KELOMPOK

NO.	KLASIFIKASI INFORMASI	JENIS INFORMASI	ISI INFORMASI		
I	Informasi yang terbuka	Informasi Secara Berkala	Informasi terkait badan publik mengenai kedudukannya Alamat lengkap, nomor telepon, faks, dan email kantor Tugas dan Fungsi Dinas Publik Struktur Organisasi dan Tata Kerja Visi dan Misi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Rencana Strategis (Renstra) Disdukcapil Kota Bontang Daftar Kegiatan Disdukcapil Kota Bontang Layanan Informasi Informasi nomor telepon darurat Laporan kepegawaian di lingkungan Disdukcapil Kota Bontang Laporan Inventaris Barang di Disdukcapil Kota Bontang		
		Informasi Secara Serta Merta	Informasi terhentinya pelayanan umum yang disebabkan beberapa hal Informasi lain yang menurut peraturan perundang-undangan lainnya ditetapkan sebagai informasi diumumkan secara serta merta		
		Informasi yang Tersedia Setiap Saat	Daftar Informasi Publik Profil Disdukcapil Kota Bontang Rencana Kerja Tahunan dan Realisasi Anggaran Perjanjian Kerjasama dengan Pihak Ketiga Standar Operasional Prosedur Satuan Kerja Laporan Pelayanan Akses Informasi Publik Informasi lengkap yang telah diumumkan di dalam informasi berkala Informasi Kegiatan Pelayanan Informasi lain yang menurut peraturan perundang-undangan lainnya ditetapkan sebagai informasi diumumkan setiap saat		
		II	Informasi yang Dikecualikan	Informasi Rahasia	Informasi yang dapat mengungkap rahasia pribadi/perorangan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Riwayat dan Kondisi Anggota Keluarga 2. Riwayat, kondisi, dan perawatan pengobatan kesehatan fisik dan psikis seseorang 3. Kondisi keuangan, aset, pendapatan, dan rekening bank seseorang

		<p>4. Hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang</p> <p>5. Catatan yang menyangkut pribadi seseorang yang berkaitan dengan satuan pendidikan formal dan non formal</p> <p>Informasi rahasia yang jika pengungkapan informasi tersebut secara tidak sah dapat mengganggu pelaksanaan fungsi, tugas, kegiatan, dan/atau kebijakan.</p> <p>Informasi rahasia yang digunakan oleh kalangan terbatas</p> <p>Informasi yang dinyatakan rahasia menurut ketentuan Perundang-undangan dan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi atas persetujuan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi</p>
	Informasi Terbatas	<p>Informasi terbatas yang jika pengungkapan informasi tersebut secara tidak sah dapat mengganggu pelaksanaan fungsi, tugas, kegiatan, dan/atau kebijakan</p> <p>Informasi terbatas yang digunakan oleh kalangan terbatas</p> <p>Informasi yang dinyatakan terbatas menurut ketentuan Peraturan Perundang-Undangan dan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi atas Persetujuan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi</p>

Kepala,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Bontang



Dra. Hj. Yullatinur, MM
Penata Utama Muda
196001221985012001